Comune di Bresso
Via Roma 25
20091 BRESSO (MI)
tel. 02614551

RUGGERI MARISTELLA CAROLINA
VIA FERNANDO SALA N. 17
20092 CINISELLO BALSAMO MI

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE

c_b162 - c_b162 - 1 - 2022-01-25 - 0002548

BRESSO
Codice Amministrazione: **c_b162**
Numero di Protocollo: **0002548**
Data del Protocollo: **martedì 25 gennaio 2022**
Classificazione: **3 - 0 - 0**
Fascicolo:

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

Note:

MITTENTE:
PERSONALE

COMUNE DI BRESSO
CITTA' DEL PARCO NORD

via Roma, 25 - 20091
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150
Settore Affari Generali e Personale

N. _____ di protocollo del_____

OGGETTO:CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE "AFFARI GENERALI E PERSONALE - ANNO 2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28.05.2019 con la quale, una volta esperito il confronto con la RSU/OO.SS., si è provveduto ad approvare il Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative in applicazione delle disposizioni di cui agli art. 14 e 15 del CCNL 21.05.2018.

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.07.2019 con la quale veniva approvata la proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale del 23.07.2019 n.p. 24119 del 29.07.2019 comprensiva delle fasce di complessità previste dal "*Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle Posizioni Organizzative*" nonché venivano definite le relative indennità di posizione nell'ambito delle risorse a tal fine riservate e tutt'ora invariate.

- il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione n. 100 del 15.11.2019 che all'art. 23 disciplina l'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa alle figure di cat. D e le relative competenze;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 10.12.2019 di modifica della macrostruttura dell'Ente con la quale l'assetto di vertice viene riorganizzato in tre Aree funzionali: Area Amministrativo - Finanziaria, Area Servizi alla Persona e Area Governo e Sviluppo del Territorio all'interno delle quali sono collocati i Settori di competenza fatta eccezione per l'Avvocatura e la Polizia Locale in considerazione della specificità di questi ultimi.

Atteso che con l'atto di cui sopra l'Unità Organizzativa "*Affari Generali, Personale e URP*" in seguito a riorganizzazione è stata ridenominata Settore Affari Generali e Personale (con esclusione dell'URP, assegnato ad altro settore).

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 96 del 28.09.2021 ad oggetto: "Posizioni organizzative 2021: nuova pesatura" che ha confermato la fascia di appartenenza del Settore in parola;

C_B162 - C_B162 - 1 - 2022-01-25 - 0002548

- l'atto prot. n. 558 dell'8.01.2022 di conferimento alla dott.ssa Maristella Ruggeri, dipendente di cat. D posizione economica 6, con profilo professionale di Funzionario specialista in attività amministrative e/o contabili, la titolarità della posizione organizzativa per Settore Affari Generali e Personale per il periodo dall'1.01.2021 al 31.12.2021 secondo quanto previsto dal regolamento più sopra citato;

Rilevato che in relazione alla pesatura effettuata a suo tempo dal Nucleo di Valutazione e confermata con il verbale allegato alla deliberazione di G.C. n. 96 del 28.09.2021, il Settore "Affari Generali e Personale" risulta collocato nella seconda fascia di complessità (tra 90% e 94,99%) con attribuzione di una indennità di posizione annua lorda per 13 mensilità pari ad € 14.000,00, fatto salvo l'esito di una futura pesatura da parte del NDV.

Dato atto che la retribuzione di risultato massima è pari al 20% della indennità di posizione, da corrispondersi in relazione al raggiungimento dei risultati secondo quanto previsto dal sistema di valutazione in vigore nell'Ente.

VISTA la necessità di continuare a garantire la copertura della suddetta posizione all'interno dell'Area Amministrativo –Finanziaria.

Tutto quanto sopra premesso, in virtù dell'art. 107 del T.U. 267/2000 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici

CONFERISCE

Alla dott.ssa Maristella Ruggeri dipendente di cat. D (3), posizione economica 7, con profilo professionale di Funzionario specialista in attività amministrative e/o contabili - l'incarico di posizione organizzativa per il Settore "Affari Generali e Personale" senza soluzione di continuità con il precedente incarico, per il periodo dall'1.01.2022 al 31.12.2022 fatta salva la deroga prevista dall'art. 23, c. 5 del Regolamento di Organizzazione

ATTRIBUISCE

Contestualmente all'incaricata la responsabilità dei procedimenti e la gestione del personale del Settore "Affari Generali e Personale" entro i limiti offerti dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento di Organizzazione dell'ente.

DA' ATTO

Che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, verranno ulteriormente specificati negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'ente, in particolare in seguito all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – PDO.

Che verrà erogata all'interessata una retribuzione di posizione pari a € 14.000,00 annui lordi per tredici mensilità come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.07.2019 con confermata con deliberazione di G.C. n. 96 del 28.09.2021 oltre ad

C_B162 - C_B162 - 1 - 2022-01-25 - 0002548

una retribuzione di risultato massima pari al 20% della retribuzione di posizione, come stabilito nell'art. 7 del "*Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28.05.2019, da corrispondersi in relazione al raggiungimento dei risultati secondo quanto previsto dal sistema di valutazione in vigore nell'Ente;

Che è fatto salvo l'esito di una futura pesatura delle posizioni anche in corso d'anno da parte del NDV qualora si rendesse necessario per motivi organizzativi

DISPONE

Che copia del presente atto venga trasmessa all'interessata e al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Bresso, 25.01.2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
Saverio Valvano

Firmato digitalmente da: Saverio Valvano
Data: 25/01/2022 10:51:59

C_B162 - C_B162 - 1 - 2022-01-25 - 0002548