

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALLEMI ANGELO
Indirizzo	Via Monte Nero 136, Garbagnate Milanese
Telefono	377 9952028; 320 5695020
Fax	
E mail	angelo.sallemi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09,12,1960
Codice fiscale	sllngl60t09m088a

Dirigente di alto profilo che sfrutta con successo l'esperienza maturata durante la carriera per migliorare la produttività e l'efficienza organizzativa, dirigendo e supportando operazioni, servizi e soluzioni in modo efficace.

Distinto con successi riguardo all'aumento della produttività organizzativa, riduzione del turnover del personale e realizzazione di soluzioni a problemi operativi per il risparmio dei costi.

- Gestione dei progetti
- Capacità di leadership/comunicative
- Gestione delle operazioni
- Formazione [Direttore Corso di base per Agenti di Polizia Locale]
- Esecuzione di obiettivi strategici
- Ottimizzazione dei processi
- Rapporti tra/con i dipendenti
- Fortemente motivato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date **dal 1/5/2007 ad oggi**
- datore di lavoro Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Comune
- Tipo di impiego Dirigente (dal 31/12/2010 in ruolo) Area Sicurezza Urbana, Comandante del Corpo di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di: procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
 - direzione ufficio commercio e SUAP;
 - direzione ufficio viabilità, traffico e segnaletica stradale;
 - direzione ufficio trasporto pubblico e mobilità urbana;
 - direzione ufficio protezione civile;
 - servizio notifiche.
- Date **dal 1/10/2005 al 30/09/2009**
- datore di lavoro Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Comune
- Tipo di impiego Incarico di Comandante Associazione Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità direzione Associazione di Polizia Locale istituita tramite Convenzione con i Comuni di Bresso, Cusano Milanino e la Provincia di Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>anno 2008 / 2009</p> <p>IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI) Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione Direttore del Corso di base per Agenti di Polizia Locale Direzione sede formativa di livello territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1/10/2005 al 30/09/2006</p> <p>Comune di Bresso, Via Roma 25 - 20091- Bresso (MI) Ente Locale, Comune Comandante del Corpo di Polizia Locale, incarico dirigenziale a tempo determinato</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1/3/99 al 30/09/2005</p> <p>Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (MI) Ente Locale, Comune Funzionario con posizione organizzativa, Comandante del Corpo di Polizia Locale</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>anno 2004</p> <p>IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI) Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione Docente al Corso per Agenti di Polizia Locale docente di diritto amministrativo responsabile procedimenti ingiuntivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 30 gennaio '95 al 15 settembre '98</p> <p>Comune di Paderno Dugnano, P.za Grandi 15 – 20037- Paderno Dugnano (MI) Ente Locale Comandante del Corpo di Polizia Locale</p> <p>direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 25 gennaio '93 al 29 gennaio '95</p> <p>Comune di Bollate, P.za A. Moro – 20021- Bollate (MI) Ente Locale Responsabile Ufficio Ecologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativa e controlli in materia di : attività produttive, scarichi fognari, impianti termici; inquinamento idrico, del suolo, atmosferico, acustico; - gestione contratto di concessione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti; - accertamento e riscossione tariffe servizi fognari; - problematiche connesse alla reductio in pristino delle aree inquinate; - azioni legali per risarcimento danno ambientale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1 ottobre '90 al 20 giugno '92</p> <p>ECAP - Ente Confederale di Avviamento Professionale, Via Archimede, Ragusa (RG) Ente per la formazione professionale docente Docente di sociologia e dinamiche organizzative dei gruppi</p>

- Date **dal 1.1.1988 al 24.1.1993**
- datore di lavoro " Nannino Terranova S.c. a r. l " Via Marangio , - 97019 - Vittoria (RG)
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa operante nel settore della gestione impianti sportivi e dei servizi socio – assistenziali per anziani e disabili
- Tipo di impiego Presidente del consiglio di amministrazione – direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità direzione amministrativa e gestionale, business plan, budgeting e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **da marzo 1996 a novembre 1996**
- istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento avanzato (project management) per Ufficiali di Polizia Locale (SAU 2)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IREF - Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica project management, organizzazione, autonomie locali, ambiente, urbanistica, mobilità urbana, comunicazione, sistemi informativi, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedimenti amministrativi, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, protezione civile, codice della strada, pubblica sicurezza
- Qualifica conseguita Project manager
- Date **da marzo 1995 ad aprile 1995**
- istituto di istruzione o formazione Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Municipale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IREF - istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica diritto amministrativo, procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; Pubblica Sicurezza, Legislazione Commerciale e pubblici esercizi, polizia commerciale e mercatale, Codice Penale e Procedura Penale, polizia urbanistica e ambientale, infortunistica stradale, protezione civile;
- Qualifica conseguita Ufficiale di Polizia Municipale
- Date **da marzo 1987 a giugno 1987** Corso per dirigenti di impresa
- istituto di istruzione o formazione Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio organizzazione, marketing, budgeting e controllo di gestione, business plan, comunicazione;
- Qualifica conseguita Dirigente di impresa
- Date **23/04/1986** Laurea in Scienze Politiche
- istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- tesi di laurea L'impresa agricola nell'orticoltura protetta: il risultato economico tra innovazioni produttive e sbocchi di mercato
- voto di laurea 107/110'
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Date **da marzo 1985 a novembre 1985**
- istituto di istruzione Corso per quadri amministrativi di impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo Contabilità, bilancio di impresa, marketing, gestione del personale
- Qualifica conseguita Quadro contabile
- Date **25/07/1979** Maturità Classica
- istituto di istruzione Liceo Ginnasio "Rosario Cancellieri" di Vittoria (Rg)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche proprie del Liceo Classico
- voto di maturità 50/60'

• Qualifica conseguita

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- abilità e attitudini atte a stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate
- lavoro in gruppo
- relazione con persone aventi esigenze particolari
- presentare idee, progetti e proposte anche con l'ausilio di supporti informatici
- capacità di relazione con il cittadino/cliente/pubblico
- redazione di testi articolati e scritti correttamente
- capacità di parlare in pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico
- lavoro per progetti, nel ruolo di project leader
- lavoro per budget
- capacità di organizzare autonomamente gruppi complessi e numerosi di collaboratori
- adattabilità a diverse situazioni di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- competenze approfondite in materia di:
 - o autonomie locali, diritto e procedimenti amministrativi, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, tutela dell'ambiente;
 - o direzione uffici di Polizia Locale, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedure e sanzioni amministrative, codice della strada e polizia stradale, pubblica sicurezza e sicurezza urbana, legislazione commerciale, organizzazione della mobilità urbana e del trasporto pubblico, protezione civile;
- ed inoltre: project management, organizzazione, formazione, comunicazione, sistemi informativi;
- Lavoro quotidiano in ambiente windows e utilizzo i programmi del pacchetto Office nonché altri programmi di archiviazione ed elaborazione dati
- planning aziendale e analisi del break even

PATENTE DI GUIDA

Patente di categoria A e B per la guida di autoveicoli e motocicli

Garbagnate M.se, li 28/12/2016

Firma

