



**AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI BRESCO**

Il\_ sottoscritt.....nato a ..... il .....  
residente a.....via ..... n. ....  
C.A.P. .... tel. ....C. F. o P.I. n° .....  
nella sua qualità di.....  
del .....  
CF.....P.IVA.....  
con sede in .....via.....n°.....

**C H I E D E**

**L'occupazione del suolo pubblico per passo carrabile provvisorio ad uso cantiere** da utilizzare fino al ..... per la realizzazione di.....  
in via .....n°.....  
come da CONCESSIONE EDILIZIA/DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' n° ..... del .....

L'apertura dell'accesso carrabile e la relativa occupazione del suolo antistante è di mt.....

Consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/200 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione veritiera

**D I C H I A R A**

- Il marciapiede o il manufatto esistente in corrispondenza dell'accesso risulta interrotto o smussato, o comunque, di dislivello non superiore a cm 5 rispetto al piano stradale
- il marciapiede esistente in corrispondenza dell'accesso che si intende aprire risulta di dislivello superiore a cm 5 rispetto al piano stradale, pertanto chiede l'autorizzazione per la realizzazione dello smusso
- in corrispondenza dell'accesso non esiste marciapiede o qualsiasi manufatto inteso a facilitare l'accesso dei veicoli
- di prendere atto che il termine dei lavori, per i quali è stata richiesta la presente autorizzazione, comporta la revoca della stessa e la riconsegna dell'autorizzazione del passo carrabile provvisorio, nonché il ripristino dello stato dei luoghi, (marciapiede).

**DICHIARA INOLTRE**

- La chiusura dell'accesso è rientrata di almeno 4 metri dalla carreggiata [SI] [NO]
- L'accesso è situato ad una distanza di almeno 12 metri dall'intersezione [SI] [NO]



## **INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA PASSO CARRABILE PROVVISORIO AD USO CANTIERE**

### **1. UFFICIO COMPETENTE**

SETTORE POLIZIA LOCALE – UFFICIO TRAFFICO  
Via Lurani 12 – Tf. 0261455400/2 Fax 026100980

### **2. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00  
Martedì / Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

### **3. MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO**

- Chiunque intenda utilizzare un accesso provvisorio ad uso cantiere per l'immissione di mezzi pesanti da lavoro (autocarri, motocarri, ruspe, escavatori etc.) dalla strada pubblica o privata di uso pubblico ad un fondo o ad un fabbricato laterale, è tenuto a richiedere l'autorizzazione, compilando il presente modulo di domanda.
- La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta dal richiedente** e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso, via Roma 25, nei giorni ed orari suindicate, dopo aver apposto una marca da bollo da € 16,00. **La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona.**
- Qualora l'accesso fosse utilizzato da più proprietari, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta da uno solo di essi che, per l'occasione, assume la carica di amministratore della proprietà in comunione con una denominazione convenzionale.
- Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1129 del Codice Civile, quando i condomini sono più di quattro, la nomina dell'amministratore è obbligatoria (vedea anche gli artt. 1100 e seguenti sulla comunione dei beni).

### **4. CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione può essere rilasciata solo per l'apertura di passo carrabile provvisorio per l'accesso ad un cantiere di lavoro o simile previsto dalla concessione edilizia, denuncia inizio attività,atto deliberativo o provvedimento dirigenziale. L'accesso deve essere realizzato nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente, oltre all'osservanza delle seguenti condizioni:

- Deve essere distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali, in ogni caso, deve essere visibile da una distanza di almeno 30 metri (pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima)
- Deve in ogni caso disporsi idonea segnalazione di pericolo allorquando non possono essere osservate le distanze dall'intersezione.
- Deve consentire l'accesso ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli.
- Qualora l'accesso alle proprietà laterali sia destinato anche a notevole traffico pedonale, deve, essere prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale.

### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività corredata da elaborati con l'esatta indicazione dell'accesso o l'eventuale cambio di destinazione.
- Planimetria della zona estratta dalla Concessione edilizia o D.I.A. con l'esatta ubicazione dell'accesso.

### **6. ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

- Pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, commisurato in ragione dei metri lineari dell'apertura dell'accesso, secondo le tariffe stabile con apposito regolamento comunale.
- Il richiedente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuto rilascio, deve provvedere al ritiro dell'autorizzazione stessa, pena la decadenza.
- In caso di rinuncia, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare rimettere in pristino, a propria cura e spese, l'eventuale smusso del marciapiede esistente nel termine che gli

sarà assegnato dall'Area Tecnica, in caso contrario, sarà provveduto d'ufficio con onere a carico del titolare stesso.

## **7. ESENZIONE DAL CANONE**

Fermo restando l'obbligo dell'autorizzazione, sono esenti dal canone:

- I PASSI E GLI ACCESSI CARRABILI UTILIZZATI DALLO Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, nonché quelli utilizzati da Enti religiosi per l'esercizio dei culti ammessi dallo Stato.

## **8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 22 del Codice della Strada.
- Art. 44, 45, 46 e 120 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003**

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Bresso per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Tutti i dati trattati saranno gestiti con adeguati sistemi di protezione dal danneggiamento o dall'utilizzo improprio. L'Amministrazione Comunale di Bresso si è dotato del documento programmatico sulla sicurezza dei dati
3. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.
4. Il conferimento di dati per le finalità di cui al punto 1 è necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto. Non verranno richiesti dati personali per lo svolgimento di funzioni istituzionali per le quali è possibile procedere con dati anonimi.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Bresso nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.
6. Per quanto concerne il trattamento di dati sensibili e giudiziari si fa riferimento a ciò che è previsto nell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 28/11/2005 e modificata con deliberazione di C.C. n. 28 dell'08/05/2006.
7. Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di Bresso, il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.