CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRA D'AGOSTINO
Indirizzo	Piazza Scurati n. 1 - Cormano
Telefono	
E-mail	sandra.dagostino@comune.cormano.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 gennaio 1962

OCCUPAZIONE ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CORMANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Rapporto di Diritto Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale e Direttore Generale – Dirigente Servizio Personale – Servizi Demografici- Urp – Protocollo - Comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Magistrale Bianconi di Monza	Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 con votazione 60/60
Istituto Magistrale Virgilio di Milano	Attestato di idoneità al corso integrativo per i diplomati dell'Istituto Magistrale conseguito nel 1981
Università degli Studi di Milano	Diploma di Laurea in Giurisprudenza 07 luglio 1987 con votazione 107/110
	Dottore in Giurisprudenza
Dal 10/11/1987 al 10/11/1989	Pratica notarile presso lo studio del Notaio Dott.ssa Angela Pedone in Paderno Dugnano
Anno 1995	idonea al concorso, per titoli ed esami, a 163 posti di segretario comunale indetto con D.M. 30/01/1995

Anno 1998	Immissione nell'Albo dei Segretari Comunali, sezione regionale della Lombardia, con deliberazione n. 17/4 del 30/09/1998 e iscrizione direttamente in fascia superiore ai sensi dell'art. 12 comma 8 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465.
Da gennaio 2006 a dicembre 2006	Corso tenuto da Syncret Academy "High Quality life & job" seminario di base articolato in 12 moduli per complessive 48 ore
Da gennaio 2007 a maggio 2007	Progetto "High Qualità life & job seminario specialistico articolato in 9 moduli per complessive 36 ore.
Da febbraio 2008 a dicembre 2008	Progetto realizzato da Syncret Academy "Programma di management – Team di prevenzione e soluzione della problematica umana sul lavoro" articolato in 12 moduli per complessive 48 ore.
Da gennaio 2009 a maggio 2009	"Il processo di leadership" tenuto da Syncret Academy articolato in 4 incontri per un totale di 16 ore.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Dal 1980 al 1986	Insegnante doposcuola presso il Comune di Paderno Dugnano
Dall'01/10/1986 al 28/03/1987	Aiuto bibliotecaria fuori ruolo Comune di Paderno Dugnano
Dal 09/04/1987 a tutto il 1988	Animatore culturale fuori ruolo Comune di Paderno Dugnano
Dal 15/12/1988 all'11/02/1990	Applicata in ruolo Comune di Paderno Dugnano
Dal 12/02/1990 al 09/02/1992	Capo Servizio Personale VII q.f. Comune di Paderno Dugnano
Dal 10/02/1992 al 30/11/1998	Vice Segretario Generale VIII q.f. Comune di Cormano
Dal 04/07/1994 al 22/01/1995	Segretario Generale supplente
dal 17/07/1995 al 29/07/1995	
dal 06/02/1996 al 12/02/1996	
dal 18/03/1996 al 20/03/1996	
Dal 18/07/1996 al 30/11/1998	Segretario Generale reggente Comune di Cormano
Dal 01/12/1998 ad oggi	Segretario Generale Comune di Cormano
Dal 2003 a oggi	Direttore Generale del Comune di Cormano
Da aprile 2008 a ottobre 2008	Segretario Generale supplente presso il Comune di Bresso
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, alla mediazione dei conflitti e alla capacità di motivare i gruppi di lavoro al raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Capacità di utilizzo pacchetto Office
ULTERIORI INFORMAZIONI	
DALL'01/12/2003 AL GIUGNO 2009	Presidente del Nucleo di valutazione congiunto dei Comuni di Bresso, Cormano e Cusano Milanino
	Coordinatrice del progetto città sostenibile dei bambini e delle bambine che ha

valso nel 1999 il riconoscimento da parte del Ministero dell'Ambiente al Comune di Cormano quale città sostenibile delle bambine e dei bambini.

Supervisione del progetto di mandato del Sindaco dal 2004 ad oggi "Cormano città sostenibile per le bambine e i bambini", operando in maniera trasversale con l'intera struttura comunale con i seguenti interventi: progetto pedibus, progetti per le scuole, costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi, riqualificazione di parchi e giardini; promozione e costituzione della sezione sito per bambini.

Coordinamento del Progetto "Piano dei tempi" ammesso a finanziamento dalla Regione Lombardia nell'anno 2005.

Cura dei progetti innovativi quali bilancio Bilancio Sociale relativo all'anno 2005 e Bilancio Sociale di fine mandato nell'anno 2009.

Costituzione nell'anno 1998 dell'Urp; sviluppo nel corso degli anni della comunicazione interna ed esterna all'Ente, che ha portato nel 2006 il Comune di Cormano ad ottenere il premio "Comunicami" da parte della Provincia di Milano.

Responsabile della comunicazione del Sindaco con i cittadini, particolarmente attraverso la gestione delle segnalazioni di disservizio.

Coordinamento per la realizzazione del Centro per l'Infanzia denominato "Bi", gestendo in particolare la ricerca di finanziamenti, la fase di realizzazione dell'opera, i rapporti con i partners, lo studio della governance, la costituzione di una Fondazione Comunale con la partecipazione di soggetti privati.

Gestione della procedura della cessione delle reti del gas.

Gestione della procedura per la realizzazione della piscina comunale , attraverso l'affidamento di un appalto di costruzione e gestione.

Coordinatrice, dal 2008 ad oggi, del progetto denominato "Social City" finanziato dalla Regione Lombardia all'interno del 2° Programma Regionale Contratto di Quartiere