



## **Città Metropolitana di Milano**

Sede Municipale Via Roma n.25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/614551- Telefax 02/6100886

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00935810150

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

In esecuzione della determinazione n. 465 del 10/9/2018 si procede, mediante una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, *ex art.* 110, co. 1, D.lgs. n. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio.

#### **Ente che seleziona**

Il Comune di Bresso conta poco più di 26.000 abitanti della Città Metropolitana di Milano. Il territorio è quasi per la totalità urbanizzato, ad eccezione della zona nord est compresa in un'ampia area verde: il Parco Nord Milano. I dipendenti dell'ente sono 123 suddivisi in 5 aree funzionali.

L'Area Pianificazione e Gestione del Territorio è attualmente strutturata in due unità organizzative riferibili l'una alla gestione del patrimonio comunale e alla realizzazione di nuove opere, l'altra dedicata all'urbanistica, edilizia privata, ecologia.

#### **Oggetto e durata dell'incarico**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

Il presente incarico viene conferito per la durata del mandato del Sindaco (scadenza indicativa giugno 2023), con la precisazione che la cessazione anticipata del mandato, per qualunque causa, determinerà la risoluzione del contratto di lavoro. All'incarico si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Regioni e delle Autonomie Locali in quanto compatibili.

L'incarico può essere comunque risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento qualora giustificati motivi rendano non più perseguibile il rapporto.

#### **Orario di lavoro**

Il dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa volta a garantire i risultati attesi, da raggiungere, anche, con la propria presenza in ambito lavorativo oltre il normale orario di servizio per attività e funzioni connesse all'esercizio di ruolo.

#### **Trattamento economico**

Al dirigente verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali dell'area della dirigenza, nonché una retribuzione di posizione definita dall'Organismo Indipendente di Valutazione in applicazione del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali presente nel Comune di Bresso, comunque non inferiore a € 30.000.

Spetterà inoltre l'ulteriore trattamento economico quale retribuzione di risultato definita sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23.12.1999, come annualmente determinate.

## **Profilo del candidato e requisiti per l'ammissione alla selezione**

Il candidato deve possedere:

- elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione per obiettivi, controllo del processo che conduce ai risultati attesi, alla *governance* dell'Area sottoposta alla propria direzione, alla conduzione di risorse umane, attitudine alla motivazione del personale e alla valorizzazione delle professionalità, al presidio delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, flessibilità e capacità di gestire le situazioni di complessità;
- conoscenze tecnico specialistiche in materia: di progettazione lavori pubblici; pianificazione territoriale, urbanistica e nozioni fondamentali di diritto urbanistico, edilizia privata, ecologia, nozioni di contabilità e finanza, ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, diritto del lavoro negli enti pubblici, procedure di scelta del privato contraente con particolare riferimento ai contratti pubblici per opere pubbliche, privacy, trasparenza e prevenzione alla corruzione, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- almeno 5 anni, cumulabili, presso la Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, oppure presso Aziende totalmente o parzialmente Pubbliche o Private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, alle funzioni della categoria D con conferimento, per pari periodo, di Posizione Organizzativa, ovvero di almeno 7 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto, con relativa iscrizione all'albo ove necessaria;
- diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica - Ambientale o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/99, ovvero corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. E' onere dei candidati comprovare l'equipollenza del titolo di studio posseduto con quelli richiesti indicando gli estremi del relativo provvedimento normativo;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- patente di cat. B.

### **Il candidato non deve:**

- essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
  - aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; nel caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Bresso, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;
  - aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni di sospensione temporanea dal servizio e ammenda superiore alla giornata di lavoro con ritenuta dalla retribuzione mensile.
- Tutti i requisiti sopra esposti, posseduti dai candidati alla consegna della domanda di partecipazione, saranno attentamente verificati dall'Ufficio Personale che comunicherà ai soli non ammessi (coloro che non posseggono uno o più requisiti), l'esclusione dalla selezione.

### **Termine per la presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi su modello allegato scaricabile dal sito del Comune di Bresso e debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore 12:00 del 15 ottobre 2018 con le seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso via Roma 25, 20091 Bresso (Mi), negli orari di apertura al pubblico ( da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00 )

- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso.

Eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non sono attribuibili al ricevente;

- per mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Bresso: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Le domande in busta o in pec devono avere come oggetto *“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di dirigente dell'Area Pianificazione e Gestione del territorio ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000”*.

### **Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune di Bresso [www.bresso.net](http://www.bresso.net) - [Amministrazione trasparente](#) – Bandi di concorso.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'ente all'indirizzo mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net)

### **Ammissione ed esclusione**

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate di curriculum, da copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento di identità personale (carta di identità, patente di guida o passaporto) in corso di validità, fatto salvo che per le domande firmate digitalmente.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

### **Modalità selezione**

Sarà costituita una Commissione composta da un Dirigente di Area tecnica equivalente all'area oggetto di selezione di altro Comune, un Dirigente di P.A. e presieduta dal Segretario Generale del Comune di Bresso.

### **Analisi dei curricula**

La lettura attenta dei c.v. dei candidati permetterà alla Commissione di acquisire informazioni in ordine alle esperienze formative e professionali maturate.

Ai fini della valutazione finale saranno tenuti in considerazione:

- esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a selezione;
- titoli di studio ulteriori alla laurea, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;

- partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi per la pubblica amministrazione riguardanti l'area di interesse;
- realizzazione di pubblicazioni, articoli e materiale redazionale inerente le tematiche di area oggetto di selezione.

L'analisi del curriculum non dà luogo all'attribuzione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del/della candidato/a, che avverrà in seguito a verifica delle competenze e delle attitudini al ruolo.

#### Valutazione competenze e attitudini

Riguardo le competenze i candidati saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale, dirette ad accertare la conoscenza delle materie quali:

- nozioni fondamentali di diritto costituzionale, diritto amministrativo (con particolare riguardo alla L. n. 241/1990) e degli enti locali (con conoscenza approfondita del D.lgs. n. 267/2000), diritto civile, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.lgs. n. 165/2001) con riguardo al ruolo della dirigenza;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016);
- normativa relativa alle acquisizioni di aree e espropri (D.P.R. n. 327/2001);
- progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo opere pubbliche;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in generale;
- norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche degli edifici pubblici esistenti;
- legislazione in materia di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, edilizia scolastica, sportiva, sociale, viabilità e strade, pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale e manutenzione del verde pubblico, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, illuminazione pubblica, servizi cimiteriali;
- mansioni e funzioni di datore di lavoro per la sicurezza luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- codice dell'ambiente (D.lgs. n. 152/2006);
- privacy (D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016);
- trasparenza nelle P.A. (L. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016);
- prevenzione alla corruzione (L. n. 190/2012);
- nozioni fondamentali il Codice dell'Amministrazione Digitale, (D.lgs. n. 82/2005).

La prova scritta si articolerà nella:

- compilazione di un questionario a risposta multipla sulle materie sopra esposte;
- elaborazione di tre brevi temi riguardanti le materie richiamate;

Seguirà un colloquio atto a verificare le competenze manageriali acquisite e le attitudini al ruolo, ma anche all'approfondimento dei saperi per come espressi nella prova scritta, così come discutere di uno o più casi pratici e questioni riguardanti il Comune di Bresso, al fine di verificare la capacità di analisi e l'orientamento al *problem solving* del candidato. Nel colloquio sarà inclusa la prova orale vertente su tre domande riferibili alle materie sopra indicate.

La valutazione complessiva sarà unica ed espressa in 30esimi. Il minimo richiesto per il superamento della prova scritta è di 21/30, così come per la prova orale.

Gli ammessi al colloquio/prova orale comporranno l'elenco pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Al termine delle operazioni la commissione provvederà alla redazione di una graduatoria formata dalla media dei punteggi ottenuti dai candidati nelle due prove. La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per la copertura del

posto in questione e in caso di rinuncia del candidato/a dichiarato/a vincitore o vincitrice, senza possibilità di utilizzo per altri posti di dirigente attualmente o successivamente vacanti.

La fase di valutazione delle competenze ed attitudini potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di candidatura al ruolo.

L'esito della selezione potrebbe anche risolversi nel non dare luogo all'individuazione della figura professionale richiesta e quindi non procedere alla copertura del posto.

Prima dell'assunzione e del conferimento dell'incarico saranno verificati i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione del candidato. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro. A tal fine si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La stipulazione del contratto individuale avverrà previa dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

#### Calendario della selezione

La selezione si terrà Venerdì 26 ottobre 2018 alle ore 10:00, presso la sede comunale via Roma 25, Bresso, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Concorsi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presenza del candidato nel giorno, ora e luogo indicato varrà come rinuncia alla selezione in oggetto.

#### **Disposizioni finali**

La procedura di selezione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

#### Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 co. 1 della L. n. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la d.ssa Maristella Ruggeri.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ([www.bresso.net](http://www.bresso.net)). Al medesimo indirizzo e nella medesima sezione saranno altresì pubblicate ulteriori ed eventuali comunicazioni, avvisi, graduatorie inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art. 6 co. 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lettera e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento dei dati personali inviando una mail a mezzo pec a [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) – att.ne Servizio Personale.

Bresso, lì 10 settembre 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Sandro Rizzoni