CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA IL COMUNE DI COLOGNO MONZESE E IL COMUNE DI BRESSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRETTORE DELL'AREA

Premesso che in data 10/03/2022 il Comune di Cologno Monzese e il Comune di Bresso hanno sottoscritto un accordo per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori tecnici - cat. C, nel rispetto dell'autonoma programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 426 del 07/04/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Cologno Monzese e il Comune di Bresso intendono procedere, mediante concorso pubblico congiunto per soli esami, alla copertura di n. 4 posti di "Istruttore tecnico", Cat. C – posizione economica C1: n. 2 per il Comune di Cologno Monzese e n. 2 per il Comune di Bresso.

I concorrenti vincitori utilmente collocati in graduatoria, saranno all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, per esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti. Qualora i candidati non esprimano preferenze si procederà mediante sorteggio.

Sulla base del Sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25/03/2015 si riportano di seguito le attività tipiche del profilo professionale richiesto:
a) accertamenti tecnici, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri, piani di sistemazione del territorio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi etc, effettuati direttamente o in collaborazione con altre professionalità;
b) collaborazione alla progettazione e al collaudo di opere, manufatti, procedimenti e impianti, dei quali individua le caratteristiche tecniche, economiche e gestionali;
c) sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare nei cantieri;
d) controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni, misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
e) assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

f) elabora stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio;
g) sviluppa, in collaborazione con altre professionalità, atti tecnici relativi ad appalti quali capitolati speciali, computi metrici estimativi, elenco prezzi etc.
h) cura la preistruttoria al momento del ritiro e controlla ed istruisce le pratiche edilizie, verificandone la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione e agli atti regolamentari vigenti in materia;
i) rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta;
j) esegue incombenze di natura amministrative e contabili connesse alle attività del profilo;
k) effettua le progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario, cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
   - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
b) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando.
c) Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

d) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
e) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) di Geometra o del Diploma di Istruzione Tecnica C.A.T. - "Costruzioni, Ambiente e Territorio" rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Non sono ammessi ulteriori titoli di Istruzione Secondaria di Secondo Grado.
   Sono altresì ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso del titolo di studio di Istruzione Secondaria di Secondo Grado purché accompagnato, quale titolo assorbente, del possesso della laurea in:
   - Vecchio ordinamento: Architettura (DL), Ingegneria civile (DL), Ingegneria edile (DL), Ingegneria edile - architettura (DL);
   - Nuovo ordinamento: Architettura (3/S – 4/S – LM 3 – LM 4), Ingegneria Civile (28/S – LM 23 – LM 24 – LM 26), Ingegneria edile (28/S – LM 23 – LM 24 – LM 26), Ingegneria Edile (4/S – LM 4).

   Non verrà tenuto conto dei titoli equipollenti.
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.
g) Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
h) Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso.
i) Aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00=.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C" – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Cologno Monzese.
La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile su CognoEasy – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link:

https://colognoeasy.comune.colognomonzese.mi.it/action:s_italia:concorso.pubblico

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.
Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda on-line può essere inserita una sola volta.
Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
b) ricevuta in formato pdf del versamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00= da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA tramite il link disponibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;
c) Curriculum Vitae.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it .
  In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.
Il Comune di Cologno Monzese garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

Art. 4 – Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Normativa dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, linee guida ANAC, DPR 207/2010);
3. Nozioni in tema di redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali DM 14/18. Normativa in materia di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49/08.
4. Nozioni inerenti al Catasto e la relativa legislazione nonché elementi circa le stime immobiliari;
5. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
6. D.P.R. 380/2001 Testo Unico Edilizia;
7. L.R. 12/2005 Governo del territorio;
8. Si accerterà la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel), autocad e shape files;
9. È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office, autocad e shape files), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione definirà se la prova verrà svolta da remoto ovvero presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

La Commissione definirà le modalità di svolgimento della prova orale, che potrà essere svolta in presenza presso l'Ente nel rispetto della normativa e dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigenti al momento dell'esecuzione della prova, ovvero in modalità telematica da remoto tramite videoconferenza.

Durante le prove d'esame i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

pubblicazioni di qualunque specie, né possono accedere ad alcun sito internet. Non sarà possibile utilizzare telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici per fini diversi dall'esecuzione delle prove.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.
Il punteggio finale è dato dalla somma, espressa in 60imi, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sul sito del Comune di Cologno Monzese "http://www.comune.colognomonzese.mi.it – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Data, ora e modalità di svolgimento delle prove;
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 5 – Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione.

Art. 6 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Cologno Monzese e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore tecnico – cat. C1, secondo la normativa vigente.

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

Art. 7 – Riserve e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Prima della sottoscrizione del contratto, gli interessati saranno invitati a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:
1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.
L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.
Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.
Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Emmanuele Moriggi Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel. 02/253.08.314/316 e-mail: personale@comune.colognomonzese.mi.it.
Il responsabile del procedimento è il Dott. Emmanuele Moriggi, Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Cologno Monzese.
Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cologno Monzese www.comune.colognomonzese.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962

Art. 11 - Norme finali

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso le Amministrazioni procedenti.
È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cologno Monzese, 07/04/2022

Il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto
Dott. Emmanuele Moriggi

Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI) - **Tel.** 02.253.08.314
e-mail personale@comune.colognomonzese.mi.it – **PEC** protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - **C.F.** 03353020153 - **P.I.** 00749020962