



Città Metropolitana di Milano

Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 7 POSTI DI ESPERTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT. C1
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO**

(di cui n. 1 (uno) posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e n. 2 (due) posti riservati ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010)

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Visti:

- il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.L. 44/2021;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la nota Anci n. 36 del 14.04.2021.

Dato atto che il concorso viene indetto in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.03.2021 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 nel cui ambito è ricompreso il fabbisogno di personale per il medesimo periodo.

In esecuzione della propria determinazione n. 187 del 20.04.2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di n. 7 posti di "Esperto attività amministrative e contabili" - Cat. C1, con riserva ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 (uno) posto al personale interno e , ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, di 2 (due) posti a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 20.344,08= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 154,31=annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 549,60= annui lordi), dall' elemento perequativo (€ 276,00=) dalla 13^a mensilità (€ 1.695,34= annui lordi).

A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del Comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (ai sensi dell'art. 51, comma 2, della Costituzione).

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. **Età** non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando.

3. **Godimento dei diritti civili e politici.**

4. **Non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo.

5. **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

6. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

7. **Non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi

dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n. 3), ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

8. **Idoneità fisica all'impiego** senza limitazioni alle mansioni previste per il posto in questione. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.
9. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
10. **Possesso del diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale** (il titolo di studio deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano)
o di titolo superiore (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca) . Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.
11. **Avvenuto pagamento**, entro i termini di presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 5,00.

Tutti i requisiti di cui sopra, da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione :

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 5,00.

AMMISSIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso la verifica di ammissibilità sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione (qualora venga effettuata) al fine di limitarla ai soli concorrenti che l'avranno superata, o comunque prima dello svolgimento della prova scritta.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono provvedere entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Bresso;
- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso – Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso;

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso – coordinate bancarie: Comune di Bresso – Tesoreria comunale presso - INTESA SANPAOLO SpA Via Vittorio Veneto 1/A 20091 BRESSO (MI)

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	74	A	03069	32623	100000046012

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso dovrà pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre il giorno 20 maggio 2021**, con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.bresso@legalmail.it, purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'Ente Via Roma n. 25, Bresso, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- Spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.

Le domande devono pervenire all'Ente **tassativamente** entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. **Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e i candidati verranno considerati automaticamente esclusi.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, da presentare **regolarmente sottoscritta**, è scaricabile dal sito del Comune di Bresso www.bresso.net - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.
2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 5,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova preselettiva se prevista/ o prova scritta a pena di esclusione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100 sarà prevista una prova preselettiva, che consisterà in quiz a risposta multipla di cultura generale e di tipo attitudinale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 70 candidati con punteggio migliore e ad integrazione degli stessi, tutti coloro che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 70° candidato; per la prova preselettiva non è previsto un punteggio minimo.

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione). L'elenco delle risposte esatte verrà pubblicato sul sito dell'Ente.

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – almeno il giorno prima dell'espletamento della prova. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso.

Saranno comunicate per iscritto, via mail, solo le eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti.

PROGRAMMA D'ESAME E PROVE SCRITTA E ORALE

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali in riferimento all'attività dell'Ente Locale;
- Atti amministrativi dei comuni, con particolare riferimento a: deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze sindacali;
- Principi di contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, procedimenti di entrata e di spesa);

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii), diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice disciplinare e codice di comportamento;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale durante il quale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche impiegate negli uffici comunali, con particolare riferimento all'utilizzo avanzato dei fogli di calcolo elettronici e degli editor di testo, nonché alla conoscenza dei principali social network, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta che si intende superata con diritto all'ammissione alla prova orale con una votazione minima di 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti delle due prove.

DATE E SEDI DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE D'ESAME

In relazione alle misure di contrasto epidemiologico da Covid 19 vigenti nel tempo si provvederà a stabilire le modalità di svolgimento delle prove, eventualmente anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o lo svolgimento presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Le date e le modalità di svolgimento della prova preselettiva e delle successive prove d'esame saranno comunicate almeno con 15 giorni di anticipo esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente che sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi/connettersi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www.bresso.net

La mancata presentazione/connessione del candidato alla prova preselettiva/prova di esame, anche se motivata da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto riportato nel colloquio e tenendo in considerazione le riserve previste nonché osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego dei candidati risultati vincitori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori della selezione sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'assunzione dei vincitori è inoltre in ogni caso subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'Elenco del personale da trasferire mediante mobilità di ufficio, ai sensi art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@bresso.net.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione

al concorso e ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comune.bresso@legalmail.it – all'attenzione del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti a Ufficio Personale:

tel. 02.61455313/308/213/337/315 nei seguenti orari Lun-Ven 9.00-12.00 – Mar-Giovedì 14.00-18.00

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 20.04.2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**
Dott. Saverio Valvano

(documento firmato digitalmente)