

ELENCO DELLE MISURE TRASVERSALI

Misure trasversali

ELENCO DELLE MISURE TRASVERSALI

01. Autorizzazioni e conferimento per lo svolgimento di incarichi

MISURA TRASVERSALE

In caso di conferimento di incarico, verifica delle prescrizioni regolamentari e dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 35 del D.lgs 165/2001), mediante acquisizione di dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

02. Nomina di commissioni per l'accesso alla selezione a pubblici impieghi o per la scelta del contraente

MISURA TRASVERSALE

Verifica del possesso dei requisiti professionali ai fini dell'affidamento dell'incarico, acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

03. Possibili interferenze e conflitti di interessi

MISURA TRASVERSALE

Acquisizione delle segnalazioni di dipendenti in ordine a possibili interferenze (DPR 62/2013 art. 5), di comunicazione di astensione per conflitto di interessi (DPR 62/2013 artt. 6 e 7), di eventuali segnalazioni dei dipendenti per rimostranze sull'operato degli uffici in materia di contratti pubblici (art. 14 comma 5 DPR 62/2013), di informazioni riguardo a rapporti di collaborazione con soggetti privati (DPR 62/2013 art. 6, comma 1) e di richieste di astensione in caso di conflitto in materia di contratti pubblici (DPR 62/13, art. 14 comma 2).

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

04. Monitoraggio dei tempi procedurali

MISURA TRASVERSALE

Comunicazioni al RPCT di eventuali richieste di danno da ritardo e/o di indennizzo da ritardo.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

ELENCO DELLE MISURE TRASVERSALI

05. codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed eventuale estensione ai soggetti esterni

MISURA TRASVERSALE

Estensione del codice ai consulenti, ai collaboratori e alle imprese e utilizzo di clausole a garanzia del rispetto degli obblighi, anche con la prescrizione di sanzioni pecuniarie o risolutive del contratto; promozione della tutela dei dati personali tra i dipendenti.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

06. whistleblowing e segnalazioni

MISURA TRASVERSALE

promozione della procedura per l'acquisizione di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti dell'Ente

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

07. rotazione del personale

MISURA TRASVERSALE

Indipendentemente dalla figura professionale soggetto del caso di specie, la rotazione di tali figure avviene al manifestarsi di casi di maladministration e/o secondo i più gravi reati, seppure in primo grado, realizzati dal suddetto personale

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

08. trasparenza e accesso civico

MISURA TRASVERSALE

Istituzione e aggiornamento tempestivo del registro dell'accesso civico, verifica dell'aggiornamento delle informazioni obbligatorie sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

10. formazione e aggiornamento

ELENCO DELLE MISURE TRASVERSALI

● MISURA TRASVERSALE

Verifica dello stato di aggiornamento dei dipendenti sugli obblighi di trasparenza e i diritti di accesso e conseguente individuazione dei dipendenti per i quali si rendono necessari interventi formativi

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

11. Responsabilità del procedimento

● MISURA TRASVERSALE

Verifica di adeguatezza dei titoli e dell'esperienza, verifica dell' assenza situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconfiribilità.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili

12. Pantouflage

● MISURA TRASVERSALE

In occasione dell'affidamento di un servizio, di un lavoro o fornitura, ogni responsabile del procedimento è tenuto a verificare che non ricorrano le condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, mediante l'acquisizione dichiarazioni e, laddove possibile l'effettuazione di verifiche. Nel caso di riscontro positivo dovrà essere informato il Responsabile della prevenzione e applicate le misure previste della norma.

Responsabili a cui è assegnata la misura

Eventuale specifico adempimento richiesto/cadenza

Tutti i responsabili