

CURRICULUM VITAE DEL  
SEGRETARIO GENERALE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]	<b>Chiarina Carmela Urbano</b> ( detta Clara Urbano)
Data di nascita	26/08/1954
Qualifica	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
	Segreteria comunale convenzionata tra i comuni di <b>Bresso e Cusano Milanino</b>
Incarico attuale	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
Numero telefonico dell'ufficio	0261455203
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	chiarina.urbano@bresso.net

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	laurea in scienze politiche presso l'Università degli Studi di Bari conseguita con la votazione di 110/110 e lode nel dicembre 1980.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche ex classe di concorso XXV, conseguito nell'anno 1985</p> <p>Diploma del corso di studio per aspiranti Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 06/07/1985- anno accademico 1985/1986, effettuato a cura della Libera Università Internazionale degli Studi di Roma, conseguito con voti 52,5/60</p> <p>Corso di perfezionamento di scienze giuridico-amministrative in <b>Direzione Municipale</b> -anno Accademico 1998/99- organizzato dalla Università di Bergamo --Dipartimento di Scienze Giuridiche Alberico Da Rosciate Facoltà di Economia ,con superamento degli esami finali.</p> <p>Corso- Concorso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia "A"-edizione 2002, organizzato dalla SSPAL ,con esami finali e conseguimento</p>

	<p>della relativa idoneità.</p> <p>Corso di perfezionamento universitario in <b>“Disegni Organizzativi –gestione e sviluppo delle risorse umane e Performance negli enti locali”</b>-Anno Accademico 2005/2006- della durata di 156 ore d’aula organizzato dalla Università di Bergamo --Dipartimento di Scienze Giuridiche Alberico Da Rosiccate ,con superamento degli esami finali con votazione 93/100.</p> <p>Stage di studio all'estero finalizzati a confrontare le realtà amministrative locali di altri paesi europei con il mondo delle autonomie locali del nostro paese:</p> <p>a) nell'ottobre del 1999 stage a Barcellona (ES) finalizzato allo studio del sistema organizzativo ed istituzionale dell'autonomia catalana ;</p> <p>b) nell'ottobre del 2003 stage a Parigi presso l'<b>ENA</b> (Scuola nazionale di amministrazione francese) sul tema "<b>Connaissance de l' administration Francaise</b>".</p> <p>c) Nel maggio 2010(dal 15 al 19 maggio) stage di studi presso la città di Baltimora (Md-USA)per incontrare gli ideatori del sistema " CITYSTAT" per la rendicontazione dei risultati ottenuti dai dirigenti degli Enti Locali.</p> <p>Iscritta al registro dei revisori contabili al n° 118336 (D.M. 10 febbraio 2000- G.U. n. 17 del 29febbraio 2000)</p>
Esperienze professionali (incarichi )	<p>Docente di lingua inglese in Centro di formazione professionale di Locorotondo-anno 1982</p> <p>Docente di materie giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Commerciale "S. Carlo" legalmente riconosciuto, con sede in Bitonto, nel periodo gennaio - giugno 1984 - ottobre 1985.</p> <p>Nominata, in data 02/09/1988 , docente di ruolo di discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Agrario di Alberobello e l'Istituto Professionale Femminile di Noci; a seguito di superamento di pubblico concorso a cattedra indetto con D.M. 29/12/1984;</p> <p>In data 18/01/1988 vincitrice di concorso a segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno il 31/01/1985, ed assegnata alla Provincia di Milano.</p>

	<p>Nel corso di questi anni ho prestato servizio presso i seguenti Comuni della Provincia di Milano e Lodi: Casalmaiocco, Sordio, Ceriano Laghetto, San Colombano al Lambro, Tavazzano Vizzolo Predabissi, Opera, Basiglio, Pieve Emanuele, Melegnano.</p> <p>Ho ricoperto la funzione di Direttore generale dei seguenti comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieve Emanuele dal 01 luglio 2000 al 19 settembre 2007</li> <li>• Melegnano dal 1 dicembre 2007 al 7 gennaio 2010</li> </ul> <p>Presidente della Delegazione Trattante di Parte pubblica, del Nucleo tecnico di valutazione e dell'ufficio procedimenti disciplinari dei comuni di Vizzolo Predabissi, Basiglio, Pieve Emanuele, Melegnano durante gli anni in cui è stato prestato il servizio di segretario comunale.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro Regionale per gli interventi di messa in sicurezza d'emergenza del sito di interesse regionale denominato ex Chimica Saronio (D.d.u.o. 25 febbraio 2008 n. 1709- Burl serie ordinaria N. 14 -31 marzo 2008) ,fino a tutto il 7 gennaio 2010</p>
ricoperti)	
Capacità linguistiche	<p>Conoscenza della lingua inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di lettura:ottima sia per la pronuncia che per la comprensione concettuale</li> <li>• capacità di scrittura:buona,non più ottima per mancanza di esercizio</li> <li>• capacità di dialogo: buono,non più ottimo per mancanza di esercizio</li> </ul> <p>Conoscenza della lingua tedesca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di lettura:scolastica di livello universitario per mancanza di esercizio</li> <li>• capacità di scrittura: scolastica di livello universitario per mancanza di esercizio</li> <li>• capacità di dialogo: scolastico per mancanza di esercizio</li> </ul> <p>Conoscenza della lingua francese: conoscenza da autodidatta sia di dialogo che di lettura</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Microsoft office word, excel,office,vista, outlook,powerpoint,internet explorer,modzilla,Skipe
Altro (partecipazione a	1) I° corso di studi sulle opere pubbliche degli Enti Locali -

convegni e	<p>durata 10 incontri e seminari - organizzato dalla Provincia di Milano - anno 1990 - punteggio delle prove d'esame 30/30.</p> <p>2) corso di studi sul nuovo ordinamento della Autonomie Locali, organizzato dalla Provincia di Milano - periodo 08/01/1991 - 19/03/1991 - per complessivi 10 incontri - seminari. Punteggio della prova d'esame 28/30.</p> <p>3) corso di aggiornamento professionale su: "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale" a cura della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - periodo 7-12 ottobre 1996. Profitto finale buono.</p> <p>4) L'attività di ufficiale rogante nei comuni organizzato dalla Fondazione Enti Locali il 18-5,15-6,7-9,21-9 dell'anno 1999 e successivamente nel maggio-giugno 2003;Disposizioni in materia di autonomia e di ordinamento degli EE.LL. organizzato dalla Fondazione EE.LL. nel novembre 1999</p> <p>5) Progetto Merlino: Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione Locale della durata di gg.20 dal 7/4 al 4/7 dell'anno 2000;</p> <p>6) SDA -Bocconi : Il Controllo di gestione negli enti locali 1° e 2° modulo 24-27 settembre 2003 e 15-17 ottobre 2003.</p>
Altre informazioni	<p>Nel campo dei servizi pubblici ho curato le <b>procedure di esternalizzazione/privatizzazione,compresa la redazione di atti e pareri legali</b>, di servizi pubblici quali:servizi energetici ( cogenerazione e fonti alternative di energia),illuminazione pubblica, servizi idrici e fognari, smaltimento rifiuti, refezione scolastica , servizi sportivi ,servizi sociali e ricreativi, predisponendo gli atti costitutivi delle società di servizio comunale, le procedure e gli atti di trasformazione societaria ed azionaria ed i contratti di conferimento di detti servizi.</p> <p>Nel campo dell' attività legale e del recupero crediti ho redatto atti e reso pareri agli organi comunali in merito a posizioni contenziose ,talora di vasta complessità, sia in sede penale che civile,amministrativa nonché in materia di recupero di crediti e di entrate patrimoniali.</p> <p>In relazione all' attività rogatoria oltre alla normale routine inerente il rogito di contratti di appalto rogo regolarmente Piani di Lottizzazione comportanti trasferimento di aree al comune, trasformazioni di aree ex 167 da diritto di superficie in diritto di proprietà,permute,acquisti,alienazioni di beni immobili nell'interesse del comune, assicurando le relative trascrizioni e vulture .</p> <p>Nel campo dell'attività legale oltre alla normale attività di</p>

	<p>assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi ho redatto numerosi regolamenti comunali e gli Statuti di numerosi comuni(Comuni di Sordio, Casalmaiocco, Vizzolo Predabissi, Pieve Emanuele)</p> <p>Ho affrontato con buon esito problematiche complesse in materia di ambiente, bonifiche di siti inquinati, risorse idriche, gestione rifiuti, discariche, urbanistica, LL.PP., risanamento economico - finanziario .In particolare, durante l'emergenza rifiuti della provincia di Milano, negli anni 1994-1997 ho esperito due procedimenti per l'ampliamento della discarica di Vizzolo Predabissi redigendo personalmente gli atti amministrativi sino al rogito delle convenzioni.</p>
--	---