

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE			PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022	
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023					2024
	Implementazione del sistema di lettura targhe con telecamere di videosorveglianza nel centro abitato	POLIZIA LOCALE	Adesione progetto Ministero Adozione regolamento	X			1,0526315789473	COLLAUDO	SI/NO	COLANGELO / DIBIASE / FERRIERI/ GRECO
	Nuovo regolamento di Polizia Urbana	POLIZIA LOCALE	Adesione tavole tecniche	X			1,0526315789473	adesione entro il 30/4/2022	SI/NO	COLANGELO
	Adozione nuovo sistema di rilevatore di infrazioni velocità	POLIZIA LOCALE	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI E RELATIVO ITER PROCEDURALE SANZIONATORIO	X	X	X	1,0526315789473	garantire al minimo gli accertamenti pari allo stanziamento di bilancio	SI/NO	COLANGELO / VICE COMMISSARIO DIBIASE/ AGENTI
	ADESIONE PROGETTO SCUOLE SICURE	POLIZIA LOCALE	PRESIDIO INGRESSO E USCITA PLESSI SCOLASTICI /INSTALLAZIONE N.2 TELECAMERE DOM PLESSI SCOLASTICI	X			1,0526315789473	REPORT ALLA PREFETTURA	SI/NO	GRECO / DIBIASE / AGENTI
	GESTIONE DEPOSITERIE VEICOLI	POLIZIA LOCALE	AGGIORNAMENTO E MESSA A REGIME SISTEMA SIVES	X	X		1,0526315789473	REPORT ALLA PREFETTURA	SI/NO	DIBIASE / SIRICA / CLEMENTE
	GESTIONE GRANDI EVENTI	POLIZIA LOCALE	CONCERTO JOVA BEACH PARTY	X			1,0526315789473	PRESIDIO EVENTO	SI/NO	COLANGELO / DIBIASE / AGENTI
	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE INFORMATICHE	POLIZIA LOCALE	INTEGRAZIONE PROCEDURE GIUDIZIARIE	X	X	X	1,0526315789473	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA VERBATEL PER LE PROCEDURE UFFICIO	SI/NO	DIBIASE / MANZULLI / AGENTI
	ESPLETAMENTO GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI, NOLEGGIO DI SISTEMA DI RILEVAZIONI INFRAZIONI DI VELOCITA', CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ROMOZIONE VEICOLI E DEL SERVIZIO POST INCIDENTE	POLIZIA LOCALE	PROGETTAZIONE, REDAZIONE ATTI, GESTIONE PROCEDURE DI GARA E AFFIDAMENTI	X			1,0526315789473	AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTI	SI/NO	COLANGELO / SIRICA
	Riorganizzazione servizio ed attività, adeguamento novità normativa e implementazione procedure informatizzate	POLIZIA LOCALE	PROCEDURE DELLE FASI 2 E 3 DEL CORSO CONCORSO, ASSUNZIONE E RIORGANZZAZIONE SERVIZI E TURNI	X			1,0526315789473	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ESTERNI CON SPERIMENTAZIONE SERVIZIO STANDAND	SI/NO	DIBIASE / COLANGELO
			Progetto quartiere benessere: affidamento lavori per la realizzazione del palazzetto dello sport	X	X	X	1,0526315789473	Approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di realizzazione del palazzetto dello sport	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/ ACCATTINI/MEREU/LIUNI/

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
BRESSO SICURA			Progetto quartiere benessere: affidamento lavori delle opere connesse	X	X		1,0526315789473	Affidamento contratto in house relativo a "SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.4.3 DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO SOTTOSCRITTA TRA L'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E CAP HOLDING SPA IN DATA 29 GIUGNO 2016 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL' INTERVENTO DENOMINATO "QUARTIERE BEN-ESSERE AZIONI PILOTA ACQUE DEFLUSSI E OPERE CONNESSE" FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL S.I.I."	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/ACCATTINI/ MEREU/LORUSSO/LIUNI/
			Progetto quartiere benessere: affidamento lavori delle azioni pilota per la gestione delle acque di pioggia e i deflussi urbani	X	X		1,0526315789473	Affidamento contratto in house relativo a "SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.4.3 DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO SOTTOSCRITTA TRA L'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E CAP HOLDING SPA IN DATA 29 GIUGNO 2016 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL' INTERVENTO DENOMINATO "QUARTIERE BEN-ESSERE AZIONI PILOTA ACQUE DEFLUSSI E OPERE CONNESSE" FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL S.I.I."	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/PIGA/LESMA /ACCATTINI/MEREU/LORUSSO/LIUNI BUSINARO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario	TERRITORIO	Progetto riqualificazione piazza dei Martiri - realizzazione lavori	X	X		1,0526315789473	Affidamento contratto in house DI SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.4.3 DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO SOTTOSCRITTA TRA L'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E CAP HOLDING SPA IN DATA 29 GIUGNO 2016 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO DELL'INTERVENTO "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEI MARTIRI" FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL S.I.I.	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/PIGA/LESMA/ACCATTINI/MEREU/LORUSSO/LIUNI/
ISO RIVOLTA - Lavori di completamento capannone nord			X	x		1,0526315789473	Predisposizione progetto definitivo esecutivo	SI/NO	MOLINELLI/LESMA/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO	
Intervento di ristrutturazione - riqualificazione ed efficientamento energetico scuola di Via Marconi			X	x		1,0526315789473	Approvazione progetto e richiesta di finanziamento tramite il GSE /Appalto esecuzione dei lavori e realizzazione prime opere di finitura sulla copertura	SI/NO	MOLINELLI/LESMA/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO	
Realizzazione area fitness outdoor e allestimento area playground presso il parco rivolta			x			1,0526315789473	Approvazione progetto esecutivo e appalto dei lavori di realizzazione	SI/NO	MOLINELLI/ACCATTINI/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO	

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
			Interventi straordinari aree a verde pubblico	x			1,0526315789473	Approvazione progetto definitivo esecutivo e relativa approvazione documento di gara di affidamento lavori	SI/NO	MOLINELLI/ACCATTINI/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO
			Adesione all'accordo tra la città metropolitana di Milano e Cap Holding SPA - progetto denominato "CMM Spugna"	x	x		1,0526315789473	Approvazione schemi convenzione e avvio delle procedure di supporto alla progettazione	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/LESMA/ACCATTINI/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO
			Proposta progettuale PNRR . PIANI INTEGRATI ART. 21 d.l 152/20221 "Riqualificazione Teatro civico Pertini "	x	x		1,0526315789473	Progetto definitivo di adesione al finanziamento	SI/NO	MOLINELLI/LESMA/ACCATTINI/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO
			Progetto manutenzione manti stradali e riqualificazione arredo urbano	x			1,0526315789473	Progetto definitivo esecutivo e avvio procedure di gara ed esecuzione die lavori	SI/NO	MOLINELLI/BISOGNO/ACCATTINI/MEREU/LIUNI/MUSCHERA'/BUOSI/BUSINARO
			Interventi straordinari e di adeguamento dello stabile di proprietà comunale - sede della Croce Rossa	x			1,0526315789473	Approvazione progetto e autorizzazione alla modifica del patrimonio comunale	SI/NO	MUZZI/BUSINARO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
BRESSO VIVA, OPEROSA E PRODUTTIVA	Approvare la variante generale al Piano di Governo del Territorio per implementare le strategie di sviluppo e sostegno del territorio, adeguandosi alle sue mutate condizioni socio-economiche	TERRITORIO	Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	X			1,0526315789473	Esecuzione azioni di coordinamento e verifica dell'attuale strumento di Pianificazione Urbanistica e relativi tavoli di confronto con le parti sociali - Approvazione procedura di adozione Valutazione ambientale strategica ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Adozione progetto di Variante	X			1,0526315789473	Verifica correzioni - Adozione variante al Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Controdeduzione Osservazioni	X			1,0526315789473	Adozione variante al Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Acquisizione pareri Enti competenti	X			1,0526315789473	Adozione variante al Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Approvazione atti di variante	X			1,0526315789473	Adozione variante al Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Pubblicazione shape file di variante sul PGT web regionale		X		1,0526315789473	Adozione variante al Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 E SMI	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
		Riorganizzazione uffici SUAP - Ufficio Commercio	POLIZIA LOCALE	Messa a regime affidamento del servizio in gestione associata con la Camera di Commercio, archivio cartaceo	X	X	X	1,0526315789473		SI/NO
		TERRITORIO	Svolgimento della gara d'appalto e aggiudicazione del servizio	X			1,0526315789473	Approvazione aggiudicazione nuovo appalto di igiene urbana e avvio procedimento d'appalto	SI/NO	MOLINELLI/ACCATTINI/MORRONE/BUSINARO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
BRESSO VERDE E SOSTENIBILE	Avvio nuovo iter appalto pulizia stabili comunali	TERRITORIO	Nuovo appalto di gara gestione pulizie stabili comunali	X			1,0526315789473	Approvazione procedura di gara e affidamento del servizio tramite procedura Consip	SI/NO	MOLINELLI/STELLAVATECASIO/BUSINARO
	Avvio nuovo iter alienazione	TERRITORIO	Nuovo appalto di alienazione mezzi comunali	X			1,0526315789473	Approvazione procedura di gara per alienazioni mezzi comunali	SI/NO	MOLINELLI/MORRONE/BUSINARO
	Migliorare le condizioni delle aree verdi e completare il progetto di gestione del patrimonio arboreo attraverso il censimento, le analisi e gli interventi manutentivi e le nuove piantumazioni	TERRITORIO	Prosecuzione degli interventi di potatura, abbattimento e nuove piantumazioni nelle aree verdi comunali	X	X	X	1,0526315789473	Avvio procedimento di verifica del verde pubblico con il nuovo appalto di manutenzione ordinaria	SI/NO	ACCATTINI/LIUNI/BUSINARO
	Rinnovare tutte le aree dedicate ai cani coinvolgendo le associazioni nella promozione delle buone prassi di utilizzo	TERRITORIO	Controllo del corretto utilizzo delle aree cani anche attraverso il posizionamento della corretta cartellonistica	X			1,0526315789473	Rigenerazione aree urbane e redazione regolamenti collegati al relativo uso		MOLINELLI/LIUNI/ACCATTINI/BUSINARO
	Redigere un piano d'arredo e di decoro urbano e rinnovare tutti gli impianti pubblicitari	TERRITORIO	Completamento del progetto di installazione impianti delle pubbliche affissioni	X			1,0526315789473	Rilevamento e riorganizzazione del piano degli impianti pubblicitari	SI/NO	MOLINELLI/LIUNI/ACCATTINI/BUSINARO
	BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA	Realizzare "52 settimane di cultura a Bresso"	SERVIZI ALLA PERSONA	Proporre momenti di incontro in streaming sui canali comunali e sui più importanti canali web quali presentazione di libri, spettacoli teatrali e musicali, celebrazione di eventi, destinati sia a un pubblico adulto sia a bambini con il coinvolgimento anche del personale della Biblioteca.	X	X	X	1,0526315789473	Organizzazione di n. 5 iniziative culturali in streaming rivolti a un pubblico adulto e di bambini	SI/NO
Promuovere gli eventi culturali e del tempo libero in presenza nel rispetto delle normative sanitarie vigenti		SERVIZI ALLA PERSONA	Organizzare eventi culturali e istituzionali quali caffè letterario, cabaret, spettacoli teatrali e musicali e ricorrenze	X	X	X	1,0526315789473	n. 10 eventi	SI/NO	TRAMELLI / RISO / MAZZIERO / MONETTA / BIASIO / QUILLICO / TOMASELLI / VASTO
Rinnovare la programmazione dell'Estate Bressese		SERVIZI ALLA PERSONA	Arricchire di eventi variegati l'estate, in conformità con la normativa vigente	X	X	X	1,0526315789473	ESTATE BRESSESE n. 2 eventi per bambini, n. 2 serate musicali, n. 2 eventi per famiglie	SI/NO	TRAMELLI/RISO/VASTO
Incentivare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale bressese		SERVIZI ALLA PERSONA	Realizzare concorsi, manifestazioni fotografiche anche con l'utilizzo delle piattaforme disponibili	X	X	X	1,0526315789473	n. 1 concorso fotografico con il coinvolgimento della cittadinanza	SI/NO	TRAMELLI / RISO / VASTO
Progetto "Da fabbrica di motori a fabbrica di Cultura": ultimazione lavori e inaugurazione spazi		TERRITORIO	Inaugurare gli spazi dedicati al Progetto "Da fabbrica di motori a fabbrica di Cultura" secondo le possibilità offerte dalle condizioni sanitarie e legislative	X			0,5263157894736	Supporto al Rup relativamente al progetto di funzionamento della Struttura	SI/NO	MOLINELLI/LESMA/LIUNI/BUSINARO
		SERVIZI ALLA PERSONA		X			0,5263157894736	dopo consegna degli spazi da parte dell'UT n. 1 evento per inaugurazione	SI/NO	TRAMELLI / RISO / VASTO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
	In attesa della vendita dei locali ex Poste, utilizzo del salone centrale come spazio espositivo	SERVIZI ALLA PERSONA	Organizzazione di mostre gestite da società e volontariato	X	X	X	1,0526315789473	n. 1 mostra fotografica/ n. 1 mostra presepi artistici	SI/NO	TRAMELLI / RISO / VASTO
	Restituire Pezzi di Seicento bressese alla cittadinanza	SERVIZI ALLA PERSONA	Collocazione Statue seicentesche bressesi negli spazi comunali dopo il loro restauro	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / RISO / VASTO
	Valutare il coinvolgimento di realtà pubbliche e private del territorio dopo la messa a norma dei locali del Centro Civico e della ex Biblioteca	SERVIZI ALLA PERSONA	I lavori per la messa a norma del Centro Civico risultano programmati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Dopo l'inizio dei lavori verranno coinvolte realtà pubbliche e private del territorio per la gestione.	X	X	X	1,0526315789473	n. 2 incontri con realtà pubbliche e private	SI/NO	TRAMELLI / RISO / VASTO
	Promuovere l'aumento dei servizi socio sanitari sul territorio nell'ottica di poter dare alla popolazione maggiori opzioni di cura e prevenzione; lavorare al progetto "Casa di Comunità" presso i locali di via Centurelli	SERVIZI ALLA PERSONA	Incontri con Regione, ATS e ASST Nord Mi per possibile dislocazione di nuovi servizi sanitari sul territorio e realizzazione del progetto "Casa di Comunità".	X	X	X	1,0526315789473	n. 3 incontri	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI
	Centro Sportivo: gara finalizzata alla gestione in concessione pluriennale	TERRITORIO	Espletamento gara per affidamento gestione pluriennale Centro Sportivo	X			1,0526315789473	Supporto al Responsabile unico del procedimento relativamente al capitolato e disciplinari di gara per il nuovo appalto di concessione	SI/NO	MOLINELLI/ACCATTINI/MEREU/ BUSINARO
		SERVIZI ALLA PERSONA	Stesura capitolato gestionale	X	X		1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / RISO / PADOVAN
	Promuovere la collaborazione con gli oratori, le associazioni ed i gruppi sportivi	SERVIZI ALLA PERSONA	Redazione di un progetto tra oratori, scuole e associazioni sportive finalizzato all'inserimento dei minori segnalati dal Servizio Sociale o dalle scuole del territorio nelle società sportive o all'oratorio	X	X	X	1,0526315789473	N. 2 incontri con associazioni n. 2 minori inseriti nel progetto	SI/NO	TRAMELLI / RISO / PADOVAN / BIANCHIN / COSTA
	Piscina comunale: gestire la situazione venutasi a creare a seguito del fallimento del concessionario della piscina	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Formalizzare un accordo con l'Istituto per il Credito Sportivo per la garanzia prestata dal Comune nel 2008 comprensivo della stipula di un nuovo mutuo	X			1,0526315789473	concludere l'operazione entro il 31/3/2022	SI/NO	MUSSO / POLO D'AMBROSIO
		TERRITORIO	Garantire la custodia e la perfetta manutenzione della piscina sino al subentro di un nuovo gestore / concessionario	X			1,0526315789473	Supporto tecnico alla gara pubblica di riaggiudicazione Concessione di Gestione impianto sportivo	SI/NO	MOLINELLI/MEREU
		SERVIZI ALLA PERSONA	Individuare nel più breve tempo possibile un gestore transitorio dell'impianto natatorio per il periodo 7 febbraio 2022 – 30 giugno 2023, per garantire un intero anno sportivo di introiti alla nuova società	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / RISO / PADOVAN
		SERVIZI ALLA PERSONA	Garantire un'efficace supervisione della pratica dal punto di vista legale, valutando l'eventuale ricorso ad incarico legale esterno a supporto	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / RISO / PADOVAN

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA	Promuovere le politiche abitative con il sostegno al pagamento dell'affitto per i nuclei familiari in difficoltà e per le persone anziane	SERVIZI ALLA PERSONA	Attuare le misure regionali di Ambito con l'apertura di Bandi a Sportello (Misura Unica)	X	X	X	1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI / RACINA / MAINETTI
	Aiutare le persone con disabilità potenziando i servizi già in essere anche attraverso l'utilizzo di bonus mirati	SERVIZI ALLA PERSONA	Garantire l'applicazione della procedura per l'erogazione dell'assistenza scolastica disabili. Avviare la predisposizione di progetti di vita. Attuare misure di sostegno ai disabili con bandi	X	X	X	1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI / RACINA / BIANCHIN
	Promuovere la genitorialità con un progetti di sostegno ai futuri genitori e alle neomamme potenziando il servizio 0-6 del nuovo Cortile e i Nidi	SERVIZI ALLA PERSONA	Laboratori, tutorial e incontri in presenza o via web finalizzati a supportare i neo genitori in collaborazione con altre realtà del territorio per aumentare l'offerta	X	X	X	1,0526315789473	n. 5 incontri	SI/NO	GIACCONE / RIZZI / FABRIZIO / TOCCHIO / BRAGHERIO
	Promuovere la solidarietà verso la donna in tutte le sue fasi della vita e in tutti i suoi ruoli	SERVIZI ALLA PERSONA	Iniziative dall'8 marzo al 25 novembre	X	X	X	1,0526315789473	n. 5 iniziative	SI/NO	BELLONDI / LA VERDE / FABRIZIO / TOCCHIO
	Promuovere l'affido come servizio di aiuto e sostegno, nell'ottica della tutela dei diritti dell'infanzia	SERVIZI ALLA PERSONA	Prosecuzione progetto redatto dal consulente per la parte relativa all'individuazione di realtà che possano sostenere l'affido come servizio prioritario della Tutela Minori. Attuazione convenzione con "Famiglie per l'accoglienza".	X	X	X	1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI / CHIESA / COSTA
	Rivisitazione contrattualistica Azienda Ipis	SERVIZI ALLA PERSONA	Riaffidamento e stesura nuovi contratti sia per servizi sociali che per nidi	X	X	X	1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI / GIACCONE / CONSOLMAGNO / NERANI / MANNELLA
	Espletamento della gara per la concessione dell'RSD	SERVIZI ALLA PERSONA	Esecuzione gara e affidamento in concessione RSD entro la fine dell'anno (Covid permettendo)	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / ARMIERI / CONSOLMAGNO
BRESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE	Garantire il massimo accesso ai servizi pre-scolastici	SERVIZI ALLA PERSONA	Ridefinizione convenzione con Ente Morale per scuola materna	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / GIACCONE / BRUCIAPAGLIA
	Introduzione innovazione nella gestione amministrativa della mensa scolastica	SERVIZI ALLA PERSONA	Avvio nuova organizzazione servizio mensa scolastica	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / GIACCONE / ROSSI / BRUCIAPAGLIA
	Lavori propedeutici al dimensionamento scolastico	SERVIZI ALLA PERSONA	Lavorare in sinergia con i Dirigenti Scolastici per arrivare a proporre un nuovo piano di dimensionamento scolastico	X	X		1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / GIACCONE / BRAGHERIO
	Rinnovo Regolamenti Servizi Istruzione	SERVIZI ALLA PERSONA	Revisione e aggiornamento regolamenti servizi scolastici e commissione mensa	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / GIACCONE / ROSSI / BRUCIAPAGLIA / BRAGHERIO
		AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Incrementare l'attività relativa all'IMU (anche con l'attivazione di specifiche progettualità) per garantire l'emissione degli avvisi di accertamento almeno pari alla previsione del bilancio di 500.000 euro	X			1,5000000000000	garantire al minimo lo stanziamento di bilancio	SI/NO	GALIMBERTI / ZANTI VALVANO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
BRESCO SOBRIA ED EFFICIENTE	Attivare politiche in contrasto all'evasione	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Proseguire l'attività di contrasto all'evasione TARI secondo il seguente calendario: emissione solleciti annualità 2020 entro il 30.04.2022 accertamento esecutivo ed affidamento per la riscossione coattiva annualità 2020 entro il 30.09.2022;	X			1,5000000000000	aumentare del 5% il rapporto residui / incassi rispetto al 2021	SI/NO	BREGGE / CATALANO / DI LILLO / FERNANDES / OLIVA / ZANTI/ VALVANO
		AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Concludere l'attività di verifica ex imposta di pubblicità entro il 28/2/2022: emissione recupero censimento 2019 e emissione avvisi accertamento annualità 2020	X			1,6210526315784	rispettare le tempistiche indicate	SI/NO	CATALANO /ZANTI/ VALVANO
	Recupero coattivo delle entrate tributarie	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Proseguimento attività: controllo e rendicontazione analitica tra partite iscritte in bilancio/importi affidati/importi incassati	X	X	X	0,5000000000000	completare l'attività entro il 30/9/2022	SI/NO	ZANTI / OLIVA/ VALVANO
	Regolamento ufficio tributi	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Regolamento per la liquidazione degli incentivi sull'attività di recupero imu e tari per il personale dell'ufficio tributi	X			0,5000000000000	formalizzare il regolamento entro il 31/3/2022	SI/NO	ZANTI / OLIVA / RUGGERI / GALLI/ VALVANO
	Revisione dei regolamenti comunali	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Trasversale + specifici della segreteria e del personale proseguimento revisione regolamenti e abrogazione regolamenti desueti	X	X	X	0,3000000000000	Per Segreteria e Personale: revisione/abrogazione di almeno 3 regolamenti	SI/NO	RUGGERI, CAPUZZO, DI PERSIA, CARRETTA/MONTICELLI/ VALVANO/ PEPE
	Rinegoziazione anticipazione di liquidità	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Valutare la proposta di rinegoziazione dell'anticipazione di liquidità, presentando alla Giunta un piano di fattibilità con analisi costi - benefici e la simulazioni finanziaria degli effetti in tempi compatibili con l'eventuale adesione alla proposta della Cassa DD. PP.	X			1,0000000000000		SI/NO	MUSSO / POLO D'AMBROSIO / LOGUZZO/ VALVANO
BRESCO SMART CITY	Bilancio partecipato	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Predisporre il progetto del bilancio partecipato in occasione della presentazione del bilancio fissata al 30/11/2022	X			1,5000000000000		SI/NO	LOGUZZO / BANFI/ VALVANO
	Promuovere la legalità e la trasparenza	POLIZIA LOCALE	Collaborare attivamente con il RPCT per: 1) istituire lo staff anticorruzione / trasparenza 2) predisporre puntualmente il PTPC 3) mettere a regime ed aggiornare tempestivamente il sito web Amministrazione Trasparente nominando i referenti per ogni area / settore				0,2631578948	comunicare i nominativi ed istituire il gruppo di lavoro entro il 30/4/2022	SI/NO	CAPUZZO, CARRETTA ,PEPE
		AMM.VO FINANZIARIO					0,2631578948	comunicare i nominativi ed istituire il gruppo di lavoro entro il 30/4/2022	SI/NO	SCARABINO -ZAVAGLIA
		SERVIZI ALLA PERSONA		X	X	X	0,2631578948	comunicare i nominativi ed istituire il gruppo di lavoro entro il 30/4/2022	SI/NO	TRAMELLI / CHRAPPAN / ARMIERI punto 3): RUGGERI / BERTOLI / MAZZELLA / CARRETTA / PORCELLANA
TERRITORIO					0,2631578948	comunicare i nominativi ed istituire il gruppo di lavoro entro il 30/4/2022	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA		

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022									
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024													
Performance		POLIZIA LOCALE	1)Istituire e gestire a regime lo staff per la gestione e la rendicontazione della Performance dell'ente, nominando i referenti per ogni area / settore, valutando l'implementazione di un nuovo software 2)Ottimizzazione controllo strategico e di gestione anche mediante l'acquisto di un nuovo gestionale	X	X	X	0,2631578948	1)rispetto delle tempistiche e degli step semestrali dei report 2) avvio e rispetto delle tempistiche semestrali e puntuale invio del referto in materia	SI/NO	TRAMELLI / CHRAPPAN / ARMIERI / RUGGERI / MONTICELLI / COLANGELO / ZANTI									
		AMM.VO FINANZIARIO					0,2631578948		SI/NO										
		SERVIZI ALLA PERSONA					0,2631578948		SI/NO										
		TERRITORIO					0,2631578948		SI/NO										
Programmazione del fabbisogno del personale e conclusione delle procedure particolarmente innovative e complesse		AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Concludere la programmazione 2021 per il personale a tempo indeterminato e attuare la programmazione 2022: 1) completamento del corso, svolgimento del concorso ed assunzione degli agenti di Polizia Locale; 2) Espletamento procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Specialista della comunicazione a tempo determinato cat. D 3) Indizione ed espletamento concorso Specialista attività informatiche Cat. D 4) copertura di n. 2 posti di Esperto in attività tecniche e progettuali mediante convenzionamento con altri enti per utilizzo graduatorie esistenti o mediante concorso	X			1,0526315789473	Disponibilità di graduatorie per poter effettuare la copertura dei posti previsti nel fabbisogno Punti 1) e 2) entro 28/02; Punti 3) e 4) entro 30/06	SI/NO	RUGGERI/ MAZZELLA/ BERTOLI/ ORLANDO/ GALLI/ BROTTTO/ VALVANO									
							Procedure complesse: relazioni sindacali. puntuale predisposizione contratti decentrati costituzione fondo salario accessorio dirigenti e dipendenti		X		X	X	1,0526315789473	Acquisizione direttive da parte dell'amministrazione e conclusione accordo sindacale personale dipendente e personale dirigente con miglioramento della tempistica di contrattazione rispetto agli anni passati. Applicazione economica Conclusioni entro il 31/3	SI/NO	RUGGERI, GALLI, BROTTTO VALVANO - PEPE			
									Procedure complesse: gara medicina del lavoro		X				1,0526315789473		Verifica parametri convenzione Consip per valutare adesione o indizione gara. Nomina medico del lavoro per il triennio successivo Conclusioni entro il 31/12	SI/NO	ORLANDO/RUGGERI/VALVANO
											Procedure complesse: gestione previdenziale +RSPP	X						1,0526315789473	
Riorganizzazione servizi cimiteriali		SERVIZI ALLA PERSONA	Espletamento nuova gara per gestione cimitero e riorganizzazione gestione. Messa a regime nuovo appalto	X			1,0526315789473	si/no	SI/NO	TRAMELLI / CHRAPPAN / MELE / MERONI									

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
	GARA CIMITERO	TERRITORIO	Redazione PEF e supporto gara	X			1,0526315789473	Verifica e supporto capitolato speciale d'appalto per la nuova gara di concessione cimiteriale	SI/NO	MOLINELLI/PIGA/LORUSSO/BUSINARO
	Digitalizzazione Servizi Demografici e dematerializzazione Liste Elettorali	SERVIZI ALLA PERSONA	1) Trasformazione liste elettorali da cartacee a digitali. 2) Digitalizzazione archivi anagrafici.	X	X	X	1,0526315789473	1) 100% NEL 2022 2) 10% 2022	SI/NO	TRAMELLI / CHRAPPAN / NACCARI / TALARICO / SCORTI / SCEVOLA
ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI	Digitalizzazione protocollo e flussi	AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	Approvazione manuale gestione flussi secondo le prescrizioni della Soprintendenza ai Beni Culturali - Avvio dell'attività di fascicolazione	X			1,0526315789473	Effettuazione corso in Soprintendenza-Promozione incontri intersettoriali-Rielaborazione informazioni - Predisposizione manuale e approvazione Soprintendenza	SI/NO	RUGGERI/ PICOZZI/ SERRAINO/ MATTIOLO (TRASVERSALE)/VALVANO
			ottimizzazione - efficientamento e dematerializzazione ove possibile del servizio notifiche	X	X	X	1,0526315789473	numero notifiche pervenute/ numero notifiche effettuate a mani evitando oneri di postalizzazione	SI/NO	VIEL/ SUGLIA
			operazioni controllo green pass dipendenti e utenti	X			1,0526315789473	operazioni controlli agli ingressi comunali dell'utenza e dei dipendenti a seconda delle esigenze e / della turnazione eventualmente stabilita	SI/NO	ROCCO/ SUGLIA/ PRESTIA/ VIEL
			Riorganizzazione archivi comunali	X			1,0526315789473	Conclusione attività di scarto. Presentazione all'A.C. di una relazione sugli interventi realizzati nel triennio. Richiesta indirizzi in merito alla futura collocazione dell'archivio comunale entro il 30/6	SI/NO	RUGGERI /MONTICELLI/ VALVANO
			Avvio e successiva messa a regime fascicolazione informatica - convenzionamento per archiviazione flussi in ABB esterni.	X			1,0526315789473	Formazione del personale in materia e attivazione incontri intersettoriali - Verifica adeguatezza software in uso. Recupero arretrato ove necessario entro il 31/12	SI/NO	RUGGERI/ PICOZZI/ SERRAINO VALVANO
			Approvazione misure di sicurezza per la gestione dei flussi (dati personali, disaster recovery, etc.)	X			1,0526315789473	approntamento supporto informatico a corredo della protezione e della conservazione informatica relativa all gestione flussi entro il 31/12	SI/NO	CHRAPPAN/ MARTINELLI/ TRAMELLI
			mantenimento servizio del centralino comunale	X	X	X	1,0526315789473	Mantenimento dello standard	SI/NO	ARNAU/ VALVANO
	Recupero crediti servizi scolastici antecedenti al 2022	SERVIZI ALLA PERSONA	Predisposizione ingiunzioni di pagamento da notificare tramite Tribunale. Prosecuzione riscossione crediti recenti ma antecedenti al 2022 con eventuale rateizzazione	X	X	X	1,0526315789473	5%	SI/NO	TRAMELLI / GIACCONE / ROSSI / BRAGHERIO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE			PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022	
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023					2024
	Implementazione dell'informatizzazione, digitalizzazione e archiviazione procedimenti edilizi al fine di adeguarsi alla relativa normativa nazionale e perseguire obiettivi di transizione ecologica	TERRITORIO	Informatizzazione del back-office e front-office per la gestione delle pratiche edilizie	X			1,0526315789473	Acquisto formazione e informazione del nuovo sistema gestionale delle pratiche edilizie	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
			Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie storiche	X			1,0526315789473	Predisposizione bando per la scansione delle pratiche edilizie	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
	SERVIZI ALLA PERSONA	- migrazione 150 caselle di posta con Microsoft Office 365 ; - eliminazione archiviazione dati su server locali (passaggio a tecnologie cloud certificate da AGID); - Attivazione piattaforma Municipium ; - sostituzione impianto di amplificazione e registrazione della Sala Consiliare; - ristrutturazione infrastruttura informatica; - adeguamento sito web norme sull'accessibilità e formazione del personale per le relative pubblicazioni; - redazione in collaborazione con la Segreteria generale del Disaster Recovery in base alle linee guida di AGID; - Inserimento figura tecnica cat.D all'interno del S.I.C.	X	X	X	1,0526315789473	Rispetto delle tempistiche previste nel piano triennale per l'informatica	SI/NO	TRAMELLI / CHRAPPAN / AURELI / MARTINELLI / D SPECIALISTA INFORMATICO	
		Impostare il controllo di gestione sui servizi sociali	SERVIZI ALLA PERSONA	Applicare il sistema di controllo di gestione sui servizi anziani, disabili, minori, contributi economici e contributi per sfratti	X	X	X	1,0526315789473	si/no	SI/NO
	digitalizzazione ufficio tecnico	TERRITORIO	Creazione SUE digitale - avvio digitalizzazione archivio edilizio e successiva messa a regime	X	X	X	1,0526315789473	Acquisto formazione e informazione del nuovo sistema di Pago PA oneri di urbanizzazione	SI/NO	MUZZI/FELICI/RAGUSA/BENCIVENGA/BUSINARO
	Sostituzione e rifacimento impianti delle pubbliche affissioni	TERRITORIO	Obiettivo congiunto con l'Area Territorio per nuove convenzioni per i pali pubblica illuminazione, mappe insegne pubblicitarie / pubbliche affissioni	X	X	X	0,5263157895	Collaborazione di supporto al procedimento di riorganizzazione	SI/NO	RAGUSA/BUSINARO
		AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA					0,5263157895		SI/NO	ZANTI

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022 / 2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES 2022 - 2024	AREA / SETTORE	PIANO DELLA PERFORMANCE				PESO anno 2022 stabilito dalla Giunta Comunale / N. d.v.	Obiettivo previsto in termini di misurabilità con i relativi indicatori di output	Obiettivo raggiunto a rendiconto	PERSONALE COINVOLTO anno 2022
			Obiettivo operativo SEO / Performance	2022	2023	2024				
	Garantire la Trasparenza – la Legalità e Prevenire la corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Istituire lo staff anticorruzione nominato con determinazione del segretario generale ai fini dell'attuazione e del controllo successivo relativamente alle norme dell'Anticorruzione e della trasparenza e al PTPC comunale . Operare in team RPTC e ufficio di staff una volta a regime	X	X	X	1,0526315789473	Istituzione, affidamento compiti, avvio operatività ufficio	SI/NO	CAPUZZO/CARRETTA/PEPE
Formazione continua annuale . Organizzazione moduli formativi per gli organi politici , per i responsabili e i dipendenti Gestire le eventuali comunicazioni del e con il whistleblower con la massima riservatezza.			X	X	X	1,0526315789473	Realizzazione moduli formativi annuali entro il 31.12 Formazione ufficio per garantire la massima competenza in caso di comunicazioni del dipendente che segnala illeciti	SI/NO	CAPUZZO/CARRETTA/PEPE	
Proseguire la tenuta a regime e l'aggiornamento tempestivo della sezione " Amministrazione Trasparente" con tutti gli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazione rendendola rispondente altresì alle esigenze dei cittadini			X	X	X	1,0526315789473	coordinamento e monitoraggio continuo con i referenti della trasparenza di ogni settore. Organizzazione momenti periodici di formazione verifica e controllo degli adempimenti dei vari uffici legati agli obblighi di pubblicazione	SI/NO	CAPUZZO/CARRETTA/PEPE	