



Città Metropolitana di Milano

Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1 Fax 02/6100886
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PROPEDEUTICO A RDO SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA (EX ARCA LOMBARDIA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA STAMPA E FORNITURA DI MANIFESTI E STAMPATI TIPOGRAFICI DIVERSI PER IL TRIENNIO 2020/2022.

Il Comune di Bresso, con sede in Via Roma, 25 intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento della fornitura di manifesti e stampati tipografici diversi, come di seguito meglio precisati, per il triennio 2020/2022.

Il presente avviso è diretto esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse da parte di operatori che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, desiderano essere invitati alla procedura per l'affidamento in oggetto.

La successiva procedura di affidamento si svolgerà attraverso richiesta di offerta (RdO) da effettuarsi tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia (ex Arca Lombardia) e pertanto solo le imprese registrate a Sintel potranno parteciparvi.

E' tassativo pertanto che tutti i soggetti interessati nel momento della pubblicazione della lettera di invito sulla piattaforma SINTEL siano registrati nell'elenco fornitori (per il comune di Bresso) con il codice CPV 79800000-2 Servizi di stampa e affini. Si evidenzia che la mera registrazione sul sito non è sufficiente affinché la Stazione Appaltante possa individuare la ditta per la trasmissione della lettera di invito che seguirà la manifestazione di interesse; **occorre che l'operatore economico completi anche i passaggi successivi per essere inserito nell'elenco fornitori del comune.** Pertanto la manifestazione di interesse dell'operatore che al momento dell'invito non risultasse presente sulla piattaforma non verrà presa in considerazione, senza necessità di adozione di ulteriori atti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. L'avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la possibilità di sospenderlo, modificarlo o annullarlo in tutto o in parte e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto la stampa e la fornitura di manifesti per la pubblicità delle sedute del Consiglio comunale/iniziativa/eventi istituzionali e culturali nonché all'occorrenza avvisi alla cittadinanza, stampati, locandine, depliant ecc.

A titolo meramente indicativo si fornisce di seguito una stima quantitativa calcolata sulla base dei consumi degli ultimi esercizi che tuttavia non può ritenersi vincolante per l'Amministrazione.

N° Annuo

| Descrizione | n. indicativo |
|---|---------------|
| Manifesti formato 70x100 su carta affissione da esterno bianca: 2/4 colori | 1800 |
| Volantini (A5) 2/4 colori | 5000 |
| Cartoline 2/4 colori | 3500 |
| Pieghevoli 2/4 colori | 500 |
| Cartellette portadocumenti in cartoncino colorato | 150 |

2. CARATTERISTICHE ECOLOGICHE DELLA CARTA UTILIZZATA NEL PROCESSO DI STAMPA

Il materiale cartaceo utilizzato per la realizzazione degli stampati dovrà soddisfare i criteri ambientali minimi di cui al decreto 4/04/2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 3/05/2013).

3. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Manifesti Istituzionali:

- a) **Entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dall'invio dell'ordinativo a mezzo email, **con richiesta di ideazione grafica** e fornitura del testo, il fornitore dovrà trasmettere una pre stampa in PDF alla casella di posta elettronica dell'ufficio ordinante;
- b) **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dall'invio dell'ordinativo a mezzo email, **con testo e grafica predisposto dall'Ente**, il fornitore dovrà trasmettere una pre stampa in PDF alla casella di posta elettronica dell'ufficio ordinante;
- c) **entro 2 (due) giorni lavorativi consecutivi** dall'invio del "SI STAMPI" da parte dell'ufficio ordinante dovrà essere consegnata la fornitura presso la sede indicata dall'Ente.

Manifesti del consiglio comunale:

- d) **entro il medesimo giorno** dall'invio dell'ordinativo a mezzo email, **con testo predisposto dall'ufficio ordinante**, il fornitore dovrà trasmettere una pre stampa in PDF, alla casella di posta elettronica dallo stesso indicata;
- e) **entro un giorno lavorativo** dall'invio del "SI STAMPI" da parte dell'ufficio ordinante dovrà essere consegnata la fornitura presso la sede e/o ufficio indicati dall'Ente.

Volantini:

- f) **Entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dall'invio dell'ordinativo a mezzo email, **con richiesta di ideazione grafica e fornitura del testo**, il fornitore dovrà trasmettere una pre stampa in PDF alla casella di posta elettronica dell'ufficio ordinante;
- g) **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dall'invio dell'ordinativo a mezzo email, **con testo e grafica predisposto dall'Ente**, il fornitore dovrà trasmettere una pre stampa in PDF alla casella di posta elettronica dell'ufficio ordinante;
- h) **entro 2 (due) giorni lavorativi consecutivi** dall'invio del "SI STAMPI" da parte dell'ufficio ordinante dovrà essere consegnata la fornitura presso la sede e/o ufficio indicati dall'Ente.

Cartoline

- i) **entro 3 (tre) giorni lavorativi consecutivi** dall'invio della conferma di stampa a seguito della definizione del testo e della grafica dovrà essere consegnata la fornitura presso la sede e/o ufficio indicati dall'Ente.

Pieghevoli

- j) **entro 3 (tre) giorni lavorativi consecutivi** dall'invio della conferma di stampa a seguito della definizione del testo e della grafica dovrà essere consegnata la fornitura presso la sede e/o ufficio indicati dall'Ente.

L'appaltatore dovrà predisporre – a propria completa cura ed onere – l'imballo, la spedizione e la consegna del materiale oggetto di fornitura presso gli uffici indicati dall'amministrazione e negli orari di presenza del personale deputato al ricevimento ed al controllo dello stesso.

4. DURATA APPALTO – IMPORTO .

Il servizio oggetto del presente avviso avrà una durata di anni 3 (tre).

L'importo a base di gara è pari a € 24.000,00 IVA esclusa nel triennio (€ 8.000,00 oltre I.V.A. annui)

Il numero minimo di manifesti per ciascun ordine ammonta a 30/40 pezzi.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione:

- a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) regolare attuazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
- e) regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) regolare posizione con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Requisiti di idoneità professionale

- a) per le imprese: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- b) nel caso di cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, all'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004;
- c) essere iscritto o di impegnarsi ad iscriversi al sistema telematico SINTEL – Aria S.p.A. istituito dalla Regione Lombardia entro la data di indizione della successiva procedura di gara.

Requisiti di capacità tecnica

Aver gestito almeno due servizi, uguali od analoghi a quelli oggetto del presente avviso, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) a favore di enti pubblici e/o privati. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo insieme. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi il presente avviso rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Requisiti di capacità economica

Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 24 ottobre 2019** tramite PEC all'indirizzo comune.bresso@legalmail.it presentando apposita istanza (modello allegato A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore. La corretta trasmissione entro l'orario indicato dei documenti per aderire alla manifestazione di interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario di arrivo della PEC trasmessa.

Non verranno accolte manifestazioni di interesse pervenute dopo tale termine.

Si precisa che la documentazione inviata non dovrà contenere nessuna offerta economica

7. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente avviso:

- il numero dei soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse fosse inferiore a 10, si inviteranno tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti, senza ulteriori formalità;
- il numero dei soggetti che hanno presentato la manifestazione d'interesse fosse superiore a 10, si procederà tramite sorteggio pubblico alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura di gara. In tal caso il sorteggio pubblico si svolgerà in data che sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- bandi e contratti- ;
- nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

8. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori selezionati saranno invitati a presentare l'offerta, tramite la piattaforma Telematica di Regione Lombardia denominata "Sintel", mediante lettera di invito, alla quale saranno allegati il capitolato contenente in dettaglio l'oggetto della prestazione e il modello di offerta economica. Il servizio sarà affidato alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivamente più basso scaturito dalla sommatoria dei prezzi di ogni singolo stampato ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati al punto 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura anche con l'ausilio di strumenti informatici ai sensi delle disposizioni contenute nel GDPR UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bresso.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Personale dott.ssa Maristella Ruggeri – Tel 02.61455313 – email: maristella.ruggeri@bresso.net.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato online sul sito del Comune di Bresso dell'Ente (Home page) e nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara".

Allegati:

1. Modello A – Facsimile domanda di manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Bresso, lì

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Saverio Valvano