



Città di Bresso

via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

Area Servizi alla Persona

**CAPITOLATO DI GARA PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA
ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026**

CIG 976459812F

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 – Descrizione dei servizi	3
Art. 3 – Rischi da interferenze	5
Art. 4 – Requisiti del personale impiegato	5
Art. 5 – Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario	6
Art. 6 – Obblighi della Stazione Appaltante	7
Art. 7 – Clausola sociale di prioritario assorbimento del personale	7
Art. 8 – <i>Customer Satisfaction</i>	8
Art. 9 – Lingua ufficiale	8
Art. 10 – Stipula e durata del contratto.....	8
Art. 11 – Interruzione del servizio	9
Art. 12 – Subappalto – Cessione del Contratto	9
Art. 13 – Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti.....	9
Art. 14 - Revisione prezzi.....	10
Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
Art. 16 – Cauzione	11
Art. 17 – Copertura assicurativa	12
Art. 18 – Inadempienze: contestazione e applicazione delle penalità.....	12
Art. 19 – Risoluzione del contratto.....	13
Art. 20 - Disdetta del contratto da parte dell'operatore economico aggiudicatario	14
Art. 21 – Riservatezza e trattamento dei dati personali.....	14
Art. 22 – Oneri economici a carico dell'aggiudicatario	15
Art. 23 - Domicilio dell'operatore economico aggiudicatario	15
Art. 24 - Controversie	15
Art. 25 – Norme di rinvio	15
Allegati:.....	15

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, realizzazione e gestione del servizio educativo in ambito scolastico di pre e post scuola, da svolgere mediante personale specializzato presso le Scuole statali dell'Infanzia e Primarie del territorio di Bresso. Il servizio consiste nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative in orario antecedente quello di inizio e successivo a quello del termine delle lezioni ed è rivolto agli alunni delle relative scuole iscritti al servizio stesso.

Viene richiesto lo svolgimento del servizio secondario di rilevazione quotidiana delle presenze del personale scolastico avente diritto alla refezione scolastica e dei soggetti eventualmente individuati secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Istruzione a inizio di ogni anno scolastico.

I servizi rientrano tra quelli indicati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 con descrizione "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura" (CPV 80410000-1).

CIG 976459812F

Art. 2 – Descrizione dei servizi

A) SERVIZIO EDUCATIVO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio è finalizzato a supportare le famiglie degli alunni delle Scuole statali dell'Infanzia e Primarie di Bresso, offrendo un ampliamento dell'orario del tempo scuola con l'obiettivo di favorire l'apprendimento scolastico e facilitare la socializzazione.

Le attività previste per lo svolgimento del Pre scuola sono:

- Accoglienza e sorveglianza dei minori con organizzazione di gioco libero
- Accompagnamento dei minori nelle rispettive classi al suono della prima campanella

Le attività previste per lo svolgimento del Post scuola sono:

- Presa in carico dei minori al termine delle lezioni
- Gestione e sorveglianza del tempo merenda con distribuzione dei generi alimentari forniti dalle cucine
- Organizzazione di attività ricreative e/o didattiche, con fornitura del materiale necessario
- Per gli alunni delle Scuole Primarie: supporto nello svolgimento dei compiti
- Saluto e consegna dei minori ai rispettivi genitori

Il servizio segue il calendario scolastico annuale e si svolge nelle sedi delle Scuole statali di Bresso di seguito indicate:

SCUOLE DELL'INFANZIA:

- "Cino del Duca", via Campestre 50
- "G. Alfieri", via Roma 76

SCUOLE PRIMARIE:

- "J.F. Kennedy", via Villoresi 21
- "C. Romani", via Don Sturzo 46

- "Papa Giovanni XXIII", via Bologna 38
- "A. Manzoni", via Marconi 60

Il servizio, al momento della redazione del presente capitolato, si articola secondo gli orari di seguito specificati, che potrebbero subire variazioni durante il periodo di affidamento per motivate sopravvenute esigenze, sempre nel rispetto delle condizioni contrattuali pattuite:

SCUOLE DELL'INFANZIA:

- PRE SCUOLA: dalle 7.30 alle 8.00
- POST SCUOLA: dalle 16.00 alle 18.00

SCUOLE PRIMARIE:

- PRE SCUOLA: dalle 7.30 alle 8.20
- POST SCUOLA: dalle 16.30 alle 18.00

Il numero di minori iscritti al servizio è indicativamente il seguente:

per ogni SCUOLA DEL'INFANZIA

- n. 20 iscritti al pre scuola (totale: n. 40 iscritti)
- n. 30 iscritti al post scuola (totale: n. 60 iscritti)

per ogni SCUOLA PRIMARIA

- n. 30 iscritti al pre scuola (totale: n. 120 iscritti)
- n. 25 iscritti al post scuola (totale: n. 100 iscritti)

I dati sopra riportati sono indicativi e devono essere considerati ai soli fini della formulazione dell'offerta. Essi potranno subire variazioni sia in diminuzione che in aumento in base al numero di iscrizioni degli utenti al servizio, che dovrà essere svolto in ogni caso con l'obbligo per l'aggiudicatario di eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto alle medesime condizioni dell'affidamento originario senza ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante.

Saranno riconosciute le ore di servizio effettivamente svolte al costo orario esposto nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Il numero del personale necessario per lo svolgimento del servizio è determinato in base al rapporto personale/utente di 1:15 per le Scuole dell'Infanzia e di 1:20 per le Scuole Primarie. Predetti rapporti subiranno le necessarie variazioni nel caso di presenza di alunni diversamente abili, in base a prescrizione medica presentata dal genitore o ad altra opportuna valutazione da parte del personale scolastico e/o educativo e/o comunale.

La fornitura del materiale necessario per la realizzazione del servizio di pre/post scuola, didattico e non, è totalmente a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

B) SERVIZIO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PERSONALE SCOLASTICO

Su richiesta dell'Ufficio Istruzione, previa comunicazione entro una settimana dall'inizio dell'anno scolastico o, comunque, dall'inizio del mese in cui viene richiesta la prestazione, dovrà essere svolto presso le Scuole Primarie il servizio di rilevazione delle presenze alla refezione scolastica del personale docente avente diritto e/o di altri utenti specificati nelle indicazioni fornite dall'Ufficio Istruzione comunale.

Il servizio, da svolgere quotidianamente al termine del servizio di pre scuola, consiste nella rilevazione, suddivisa per classi scolastiche, del numero dei pasti destinati al personale docente avente diritto e/o ad altri utenti specificamente indicati. Oltre al numero delle presenze per la refezione scolastica, dovrà essere richiesto agli interessati l'eventuale necessità di dieta in bianco.

Il report del numero di pasti suddivisi per categoria di utenti con l'indicazione della classe e delle opportune annotazioni relative alle eventuali diete speciali dovrà essere inviato all'Ufficio Istruzione entro le ore 9.00 secondo le modalità concordate al momento delle indicazioni, preferibilmente tramite posta elettronica.

Il personale necessario allo svolgimento del servizio è quantificabile in un massimo di n. 1 unità per edificio scolastico, qualora venga richiesto per tutte le Scuole Primarie.

Il monte ore indicativo per lo svolgimento dei servizi descritti ai paragrafi A) e B) del presente articolo viene calcolato complessivamente pari a 4.500 ore per anno scolastico, per un totale di 13.500 ore nel triennio.

Art. 3 – Rischi da interferenze

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, la Stazione Appaltante ha redatto il documento con le informazioni sui rischi da interferenza esistenti nelle sedi di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, allegato al presente capitolato.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel suddetto DUVRI e a fornire la documentazione relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dal proprio personale, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 4 – Requisiti del personale impiegato

Per la prestazione del servizio educativo di pre e post scuola è richiesto l'impiego di personale professionalmente qualificato in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità ad indirizzo socio – psicopedagogico (5 anni);
- Diploma di maturità generico (5 anni) + corso regionale di formazione professionale per servizi socio-educativi per l'infanzia;
- Diploma di maturità generico (5 anni) + esperienza per un periodo complessivo di almeno 2 (due) anni (anche non continuativi) in comunità, centri estivi, colonie per minori nell'ultimo triennio.

Annualmente, entro 10 giorni lavorativi dall'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato a svolgere il servizio contenente i dati anagrafici, titolo di studio, qualifica, livello e ore giornaliere assegnate a ciascun operatore. Ogni variazione dovrà essere comunicata entro 10 giorni.

È richiesto il mantenimento, per quanto possibile, dello stesso personale per tutta la durata del

contratto.

Il personale dovrà essere vestito decorosamente e dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla L. n. 269/1998.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna alla immediata sostituzione del personale assente o dimissionario, indipendentemente dalle ragioni dell'assenza o della dimissione, e a garantire la sostituzione del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio a seguito di specifica segnalazione da parte della Stazione Appaltante, con tempi e modalità tali da non compromettere il regolare svolgimento del servizio stesso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto:

- ad applicare condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL di settore e dagli accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei CCNL e fino alla loro sostituzione;
- a rispettare per il personale impiegato tutte le norme relative alle assicurazioni professionali, assistenziali ed infortunistiche per i lavoratori dipendenti, nonché a garantire la regolarità dei versamenti previdenziali per tutti i lavoratori;
- ad osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

La Stazione Appaltante può chiedere alla Ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi di cui sopra e non provvedesse all'immediata regolarizzazione, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico immediatamente successivo nella graduatoria risultante dall'espletamento della procedura di gara. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 5 – Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

È richiesta l'individuazione di un Referente Unico per la Stazione Appaltante al quale è attribuita la responsabilità del servizio e del corretto adempimento degli obblighi contrattuali. Il Referente Unico individuato dovrà garantire la reperibilità in caso di urgenze e per ogni esigenza prevista nella conduzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a rispettare gli indirizzi della Stazione Appaltante e a realizzare il progetto gestionale presentato in sede di gara ed approvato con l'aggiudicazione dell'appalto.

Nello svolgimento del servizio oggetto del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti, allegato al presente Capitolato, e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito <https://www.bresso.net> – seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> Prevenzione della corruzione*.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi problema sorto nel corso dell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del Capitolato, garantendo la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Mensilmente è fatto obbligo di consegnare all'Ufficio Istruzione il riepilogo delle ore effettuate da ogni singola figura impiegata nel servizio, con il dettaglio di eventuali sostituzioni e/o motivazioni di straordinario.

Art. 6 – Obblighi della Stazione Appaltante

Compete alla Stazione Appaltante la raccolta delle iscrizioni al servizio a domanda individuale del pre e/o post scuola e la riscossione delle quote dovute dagli utenti sulla base delle tariffe stabilite annualmente e di quanto previsto dal relativo Regolamento comunale vigente.

L'Ufficio Istruzione provvede a comunicare in tempo utile all'operatore economico aggiudicatario le date di avvio dei servizi di pre e/o post scuola e i nominativi dei minori iscritti con i riferimenti delle classi di appartenenza e di eventuali ulteriori informazioni necessarie.

Art. 7 – Clausola sociale di prioritario assorbimento del personale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce l'obbligo per l'operatore economico aggiudicatario di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015. Il riassorbimento del personale, armonizzato con l'organizzazione d'impresa dell'operatore economico aggiudicatario, è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto nell'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo operatore economico. Detta clausola, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura di affidamento del presente appalto.

L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è allegato al presente Capitolato.

Art. 8 – Customer Satisfaction

Al fine di operare verifiche circa la qualità dei servizi richiesti nel presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre in accordo con la Stazione Appaltante un sistema di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.

Tale sistema potrà essere impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio. L'indagine potrà essere effettuata con modalità diverse secondo la tipologia degli utenti.

Art. 9 – Lingua ufficiale

Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative e quant'altro prodotto dall'operatore economico aggiudicatario, dovranno rigorosamente risultare redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione, sottoposta dall'operatore economico aggiudicatario alla Stazione Appaltante, in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione in lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata, a tutti gli effetti, come non ricevuta.

Art. 10 – Stipula e durata del contratto

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante. La sottoscrizione del contratto avverrà con le modalità in uso presso la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che porrà a carico dell'operatore economico aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Bresso e avrà durata di **3 anni scolastici** dal mese di settembre 2023 al mese di giugno 2026.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., accertata la disponibilità dell'operatore economico aggiudicatario prima della scadenza del contratto e previo accertamento di sussistenza di ragioni di convenienza e/o di pubblico interesse, si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per la ripetizione di servizi analoghi con lo stesso operatore economico aggiudicatario, per un periodo massimo di ulteriori 2 anni scolastici.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale adottando apposito atto che espliciti la volontà dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, fino a un massimo di un ulteriore anno scolastico. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 11 – Interruzione del servizio

Non sono consentite interruzioni del servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 12 – Subappalto – Cessione del Contratto

In caso di subappalto si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e quanto indicato nel Disciplinare di gara.

In caso di subappalto, la Stazione Appaltante provvede, ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, legittima il diritto della Stazione Appaltante a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e richiesta di risarcimento dei danni.

Art. 13 – Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti

La Stazione Appaltante si impegna a corrispondere all'operatore economico aggiudicatario il corrispettivo orario fissato in sede di aggiudicazione, mediante liquidazione dietro presentazione di fatture mensili previa approvazione da parte dell'Ufficio Istruzione del rendiconto mensile del

servizio effettuato corredato da riepilogo delle ore effettuate da ogni singola figura impiegata nel servizio.

L'importo orario posto a base di gara è di € 22,00, per un importo annuo di € 99.000,00, pari a € 297.000,00 per il triennio. Gli importi indicati sono al netto di IVA, di oneri di sicurezza e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il monte ore indicato all'art. 2, ultimo paragrafo, per lo svolgimento del servizio dell'appalto, sulla base del quale viene calcolato il valore contrattuale per il triennio è da intendersi come valore stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante.

Art. 14 - Revisione prezzi

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati fino al 31/12/2024. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal 01/01/2025. L'eventuale richiesta dovrà pervenire per iscritto entro il 31 gennaio di ogni anno, corredata da adeguata documentazione attestante le motivazioni della revisione dei prezzi richiesta. La documentazione prodotta sarà opportunamente valutata dal Responsabile del procedimento. Farà riferimento la variazione dei prezzi e dei costi riferiti all'oggetto dell'appalto, ove definiti. In assenza di tale definizione, previa richiesta da presentare nei medesimi tempi, i prezzi verranno aggiornati in conformità alla percentuale della variazione annua dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) riferita al mese di dicembre dell'anno precedente.

Qualora durante il periodo di esecuzione del servizio intervengano condizioni straordinarie e non previste dal presente capitolato che determinino la revisione dell'organizzazione del servizio e/o una variazione sensibile dei costi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo contrattuale complessivo, le parti valuteranno gli opportuni provvedimenti ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di dare continuità al servizio.

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili che determinino una sopravvenuta eccessiva onerosità, potrà essere presa in considerazione la rinegoziazione delle condizioni contrattuali nei limiti previsti dall'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Predette variazioni non devono in ogni caso apportare modifiche che alterino la natura generale del servizio oggetto dell'appalto, come previsto dal citato art. 106, comma i, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., l'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al presente affidamento, conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati, contestualmente alle generalità e al codice fiscale

delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto secondo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 3 della L. n. 136/2010.

Art. 16 – Cauzione

L'operatore economico aggiudicatario, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, entro e non oltre il termine indicato dalla Stazione Appaltante, e comunque prima della stipula del contratto di appalto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Ogni qualvolta la Stazione Appaltante si rivalga sulla garanzia, per qualsiasi motivo, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 17 – Copertura assicurativa

La responsabilità per eventuali danni a terzi e, in primo luogo, agli utenti del servizio, nonché a beni immobili o mobili, sia di proprietà della Stazione Appaltante sia di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è interamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario, restando sollevata al riguardo la Stazione Appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, altresì, ad esonerare la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per infortuni o danni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare, riferita all'intero periodo del servizio, una polizza assicurativa RCT/O con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni,00).

Copia della polizza dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto. Qualora siano previste rate in scadenza durante il periodo di esecuzione del contratto, dovrà altresì essere consegnata, entro il termine di quindici giorni successivi alle date di scadenza delle rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

Art. 18 – Inadempienze: contestazione e applicazione delle penalità

Qualora si verificano inadempimenti nello svolgimento del servizio, la cui gravità non preveda la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 19, la Stazione Appaltante provvederà alla relativa contestazione scritta via PEC alla quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione.

Trascorso tale termine, in caso di mancato riscontro da parte dell'operatore economico aggiudicatario o se le controdeduzioni prodotte non dovessero essere ritenute valide dalla Stazione Appaltante, si procederà all'applicazione della penale in relazione alla gravità riscontrata, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese relativo al provvedimento o mediante l'incameramento della cauzione, che dovrà essere prontamente reintegrata, e, qualora non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

La misura della penalità è determinata a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività, secondo i seguenti parametri:

- a) inadempimenti lievi (quali, a mero titolo esemplificativo, mancato invio dell'elenco di cui all'Art. 3 nei termini stabiliti, mancata sostituzione, ritardo non ritenuto giustificato nella realizzazione degli adempimenti prescritti a seguito di controlli, ecc.): da € 100,00 (cento,00) a € 300,00 (trecento,00) in relazione alla gravità delle conseguenze dell'inadempimento;
- b) inadempimenti gravi (quali, a mero titolo esemplificativo, mancata sostituzione per più giorni, mancata realizzazione degli adempimenti prescritti a seguito di controlli, non conformità del servizio, ecc.): da € 500,00 (cinquecento,00) a € 1.500,00 (millecinquecento,00) in relazione alla gravità delle conseguenze dell'inadempimento.

La Stazione Appaltante si riserva di applicare ulteriori penali in relazione alla loro gravità.

Nel caso in cui le violazioni non risultassero sanabili mediante l'applicazione delle penalità, la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto e richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato d'onori, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'operatore economico aggiudicatario;
- c) inosservanza delle norme di legge riguardante il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante;
- f) verificarsi di reiterati inadempimenti contrattuali che, regolarmente contestati, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 18;
- g) motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato d'insolvenza;
- i) mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bresso, allegato al presente Capitolato;
- j) violazione di quanto stabilito al precedente art. 12 in merito al subappalto e al divieto di cessione del contratto.

La Stazione Appaltante dovrà comunicare l'eventuale contestazione e l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa per iscritto mediante Raccomandata A/R o tramite PEC. Sarà riconosciuta all'operatore economico aggiudicatario la corresponsione del servizio effettivamente svolto fino al giorno della risoluzione contrattuale, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 20 - Disdetta del contratto da parte dell'operatore economico aggiudicatario

Qualora l'operatore economico aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, a titolo di risarcimento danni.

Art. 21 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personale e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Protezione Dati Personali), come novellato dagli adeguamenti al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

La Stazione Appaltante, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del art. 28 del Regolamento UE 2016/679, individua l'operatore economico aggiudicatario quale soggetto esterno Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad informare il personale impiegato circa i doveri di riservatezza nello svolgimento del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare le nomine degli incaricati alla Stazione Appaltante, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

L'operatore economico aggiudicatario dichiara:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'operatore economico aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Art. 22 – Oneri economici a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, a meno che non sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, art. 5, comma 2, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione obbligatoria del bando per il presente appalto di cui all'art. 73, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo di tali spese ammonta presumibilmente a € 2.000,00.

Art. 23 - Domicilio dell'operatore economico aggiudicatario

Per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, l'operatore economico aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Bresso a Bresso in via Roma n. 25.

Art. 24 - Controversie

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 25 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Allegati:

- Elenco personale in servizio al 24/03/2023
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi
- Codice comportamento dipendenti Comune di Bresso