

	G.C. Data	Pag.	Numero	28/01/2014
		1	11	
Oggetto: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI				

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2014 addì 28 del mese di Gennaio alle ore 16.30 presso la sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Eseguito l'appello, risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
VECCHIARELLI UGO	Sindaco	SI
FRIGERIO LORENZO	Vice Sindaco	SI
DE MARTINI ENRICA	Assessore	NO
MANNI PATRIZIA	Assessore	SI
SAVINO CRISTINA	Assessore	SI
FERRARI ANTONELLA	Assessore	SI

Totale presenti **5** - totale assenti **1**

Partecipa il Segretario Generale LUCCISANO MICHELE.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, VECCHIARELLI UGO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Relatore: Responsabile della Prevenzione alla corruzione
Luccisano Michele


Decisione La Giunta comunale approva all'unanimità il Codice di comportamento dei dipendenti¹ e la relazione illustrativa che vengono allegati al presente atto
Questa deliberazione, riconosciutane l'urgenza, è dichiarata immediatamente eseguibile con votazione separata unanime favorevole².

Motivazione L'amministrazione approva il Codice in quanto costituisce una misura di prevenzione fondamentale per le norme in esso contenute che regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e ne indirizzano l'azione amministrativa.
La Giunta comunale ha verificato la regolarità delle procedure previste dalla normativa³ per la redazione del Codice ed in particolare dell'acquisizione obbligatoria del parere, allegato al presente provvedimento, da parte dell'interpellato O.I.V.P. che si è espresso favorevolmente al contenuto del codice stesso.

Altre

Informazioni Il Codice di comportamento dovrà essere reso pubblico sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" e inviato all'Autorità nazionale anticorruzione⁴ nonché trasmesso al Dirigente del personale affinché provveda tempestivamente e capillarmente a trasmetterlo a tutti i dipendenti al fine di consentire loro l'immediata conoscenza dei contenuti e, ai dirigenti/responsabili, di porre in essere le attività di loro competenza nella corretta attuazione del codice stesso. Di questa attività deve essere dato riscontro al Responsabile alla Trasparenza.

-
1. articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001ss.mm.ii.
delibera CIVIT n. 75/2013
DPR n. 62/2013
D. Lgs. n. 165/2001
 2. articolo 134 TUEL
 3. articolo 54 c. 5 D. Lgs. n. 165/2001
 4. articolo 15 del DPR 62/2013

	G.C.	Pag.	Numero 11	Data 28/01/2014
Oggetto: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI				

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to VECCHIARELLI UGO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LUCCISANO MICHELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/01/2014 al 13/02/2014 .

IL MESSO COMUNALE

Bresso, 29/01/2014

COPIA AUTENTICA PER USO AMMINISTRATIVO

Bresso, 29/01/2014

ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

a) che la presente deliberazione:

- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);
- [] è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/01/2014 _____, come prescritto dall'art 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 (n. _____ Reg. Pub.);
- [] è stata comunicata con lettera n. _____ del 29/01/2014 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art 125, del D.Lgs. n. 267/2000;
- [] è stata comunicata con lettera n. _____ del _____ al Prefetto;

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva essendo trascorso il termine di 10 gg. dalla pubblicazione.

Bresso, _____

IL SEGRETARIO GENERALE