



Via Roma 25 – 20091 Bresso (MI) 0261455.1
C.F. / P. I.V.A. 00935810150

GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA GRAZIA DELEDDA – PERIODO 1/10/2020 - 31/08/2021 DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale di via Grazia Deledda periodo 1/10/2020 – 31/08/2021.

CIG: 8237968A3E

Il Comune di Bresso, in qualità di Stazione Appaltante (di seguito denominato "Comune"), in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 268 del 22/06/2020, indice gara per l'affidamento in Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale, sito a Bresso in via Grazia Deledda, per la durata di 11 mesi (dal 1/10/2020 al 31/08/2021), rinnovabile per un periodo analogo di 11 mesi dall'1/09/2021 al 31/7/2022.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici" – CPV 92610000-0, "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara quali allegati del bando.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, per il presente affidamento non sono previsti rischi da interferenza.

Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, restando ferma, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal Bando di gara, dal Disciplinare che regola le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, e relativi allegati, dal Capitolato di gara che contiene la regolamentazione contrattuale della concessione e che illustra quantità e caratteristiche dei servizi e delle attività, da intendersi come minime e inderogabili, e relativi allegati.

Tutti gli atti di gara sono disponibili sul sito www.bresso.net, nella sezione Bandi di gara.

Il Capitolato di gara e i suoi allegati faranno parte integrante del contratto.

1) – OGGETTO E DURATA

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento nulla escluso della gestione e delle attività, come meglio stabilite nel Capitolato di gara, del Centro Sportivo Comunale sito a Bresso in via Grazia Deledda.

La concessione verrà affidata secondo le modalità previste dal Bando di gara, dal Capitolato di gara e dal presente Disciplinare. In caso di difformità, prevalgono le previsioni più favorevoli per l'Amministrazione.

L'affidamento avrà la durata di 11 (undici) mesi con decorrenza dall'1/10/2020 e scadenza il 31/08/2021, rinnovabile per un periodo analogo di 11 (undici) mesi, dall'1/09/2021 al 31/07/2022.

2) – CANONE E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € **186.000,00**, oltre IVA, e corrisponde alla somma del canone di gestione della concessione per il periodo di 11 (undici) mesi e della quota di affitto dei campi utilizzati dalle Associazioni Sportive iscritte all'Albo, entrambe a carico del Comune, come indicato nel prospetto del Quadro Economico allegato al Capitolato di gara. L'importo complessivo per il periodo di gestione in concessione, ridotto del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, costituirà il corrispettivo unitario contrattuale.

Il valore stimato della concessione da considerare ai fini del computo della cauzione provvisoria è pari a € **531.700,00**, oltre IVA, come dettagliato nel Quadro Economico allegato al Capitolato di Gara.

Nel rispetto della vigente normativa, l'affidatario ha l'obbligo di rispettare quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, e di attenersi alle disposizioni dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo della concessione è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto della concessione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare ed in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra

società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

4) - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5) - SOPRALLUOGO

La ditta offerente, a pena di esclusione, ai fini della corretta formulazione dell'offerta dovrà effettuare un sopralluogo presso il Centro Sportivo Comunale di via Grazia Deledda in Bresso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero da soggetto delegato, munito di delega del legale rappresentante e di un documento di riconoscimento in corso di validità, **previo appuntamento** con l'Ufficio Sport del Comune (tel. 02 61455.244/310 – e-mail ufficio.sport@bresso.net).

A sopralluogo avvenuto, il Comune rilascerà opportuna attestazione da allegare alla documentazione di partecipazione a gara. **L'assenza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**

I sopralluoghi avranno luogo esclusivamente nelle giornate di:

- 09/07/2020 – dalle ore 14:30 alle ore 15:30
- 14/07/2020 – dalle ore 14:30 alle ore 15:30

Ogni soggetto può effettuare il sopralluogo per un solo operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, costituiti o da costituire, in relazione alla responsabilità solidale di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico concorrente come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure di uno qualunque degli operatori economici consorziati.

6) - SUBAPPALTO

Il subappalto verrà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dell'art. 12 del Capitolato. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il Comune non provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite, salvo nei casi disciplinati dall'art. 105, comma 13, del Codice.

7) - SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economico-finanziarie, tecnico-professionali:

A) iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere per attività inerenti la gestione anche di una sola delle seguenti attività: gestione impianti sportivi, realizzazione di attività sportive, manutenzione verde, global service con pluralità di servizi quali manutenzioni ordinarie e straordinarie guardiania;

B) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di concessione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016;

C) possesso dei seguenti certificati aziendali, nei termini di validità da mantenere per tutta la durata contrattuale:

c.1) In base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (o successiva vigente) per le attività oggetto della concessione, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato ai sensi delle norme europee;

c.2) In base alle norme della serie ISO 14001:2004 (o successiva vigente) concernente i requisiti di sistema gestione ambientale, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato;

D) al fine di comprovare la capacità economico-finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 4, e dell'Allegato XVII, Parte 1, lettere a) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, è richiesta la presentazione in sede di gara:

d.1) di almeno due idonee referenze bancarie, in originale, con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto;

d.2) della documentazione (**Bilancio e dichiarazione dei redditi** oppure **fatture emesse**) attestante la realizzazione negli ultimi 2 esercizi finanziari conclusi (2018/2019) di un fatturato complessivo, in settori di attività analoghi in tutto o in parte ai servizi oggetto della concessione, di importo non inferiore a € 797.550,00.-, oltre IVA, pari **valore stimato dell'appalto specificato nel quadro economico allegato** aumentato del 50%;

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto d.2), se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo;

E) al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie a garantire un adeguato standard di qualità, è richiesta esperienza pregressa nello svolgimento per conto di Pubbliche Amministrazioni o privati di servizi analoghi al servizio oggetto di gara, documentata da apposita dichiarazione comprendente l'elenco del/dei servizio/i prestato/i, con l'indicazione dei rispettivi importi e dei relativi committenti pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

a) I requisiti sopra indicati, alle **lettere A) e B)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto della concessione, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

c) I requisiti sopra indicati, alle **lettere C) D) ed E)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dal raggruppamento o consorzio, già costituito o da costituirsi, nel suo complesso;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società nel suo complesso;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 45, *lettere b)* (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n. 443), c) (Consorzi stabili) ed e) (Consorzi

ordinari di concorrenti) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste del Comune.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da allegare alla documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo da parte del Comune di un termine congruo entro il quale provvedere alla presentazione del PASSOE. Decorso inutilmente tale termine, l'operatore concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

I concorrenti sono tenuti a dimostrare il pagamento al momento della presentazione dell'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 266/2005.

8) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 16/07/2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Bresso ed ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step, da 1 a 5, componenti il percorso guidato "Invia offerta" e descritti nel "Documento di supporto: la procedura in Sintel", allegato al presente Disciplinare, cui si rimanda per i dettagli.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali" e nell'allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", accedendo al portale di ARIA, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o a mezzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

9) - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 08/07/2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute in tempo utile dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel **entro il 10/07/2020**.

10) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito elencata andrà inserita negli appositi campi del percorso guidato della sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura sulla piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore. Non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li contiene.

La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

A) Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il DGUE (**Allegato A**);

B) Capitolato di gara, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

C) Attestazione rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo di cui al punto 5) del presente disciplinare;

D) Copia del "PASSOE", rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dal Comune. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

E) Documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari descritti al punto 7), lettera D, d.1) e d.2), del presente Disciplinare;

F) Certificazioni UNI ENI ISO 9001 e UNI ENI ISO 14001, richieste al punto 7, lettera C del presente Disciplinare;

G) Garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari a € 3.721,90.- (tremilasettecentoventuno/90): il possesso dei certificati UNI ENI ISO 9001 e UNI ENI ISO 14001 implica, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la riduzione prima del 50% e poi del 30% dell'importo altrimenti dovuto, pari al 2% del valore complessivo della presente concessione (IVA esclusa).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppati/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la

garanzia su richiesta del Comune, per la durata che sarà dallo stesso indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

H) a pena di esclusione dell'offerta (art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016), originale dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione di cui alla presente procedura.

Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera H), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

I) In caso di AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine la Documentazione Amministrativa dovrà includere:

1. DGUE (Allegato A) distinto, compilato e firmato dai soggetti interessati di ciascuna impresa ausiliaria, con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte I, nella Parte III, nella Parte IV ove pertinente e nella Parte VI;
2. Dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria ad obbligarsi verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2006).

Si precisa, in caso di ricorso all'avvalimento, che:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa ausiliaria (che non può, a sua volta, essere in concordato preventivo con continuità aziendale) dovrà presentare:

1. DGUE (Allegato A) compilato con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte I, nella Parte III, nella Parte IV ove pertinente e nella Parte VI;

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ferme restando le precisazioni di cui al punto 7) del presente disciplinare circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente disciplinare, **ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio**, si precisa quanto segue:

- La Dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) del punto 10) del presente Disciplinare e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Capitolato di gara di cui alla lettera B) del punto 10) dovrà essere firmato digitalmente per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Per tutte le tipologie di consorzi, occorre produrre copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

In caso di partecipazione di **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di **raggruppamenti temporanei** e **consorzi ordinari** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), **non ancora costituiti**, la partecipazione alla presente procedura è consentita previa dichiarazione congiunta sottoscritta dagli operatori economici interessati ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nella stessa specificato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, del Codice).

11) - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato nella sezione "Invia offerta" della piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri e parametri di valutazione come meglio specificati nel successivo **punto 14)** :

1) l'Offerta tecnica:

- deve essere coerente a quanto richiesto dal Capitolato di gara ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva;
- deve contenere la descrizione della modalità di gestione, di realizzazione della manutenzione ordinaria degli impianti e degli immobili, della manutenzione del verde e della manutenzione straordinaria, come prescritto dal Capitolato all'art. 7, con la specificazione delle eventuali migliorie proposte;

- deve essere composto complessivamente da un massimo di **10 pagine** in formato A4, senza l'utilizzo della stampa fronte/retro. Non concorrono alla formazione delle **10 pagine** richieste: le schede descrittive le specifiche di materiali utilizzati e gli eventuali progetti di miglioria offerti corredati della loro documentazione.
- 2) Relazione descrittiva degli eventuali interventi migliorativi, secondo l'**Allegato B (MODELLO MIGLIORIE OFFERTA TECNICA)**.
- 3) Eventuali opuscoli illustrativi o di presentazione dell'azienda che dovranno essere inseriti in un fascicolo separato dall'offerta tecnica e denominato "**Materiale informativo e pubblicitario**".

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti. L'offerta rimarrà di proprietà del Comune.

A pena di esclusione dalla gara, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

La documentazione costituente l'Offerta tecnica, incluso l'eventuale **Allegato B**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppati/consorziandi.

12) - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato nella sezione "Invia offerta" della piattaforma Sintel, nell'apposito campo "Offerta economica" bisognerà indicare **l'importo complessivo** proposto per il periodo di 11 (undici) mesi, espresso in Euro e IVA esclusa, costituito dalla somma del canone per la gestione in concessione del Centro Sportivo e della quota versata dal Comune per l'affitto dei campi ad uso delle Associazioni Sportive territoriali.

Non sono ammesse offerte al rialzo né offerte pari a zero.

Il documento di offerta, scaricato in formato .pdf, senza alcuna modifica dovrà essere sottoscritto digitalmente, come indicato nelle allegate "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", e allegato a Sistema.

Successivamente, nel campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserita la dichiarazione di cui all'**Allegato C**, nella quale devono essere espressi:

1. **L'importo complessivo**, espresso sia in cifre sia in lettere, a carico del Comune per il periodo **dall'1 ottobre 2020 al 31 agosto 2021**;
2. **L'importo totale delle migliorie offerte**
3. **Gli importi dettagliati delle migliorie offerte.**

In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Dovrà essere altresì allegato il **Progetto di Assorbimento del Personale**.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o da suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento

Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

N.B.: Resta inteso che nessun onere economico aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune per le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto.

Nel caso in cui il Comune non accogliesse, in tutto o in parte, le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria, il costo della miglioria non accolta sarà impiegato per acquisire altri beni e/o interventi da realizzare nel Centro Sportivo.

13) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dal Comune.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo l'assegnazione del punteggio massimo attribuibile (100 punti) come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali (ossia, di offerte che conseguano il medesimo punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore mediante pubblico sorteggio.

La Commissione valuterà in seduta privata il progetto contenuto nella "**Busta B - Offerta tecnica**".

14) - OFFERTA TECNICA

All'Offerta tecnica sono attribuibili **max 70 punti**, suddivisi come stabilito nei criteri indicati nella seguente **Tabella 1**:

Tabella 1: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'Offerta tecnica per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo Comunale - periodo 1/10/2020 - 31/8/2021.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTI MAX PARAMETRO
Numero di operatori da utilizzare per la realizzazione dei diversi servizi	P	15

Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto	D	14
Modalità organizzative del servizio di custodia	D	6
Modalità organizzative del servizio di pulizia	D	6
Modalità organizzative del servizio di manutenzione degli impianti e degli immobili	D	6
Modalità organizzative del servizio di manutenzione del verde	D	6
Interventi migliorativi sugli impianti atti a ridurre i consumi energetici	D	10
Altre proposte migliorative dal contenuto innovativo e/o creativo o comunque tali da incrementare il potenziale attrattivo dell'impianto	D	7
TOTALE		70

NOTA 1: l'Offerta tecnica deve essere redatta evidenziando i titoli indicati nella colonna dei parametri di valutazione della **Tabella 1**.

La valutazione delle Offerte tecniche sarà determinata dall'assegnazione di:

a. COEFFICIENTI PROPORZIONALI P, con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta:

$$X = \frac{\text{numero di operatori proposto} \times 15}{\text{numero massimo di operatori proposto}}$$

b. COEFFICIENTI DISCREZIONALI D, variabili tra zero ed uno, in base ai seguenti criteri:

1,0	Eccellente – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,5	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti

0,3	Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile – contenuti assenti, con riferimento all'efficacia della proposta finalizzata alla migliore fruibilità, qualità e sicurezza degli impianti

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise in Tabella 1. Successivamente si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0 a 1,0, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuito al parametro come da Tabella 1 (calcolando una cifra dopo la virgola).

15) - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili **max 30 punti**, secondo la seguente **Tabella 2**:

Tabella 2: Criteri di calcolo dell'Offerta economica per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo Comunale - periodo 1/10/2020 – 31/08/2021.

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A)	Importo complessivo per gestione del Centro Sportivo Comunale, inclusa la quota a carico del Comune per l'abbattimento dei costi di affitto dei campi da parte delle Associazioni Sportive del territorio	25
B)	Importo totale complessivo delle migliori offerte come indicate nell'offerta economica e nel FAC-SIMILE B – MIGLIORIE OFFERTA ECONOMICA	5
	Totale	30

Il dato necessario viene rilevato dalla "BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA".

Il relativo punteggio viene attribuito sulla base delle formule seguenti:

Punto A) : prezzo offerto : prezzo minimo offerto = 25 : X

$$X = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 25}{\text{prezzo offerto}}$$

Punto B) : prezzo offerto : prezzo massimo offerto = X : 5

$$X = \frac{\text{prezzo offerto} \times 5}{\text{prezzo massimo offerto}}$$

16) - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n.

50/2016.

In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il Comune richiederà per iscritto all'offerente le opportune giustificazioni, assegnando un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e procedendo ai sensi dell'art. 97, comma 5 e segg., del D. Lgs. n. 50/2016.

Delle operazioni di verifica, la Commissione di gara fornirà specifica motivazione.

17) PROCEDURA DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Comune per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, nel rispetto ed in conformità di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente** - all'apertura delle buste telematiche "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché (eventualmente ed ove non vengano disposte richieste di soccorso istruttorio, e si esaurisca, pertanto, nella prima seduta pubblica la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata), all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste telematiche "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè a coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori concorrenti ammessi, con la conseguente attribuzione alle stesse dei punteggi, così come previsto dai precedenti **punti 13) e 14)**.

Infine, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente e che saranno comunicati a tutti i concorrenti ammessi agli indirizzi PEC indicati in sede di gara** - la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche dei concorrenti, e procederà all'apertura delle buste telematiche "C" ed alla lettura di quanto riportato nell'offerta economica.

In successiva seduta privata provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed a formulare la graduatoria degli operatori concorrenti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

18) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER STIPULA CONTRATTO E VERIFICA REQUISITI

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune, entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ulteriori documenti a riprova

del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

19) FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E RESPONSABILITA' PER MANCATA STIPULA

Fatta salva la facoltà del Comune di disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il contratto sarà stipulato nei tempi e termini previsti dal medesimo articolo.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'affidatario del servizio.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà del Comune di affidare la concessione all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune con diritto di rivalsa sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

20) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura di gara e, successivamente, in relazione alla stipula del relativo contratto, sono raccolti e trattati dal Comune, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo, si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Lgs. n. 196/2003;
- i dati giudiziari eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento n. 2016/679/UE.

Si fa presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bresso.

21) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente gara, ai sensi dell'art. 31, D. L. 50/2016, è la sig.ra Amalia Giaccone, Funzionario Amministrativo del Comune di Bresso, telefono 02 61455244.

22) - REPERIMENTO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara sono anche disponibili e scaricabili dal sito www.bresso.net, nella sezione Bandi di gara.

La pubblicazione della presente gara è effettuata secondo le modalità e nelle forme e

termini di legge, così come si ricavano dal combinato disposto delle norme di cui agli artt. 29, 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016.

23) - DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - saranno effettuate dal Comune indifferentemente tramite posta elettronica certificata (PEC) o tramite e-mail o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Eventuali rettifiche o modifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice degli appalti e contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i..

Tutti i richiami al D.Lgs. n. 163/2006 se presenti nei documenti di gara, sono da considerarsi refusi e si intendono automaticamente aggiornati al D.Lgs. n. 50/2016, di cui i concorrenti dovranno tenere conto nella redazione della documentazione costituente l'offerta.

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Ilaria Tramelli

Allegati al Disciplinare:

- Allegato A: Documento di gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato B: Modello migliore offerta tecnica
- Allegato C: Allegato all'offerta Economica
- Documento di supporto all'utilizzo della procedura su piattaforma Sintel
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel