

# CURRICULUM VITAE di Dimasi Cristina

## DATI ANAGRAFICI

Cognome: DIMASI  
Nome: CRISTINA  
Nata a: MILANO 21 Dicembre 1979  
Telefono:  
E Mail:

Patente B, automunita.

## STUDI COMPIUTI

- Diploma di maturità presso il Liceo Scientifico "A. Einstein" (Milano)
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione, facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano, tesi in Diritto Pubblico " *PROFILI GIURIDICI DELLE "CITTA' METROPOLITANE - Il caso di Milano"*.

## Attività formative:

- Corso "Business Writing" a cura della Palestra della scrittura
- Corso "Comunicazione scritta, tecniche di editing, web writing" a cura della Palestra della scrittura
- Corso "Parlare in pubblico"
- Corso "Change: scoprire e sviluppare le proprie risorse nel cambiamento"
- Corso "L'esercizio delle funzioni fondamentali di Province e Città metropolitane e la tenuta degli equilibri di bilancio sulla base delle nuove disposizioni del decreto legge 50/17"
- Convegno formativo: "Le Città metropolitane tra riforma mancata e prospettive di razionalizzazione" dicembre 2017

## Lingue straniere:

- Inglese, livello discreto

## CONOSCENZE INFORMATICHE:

Conseguita la certificazione "ECDL" – AICA – c/o Università degli Studi di Milano (febbraio '07)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dipendente presso Regione Lombardia: (Assistente – Comunicazione e relazioni esterne) Presidenza - U.O. Legislativo, Riforme istituzionali e Riordino degli Enti territoriali - Struttura Riordino istituzionale territoriale (Mag.'16 - )

- Supporto nell'analisi delle tematiche normative, istituzionali ed organizzative connesse alla Città Metropolitana di Milano, con predisposizione di specifiche documentazioni, partecipazione alle riunioni, relazioni con strutture metropolitane ed altri soggetti esterni (Amministrazioni comunali, rappresentanza associativa di imprese e di ricerca). Supporto ai tavoli tematici della relazione RL-CMM (disabilità, Centri per l'impiego, Agenzia TPL, ASAM). Supporto allo sviluppo di relazioni in ambito nazionale, con Centri di studio e ricerca e docenti universitari.
- Studio delle Zone omogenee anche in raccordo con il contesto generale lombardo e supporto alla stipula dell'intesa ai sensi della L. 56/2014.
- Supporto in percorsi di sperimentazione e coordinamento operativo del gruppo di lavoro dedicato alla ZO Alto milanese con coinvolgimento di Città Metropolitana di Milano e soggetti esterni (Comuni e Patto dei sindaci locale e Unione dei Comuni) in raccordo con le tematiche del riordino istituzionale.
- Gestione delle relazioni con Città Metropolitana di Milano e con i Sindaci dell'Area metropolitana.
- Analisi quotidiana della rassegna stampa, con focus sulle tematiche dell'area metropolitana milanese.

Dipendente presso la Città Metropolitana di Milano), Supporto agli Organi Istituzionali e Partecipazioni (Ago.'14 – Apr.'16)

- Gestione e supporto della Commissione nomine, istruttoria per la nomina di esperti in società, organismi e fondazioni partecipate

- Supporto alla Commissione Istruttoria, in vista dell'insediamento del Consiglio Metropolitan e attività di supporto alle Commissioni consiliari, al Consiglio Metropolitan, alla Conferenza Metropolitana e agli organismi istituzionali in genere.

Dipendente presso la Provincia di Milano (Funzionario Esperto Amministrativo e di supporto Staff), Presidenza e relazioni istituzionali e Gabinetto del Presidente (Lug'09 – Lug'14)

Mansione: Capo segreteria e Assistente del Capo di Gabinetto del Presidente.

- Attività di supporto al Capo di Gabinetto nella gestione dei rapporti con gli uffici dell'Ente, Società Partecipate, altri EE.LL. e Ministeri;
- Gestione della Segreteria del Capo di Gabinetto;
- Verifica e controllo preventivo degli Atti sottoposti alla firma del Capo di Gabinetto, nonché monitoraggio delle interrogazioni, mozioni e ordini del giorno;
- Programmazione, gestione e coordinamento degli adempimenti organizzativi connessi a iniziative quali convegni, incontri, eventi.

Dipendente presso la Provincia di Milano, nella Direzione Centrale Personale e Sistemi Informativi (Mag' 07 – lug' 09)

- Predisposizione di relazioni di approfondimento, ricerche legislative e giurisprudenziali;
- Organizzazione di eventi ed iniziative interni ed esterni all'Amministrazione.

Dipendente presso la Provincia di Milano, Direzione Sistemi Informativi (Gen. '04 – Mag.'07)

Mansione: Assistente di staff del Direttore.

- Attività finalizzate a garantire l'attuazione di macro-obiettivi affidati alla Direzione;
- Supporto al Direttore nel coordinamento dell'attività della Direzione, con coordinamento delle Posizioni Organizzative;
- Attività di raccordo tra la Direzione e l'Area e l'Assessorato di riferimento;

Dipendente presso la Provincia di Milano - Assessore alla Riforma Amministrativa (2003)

Mansione: Assistente dell'Assessore.

- Supporto all'attività, interna ed esterna all'Ente, dell'Assessore anche attraverso la predisposizione di report, brogliacci e veline;
- Raccordo tra l'Assessore e gli uffici dell'Amministrazione per tutte le attività di carattere istituzionale;
- Coordinamento segreteria;
- Gestione rapporti con gli Organi esterni;

Dipendente presso Progetto Elettronica 92 S.P.A., (Nov.'00 – Apr.'03)

- Assistente della Divisione Consumer e Logistica;
- Responsabile back office nell'area Operativa- Progetti.

#### Altre Collaborazioni:

- Dal 2010 al 2016 componente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Città Metropolitana di Milano

- Componente del Tavolo di lavoro sulla Città Metropolitana – Area Istituzionale e di staff (2013-14)

- Dal 2003 al 2007 referente Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per la Provincia di Milano, Direzione Sistemi Informativi;

#### ULTERIORI INCARICHI

- Tesoriere dell'Associazione Genitori Scuola Cino del Duca Bresso (A.s. 2016/17 e 2017/2018)

- Più volte ho ricoperto le diverse cariche presso i seggi elettorali per referendum ed elezioni politiche, regionali e comunali

#### Interessi:

Politica, sociologia, letteratura, giornalismo e fotografia d'autore.