



Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA B3 - PROFILO
PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PER L'AREA FINANZIARIA - UFFICIO TRIBUTI**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 458 del 04.10.19 si procede, mediante selezione pubblica, ad individuare n. 1 figura di da inserire nell'ufficio tributi nell'ambito dell'area finanziaria per un periodo determinato di 12 mesi a tempo parziale 18 ore con inquadramento nella categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo del CCNL Enti Locali e declaratoria in vigore nel Comune di Bresso

Ente che seleziona

Il Comune di Bresso conta poco più di 26.000 abitanti ed è appartenente alla Città Metropolitana di Milano. Il territorio è quasi per la totalità urbanizzato, ad eccezione della zona nord est compresa in un'ampia area verde: il Parco Nord Milano. I dipendenti dell'ente sono 119 suddivisi in 5 aree funzionali.

Il dipendente assegnato all'ufficio tributi dovrà collaborare all'aggiornamento delle banche dati dei contribuenti ed ad alcune altre attività nell'ambito della gestione dei tributi locali per far fronte ad un temporaneo maggiore carico di lavoro per il recupero delle annualità precedenti.

Oggetto e durata dell'incarico

La figura sarà impegnata part-time (18 ore settimanali) con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nella categoria giuridica B3 - profilo professionale Collaboratore Amministrativo del CCNL Enti Locali e declaratoria in vigore nel Comune di Bresso per anni uno prorogabile, al massimo, fino a 20 mesi.

L'espletamento delle mansioni come sopra descritte saranno sotto le direttive del responsabile dell'ufficio tributi.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro sarà di 18 ore settimanali e sarà articolato in relazione alle esigenze dell'ufficio in 5 giorni settimanali.

Trattamento economico

Agli incaricati si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con riferimento al trattamento tabellare annuo iniziale previsto per la categoria di inquadramento Giuridico ed economico B3 rapportato all'orario di lavoro part-time (€ 10.326,29 oltre 13^ mensilità e altre indennità se e in quanto dovute).

Profilo dei candidati e requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria/perito aziendale/amministrazione finanza e marketing/sistemi informativi aziendali o equipollente; non saranno ammessi alla selezione altri tipi di diploma.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione allegata.

Termine per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi su modello allegato scaricabile dal sito del Comune di Bresso e debitamente sottoscritta, **entro il 4 novembre 2019** con le seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso via Roma 25, 20091 Bresso (MI), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00);
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso. Eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non sono attribuibili al ricevente;
- per mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Bresso: comune.bresso@legalmail.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).
Le domande trasmesse con busta o a mezzo pec devono avere come oggetto *"Selezione incarico a tempo determinato parziale 18 ore settimanali per l'area finanziaria - ufficio tributi"*.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune di Bresso www.bresso.net.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'ente all'indirizzo mail: ufficio.personale@bresso.net

Ammissione ed esclusione

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate di curriculum, da copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento di identità personale (carta di identità, patente di guida o passaporto) in corso di validità, fatto salvo che per le domande firmate digitalmente.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- mancato possesso dei requisiti come indicati nella domanda di partecipazione.

Modalità selezione

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta ed ad una prova orale diretta ad accertare il grado di conoscenza delle materie quali:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- nozioni generali sul bilancio e contabilità degli enti locali;
- tributi comunali;
- conoscenza di base degli strumenti e sistemi informatici;
- conoscenza della lingua inglese;.

Qualora il numero dei candidati presenti il giorno della prova scritta sia superiore a 10, detta prova scritta sarà preceduta dalla **compilazione di un questionario** a risposta multipla sulle materie

sopra esposte tendente a pre-selezionare i primi 10 candidati; se le condizioni organizzative e temporali lo consentiranno, la successiva prova scritta si terrà il giorno stesso, altrimenti sarà comunicata in loco la data e l'ora.

Si precisa che la graduatoria formata sulla base dei risultati della eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito; la prova preselettiva non richiede un punteggio minimo ma avrà il solo scopo di preselezionare i 10 candidati da ammettere alla prova scritta.

Il minimo richiesto per il superamento della prova scritta è di 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno chiamati a sostenere una prova orale sulle medesime materie della prova scritta.

Il minimo richiesto per il superamento della prova orale è di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e avrà validità per la copertura del posto in questione; l'amministrazione si riserva il suo ulteriore utilizzo nei casi e con le modalità che la legislazione pro - tempore in vigore dovesse consentire per eventuali altre necessità di altro personale a tempo determinato con profilo professionale equivalente.

Prima dell'assunzione e del conferimento dell'incarico si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione del candidato. A tal fine si provvederà all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni (così come previsto dall'art. 43 D.P.R. n. 445/2000). Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati vincitori di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro. A tal fine si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La stipulazione del contratto individuale avverrà previa dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Calendario della selezione

I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CHE NON HANNO RICEVUTO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE SONO SIN D'ORA INVITATI, SENZA ULTERIORE AVVISO, A PRESENTARSI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA (O DELLA PROVA PRESELETTIVA) IL GIORNO 7/11/2019 ALLE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VIA ROMA 25 DOVE, ALL'ATRIO DI INGRESSO, SARANNO INDIRIZZATI AL LOCALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati sono comunque invitati a verificare eventuali comunicazioni effettuare mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presenza del candidato nel giorno, ora e luogo indicato varrà come rinuncia alla selezione in oggetto.

Disposizioni finali

La procedura di selezione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 co. 1 della L. n. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la Dott.ssa Maristella Ruggeri.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Concorsi (www.bresso.net). Al medesimo indirizzo e nella medesima sezione saranno altresì pubblicate ulteriori ed eventuali comunicazioni, avvisi, graduatorie inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art. 6 co. 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lettera e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento dei dati personali inviando una mail a mezzo pec a comune.bresso@legalmail.it – att.ne Servizio Personale.

Bresso, lì 3 ottobre 2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
(Saverio Valvano)

AL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI BRESCO
Via Roma, 25
20091 Bresso (MI)

Conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) categoria B3 profilo professionale collaboratore amministrativo per l'area finanziaria - ufficio tributi

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale n. _____,
(Per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione)
residente in _____ (c.a.p. _____), Via _____ n. _____,
telefono _____ cell. _____, e-mail _____,
PEC _____

domiciliato (compilare per comunicazioni solo se il recapito è differente da quello sopra esposto)
in _____, Via _____ n _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) categoria B3 profilo professionale collaboratore amministrativo per l'area finanziaria - ufficio tributi

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- ☐ essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'Unione Europea
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ età non inferiore a 18 anni;
- ☐ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani); per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro delle Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche dallo Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- ☐ essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- ☐ non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

oppure di:

- ☐ aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione) _____
- ☐ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

oppure di:

- ☐ trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità _____ e di obbligarsi a rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello conferito dal Comune di Bresso;
- ☐ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- ☐ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ☐ possedere il seguente titolo di studio indicato nell'avviso di selezione conseguito il _____ presso _____ con votazione _____

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento, qualora la procedura sia in corso) _____

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ essere consapevole che il contratto potrà essere prorogato fino al massimo di 20 mesi e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso di selezione;
- ☐ essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Bresso al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi e l'adozione di ogni provvedimento annesso, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

(data) _____

Firma _____