



Via Roma 25 – 20091 Bresso (MI)
C.F. / P. I.V.A. 00935810150

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI
PERIODO 01/09/2021 – 31/08/2024
DISCIPLINARE DI GARA
CIG 8678349027**

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento triennale, dall'01/09/2021 al 31/08/2024, del servizio di ristorazione scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado, fornitura derrate e preparazione pasti negli Asili Nido comunali e fornitura pasti agli anziani assistiti del Comune di Bresso.

PREMESSE:

Il Comune di Bresso, in qualità di Stazione Appaltante (di seguito denominato "Comune"), in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 119 del 25/03/2021, indice gara europea per l'affidamento triennale, dall'01/09/2021 al 31/08/2024, del servizio di ristorazione scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado, fornitura derrate e preparazione pasti negli Asili Nido comunali e fornitura pasti agli anziani assistiti del Comune di Bresso, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 10/03/2020 – Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bresso (codice NUTS ITC4C).

CIG: 8678349027

Il servizio prevalente dell'appalto rientra nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 – CPV 55523100-3, "Servizi di mensa scolastica".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Funzionario Amministrativo, Amalia Giaccone - e-mail amalia.giaccone@bresso.net.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

La gestione e l'utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle direttive dell'AGID.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'art. 44 del D.Lgs. n. 82/05. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del D.Lgs. n. 82/05, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/05 e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma e della stazione appaltante.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**". Rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o a mezzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser;

- avere un'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato ai sensi dell'articolo 64, comma 2-sexies, del decreto legislativo n. 82/05 CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, disporre di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Piattaforma, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/05;
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES. Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra l'indirizzo indicato in sede di registrazione e quello indicato nella domanda di partecipazione, la Piattaforma non consente di inserire l'offerta. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per prendere parte alla procedura, ogni operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei **"Manuali"** e

nell'allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**, accedendo al portale di ARIA, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione è a titolo gratuito e avviene mediante l'inserimento delle credenziali rilasciate dal sistema pubblico d'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal DPCM, adottato ai sensi dell'art. 64, comma 2-sexies, del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato di gara e allegati;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento di gara unico europeo;
- Modello migliore offerta tecnico-organizzativa;
- Modello offerta Economica;
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale del Comune di Bresso. <https://www.bresso.net>, nella sezione Bandi di gara, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. La documentazione di gara è altresì disponibile all'interno della Sezione bandi della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica mediante la funzione **"Comunicazioni procedura"** presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno

sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nella sezione della piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal D.Lgs. n. 82/05.

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma Sintel sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura".

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del D.Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto dal momento che tutti i servizi richiesti sono relativi alla fornitura pasti e il servizio prevalente è il servizio di refezione scolastica.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di refezione scolastica destinato alle scuole dell'Infanzia	55523100-3	P	€ 956.970,000
2	Servizio di refezione scolastica destinato alle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado	55523100-3	P	€ 2.886.345,000
3	Servizio di fornitura pasti per utenti dei Centri Ricreativi Diurni estivi	55521200-0	S	€ 33.810,000
4	Servizio di preparazione pasti per gli utenti degli Asili Nido Comunali	55321000-6	S	€ 361.620,000
5	Servizio di fornitura merende per gli utenti delle Scuole dell'infanzia e Primaria iscritti al post-scuola e per gli utenti dei CRD	55521200-0	S	€ 21.150,000
6	Servizio di fornitura pasti per gli anziani assistiti dal Comune	55521100-9	S	€ 126.000,000
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 4.385.895,000
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 8.088,000
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 4.393.983,000

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a **€ 8.088,000** e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con entrate correnti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato di circa il 50% sulla base delle precedenti procedure di affidamento dello stesso servizio.

L'importo a base di gara è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel Capitolato di gara sulla base della dimensione presunta dell'utenza.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 3 anni , decorrenti dalla data di 01/09/2021.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

4.2.1 Affidamento di servizi analoghi. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei

successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel Capitolato del presente affidamento, come di seguito indicato: ristorazione scolastica, preparazione pasti per gli utenti degli Asili Nido comunali, fornitura pasti per gli utenti dei Centri Ricreativi estivi, fornitura merende per gli utenti delle scuole primarie e dei Centri ricreativi estivi, fornitura pasti per gli anziani assistiti, per una durata pari a un massimo di 3 anni per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 4.385.895,000, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4.2.2 Modifiche del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto di appalto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nei seguenti casi:

- a) qualora intenda avvalersi della possibilità di aumento o diminuzione del numero dei pasti forniti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) qualora persista la situazione di emergenza sanitaria determinata dall'epidemia da Sar-CoV2 per cui l'attuazione delle misure di prevenzione determini la revisione del prezzo pasto aggiudicato per il servizio di refezione scolastica alle Scuole primarie e Secondarie di Primo grado mediante una maggiorazione massima del 5% del prezzo contrattuale aggiudicato.

4.2.3 Opzione di proroga tecnica. La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, fino a un massimo di 11 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **11.141.508,833**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 2

Importo complessivo triennale (inclusi oneri di sicurezza) (art. 3)	Affidamento di servizi analoghi (art. 4.2.1)	Modifiche del contratto		Proroga tecnica (art. 4.2.3)	TOTALE
		Variazione del quinto (art. 4.2.2 a)	Emergenza Covid19 (art. 4.2.2 b)		
€ 4.393.983,000	€ 4.385.895,000	€ 877.179,000	€ 144.317,250	€ 1.340.134,583	€ 11.141.508,833

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni

dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purch  in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonch  gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

  vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in pi  di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

  vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

  vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi   vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

  vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettivit  giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune pu  indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettivit  giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta

per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.Lgs. n. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per comprovare la stabilità economico-finanziaria del concorrente a garanzia della continuità del servizio rivolto a minori e anziani;

La comprova del requisito ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del D.Lgs. n. 50/2016 è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante

la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato;
- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente Pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

a.1) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio di refezione scolastica per un numero medio di utenti non inferiore a n. 1.500 utenti giornalieri.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero di utenti e del periodo di esecuzione;
- fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio/fornitura reso/a. Ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono

b) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza igienica dei prodotti e dei processi a tutti i livelli della catena alimentare** alla norma UNI EN ISO 22000:2015, o successiva vigente

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO.

c) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel relativo settore EA/IAF, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto "Servizio di ristorazione".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

d) Possesso di **valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 nel relativo settore IAF, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Servizio di ristorazione".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di

applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al punto 7.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito del servizio principale di cui al precedente punto 7.3 lettera a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

I requisiti relativi alle certificazioni di conformità di cui al precedente punto 7.3 lettere b), c) e d) devono essere posseduti nel complesso del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al punto 7.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

I requisiti relativi alle certificazioni di conformità di cui al precedente punto 7.3 lettere b), c) e d) sono attestati e verificati in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al punto 7.3 lettere b), c) e d) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
 - I. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - II. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - III. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti compiti essenziali:

- refezione scolastica
- preparazione pasti per gli utenti degli Asili Nido comunali

sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma l'ausiliario non può a sua volta avvalersi di un altro soggetto.

9. SUBAPPALTO.

In caso di subappalto si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Trattandosi di servizi destinati a minori e anziani è consentito il subappalto nei limiti del 40% dell'importo netto contrattuale previa autorizzazione della Stazione appaltante ed in conformità a quanto previsto dalla sentenza della Corte di Giustizia 30.1.2020c/359/18.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 6.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di subappalto, la Stazione appaltante provvede, ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria** calcolata, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 come specificato al successivo punto 15 lettera G), rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/ 1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un soggetto con le caratteristiche di cui al punto a), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dai consorziati.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o dei consorziati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo **a condizione**

che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei terminali di distribuzione dei plessi scolastici e nelle cucine degli Asili Nido comunali, di cui agli artt. 16 e 108 del Capitolato di gara, **è obbligatorio**, tenuto conto che, ai fini di una corretta formulazione delle offerte, è indispensabile visionare i terminali di arrivo dei pasti dal Centro Cottura, di preparazione e somministrazione agli utenti e in terminali di arrivo delle derrate, di stoccaggio e preparazione dei pasti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente **previo appuntamento** con l'Ufficio Istruzione del Comune da richiedere mediante e-mail all'indirizzo gara.mensa@bresso.net nei seguenti giorni:

- 13/04/2021
- 15/04/2021
- 20/04/2021
- 22/04/2021

L'orario del sopralluogo è condizionato dalla permanenza o meno della sospensione delle attività scolastiche ed educative a causa della situazione di emergenza sanitaria da Sars-CoV-2, pertanto:

- in caso di chiusura dei plessi scolastici e degli Asili Nido sarà dalle 9.30 alle 12.30;
- in caso di normale attività scolastica ed educativa sarà dalle 15.00 alle 18.00.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 8/04/2021.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti di cui al punto 5 lettera a), b) e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui

all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di relisti di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c)** del D.Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante accerta – mediante consultazione dei propri registri – l'avvenuto sopralluogo da parte dei concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Sintel, e, ove richiesto a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto riportato all'articolo 1.2.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/05/2021** a pena di irregolarità non sanabile.

La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo il termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma Sintel di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Per le modalità di inserimento della documentazione si rimanda alle indicazioni contenute negli allegati "Documento di supporto: la procedura in Sintel" e "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e nei Manuali disponibili sul portale di ARIA all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare e negli allegati "Documento di supporto: la procedura in Sintel" e "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnico-organizzativa;

C – Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata al Comune solo dopo il completamento di tutti i passaggi, da 1 a 5, componenti il percorso guidato "Invia offerta" e descritti nel "Documento di supporto: la procedura in Sintel", allegato al presente Disciplinare, cui si rimanda per i dettagli.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella propria area riservata della piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. **La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo; in tutti gli altri casi i predetti documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata.

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sulla Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta.

A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, devono sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito elencata andrà inserita negli appositi campi del percorso guidato della sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura sulla piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore. Non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li contiene.

La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

A) Domanda di partecipazione redatta secondo quanto prescritto al successivo punto 15.1

B) Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il DGUE (**Allegato A**);

C) Capitolato di gara, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

D) PASSOE rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dal Comune. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

E) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria

descritti al punto 7.2 del presente Disciplinare;

F) Documentazione attestante il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale descritto al punto 7.3, lettera a) del presente Disciplinare;

G) Certificazioni UNI ENI ISO richieste al punto 7.3, lettere b), c) e d) del presente Disciplinare;

H) Garanzia provvisoria, di cui al punto 10 lettera a) del presente Disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari a € 35.151,864.- in quanto il possesso dei certificati richiesti quali requisiti di idoneità tecnico-professionale, UNI ENI ISO 9001 e UNI ENI ISO 14001 implica, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la riduzione prima del 50% e poi del 20% dell'importo altrimenti dovuto, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (IVA esclusa). Per ulteriori riduzioni si rimanda al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta del Comune, per la durata che sarà dallo stesso indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

I) dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione di cui alla presente procedura.

Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera H), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

L) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di € 140,00, di cui al punto 12 del presente Disciplinare;

M) In caso di AVVALIMENTO di cui al punto 8 del presente Disciplinare, la Documentazione Amministrativa dovrà includere:

1. DGUE (Allegato A) distinto, compilato e firmato dai soggetti interessati di ciascuna

impresa ausiliaria, con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte I, nella Parte III, nella Parte IV ove pertinente e nella Parte VI;

2. Dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria ad obbligarsi verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2006).

N) dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati, come di seguito specificato.

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa ausiliaria (che non può, a sua volta, essere in concordato preventivo con continuità aziendale) dovrà presentare:

1. DGUE (Allegato A) compilato con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte I, nella Parte III, nella Parte IV ove pertinente e nella Parte VI;
2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ferme restando le precisazioni di cui al punto 7 del presente Disciplinare circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente disciplinare, **ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio**, si precisa quanto segue:

- La Dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Capitolato di gara di cui alla lettera B) dovrà essere firmato digitalmente per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Per tutte le tipologie di consorzi, occorre produrre copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

In caso di partecipazione di **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o

associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di **raggruppamenti temporanei** e **consorzi ordinari** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), **non ancora costituiti**, la partecipazione alla presente procedura è consentita previa dichiarazione congiunta sottoscritta dagli operatori economici interessati ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nella stessa specificato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Piattaforma consente all'operatore economico di procedere alla compilazione e presentazione dell'offerta mediante interfaccia web.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM n. 65 del 10/03/2020;

- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata all'art. 30 del Capitolato di gara, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione GC n. 11/2014, allegato al Capitolato di gara, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *(in di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 per foglio digitale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, inserisce nella Piattaforma Sintel la documentazione relativa all'Offerta tecnico-organizzativa, utile ai fini di una proficua valutazione sulla base dei criteri e parametri di valutazione come meglio specificati nel successivo **punto 18.1** :

- 1) **Relazione tecnico-organizzativa dei servizi offerti** che deve essere:
 - coerente a quanto richiesto dal Capitolato di gara ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva;
 - composta complessivamente da un massimo di **60 pagine** in formato A4, alla cui formazione non concorrono gli opuscoli specifici dei beni eventualmente offerti, eventuali curricula, le schede di sicurezza dei prodotti detergenti e sanificanti e gli eventuali **progetti** di miglioria offerti corredati della loro documentazione e allegati al prospetto di cui al **MODELLO A – DESCRIZIONE MIGLIORIE OFFERTA TECNICA**, che debbono essere facilmente identificabili ed inseriti in fascicoli appositi.
- 2) **Materiale informativo e pubblicitario** costituito da un fascicolo contenente gli opuscoli illustrativi o di presentazione dell'azienda;
- 3) **Progetto di assorbimento** atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo punto 26.

Il progetto tecnico deve obbligatoriamente contenere ed esplicitare tutti i punti meglio descritti al successivo punto 18.1 - Tabella 3 (in caso di assenza saranno giudicati come non valutabile e verrà attribuito coefficiente 0).

16.1 MIGLIORIE

Si precisa che le migliorie che il concorrente intende proporre, devono risultare esplicitate in un apposito prospetto redatto come da **MODELLO A – DESCRIZIONE MIGLIORIE OFFERTA TECNICA** allegato al presente Disciplinare che concorre alla formazione della 60 pagine che compongono la Relazione tecnico-organizzativa.

In tale prospetto devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, i tempi di attuazione e le motivazioni della miglioria proposta.

Nel caso le migliorie proposte siano riguardanti interventi sulle strutture e/o la fornitura di beni integrativi per le Scuole, per i locali di consumo e per gli Asili Nido (macchinari, arredi ecc.), le stesse devono essere corredate da opuscoli illustrativi e/o elaborati tecnici (schemi descrittivi esecutivi, grafici architettonici, strutturali, impiantistici e calcoli) probanti la fattibilità tecnica delle soluzioni di miglioria proposte. La specifica proposta priva di tale corredo non sarà presa in considerazione.

Nel caso delle migliorie proposte quale piano delle iniziative e delle attività di educazione alimentare si dovranno indicare anche le modalità di coinvolgimento e degli strumenti di informazione dell'utenza e la possibilità di verificare il grado di autonomia realizzativa dei singoli progetti presentati.

I progetti di miglioria dovranno:

- essere prodotti singolarmente;
- contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione, secondo le precisazioni esposte nel presente comma;
- essere elencati nel prospetto redatto secondo il **MODELLO A – DESCRIZIONE MIGLIORIE OFFERTA TECNICA** e costituire allegato dello stesso prospetto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, in tutto o in parte, le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria, il costo della miglioria non accolta, indicato nell'offerta economica, sarà impiegato per acquisire altri beni e/o interventi e/o iniziative coerenti con il servizio di ristorazione.

N.B.: Resta inteso che nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune di Bresso per le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti. L'offerta rimarrà di proprietà del Comune.

A pena di esclusione dalla gara, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione

dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, inserisce nella Piattaforma Sintel la propria offerta economica indicando:

- a) l'importo complessivo del triennio per l'esecuzione del servizio, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Non sono ammesse offerte al rialzo né offerte pari a zero.

Successivamente, nel campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserita la dichiarazione di cui all'**Allegato B**, nella quale devono essere espressi:

- 1. PER I PASTI DESTINATI AGLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA in relazione al numero di pasti indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per un singolo pasto non superiore a **€ 5,145**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**
 - c) **PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.**
- 2. PER I PASTI DESTINATI AGLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO in relazione al numero di pasti indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per un singolo pasto non superiore a **€ 5,145**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**
 - c) **PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.**
- 3. PER I PASTI DESTINATI AGLI UTENTI DEGLI ASILI NIDO in relazione al numero di pasti indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per un singolo pasto non superiore a **€ 4,900**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**
 - c) **PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.**
- 4. PER I PASTI DESTINATI AGLI UTENTI DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI in relazione al numero di pasti indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per un singolo pasto non superiore a **€ 4,900**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**
 - c) **PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.**
- 5. PER I PASTI DESTINATI AGLI ANZIANI ASSISTITI DAL COMUNE in relazione al numero di pasti indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per un singolo pasto non superiore a **€ 7,000**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**
 - c) **PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.**
- 6. PER LE MERENDE DESTINATE AGLI UTENTI SCUOLE/CRD in relazione al numero indicato all'art. 17 del Capitolato di gara:**
 - a) **PREZZO MEDIO UNITARIO** per ogni merenda non superiore a **€ 0,300**, oltre IVA
 - b) **PREZZO TOTALE ANNUO OFFERTO.**

c) PREZZO TOTALE OFFERTO NEL TRIENNIO.

7. II PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL TRIENNIO derivante dalla somma dei punti **1.c)+2.c)+3.c)+4.c)+5.c)+6.c)**

8. L'IMPORTO TOTALE DELLE MIGLIORIE OFFERTE di cui al **MODELLO B – DETTAGLIO COSTI MIGLIORIE OFFERTA ECONOMICA**

Per ciascuna miglioria offerta ed elencata nel **MODELLO A – DESCRIZIONE MIGLIORIE OFFERTA TECNICA**, allegato all'Offerta tecnico-organizzativa, deve essere indicato nell'Offerta economica il costo per la sua realizzazione.

In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il documento di offerta, scaricato in formato .pdf, senza alcuna modifica dovrà essere sottoscritto digitalmente, come indicato nelle allegate "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", e allegato a Sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-organizzativa	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà **anche in presenza di una sola offerta valida**.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

All'offerta tecnica-organizzativa sono attribuibili **max 70 punti**, suddivisi come stabilito nei criteri e sub-criteri indicati nella seguente Tabella 3, nella quale:

- con la lettera P vendono indicati i "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera F vengono indicati i "Punteggi quantitativi", il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula di proporzionalità diretta.

Tabella 3

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità assegnazione punteggio	Punteggio max
A) DERRATE ALIMENTARI	A.1) Modalità di selezione e controllo dei fornitori. La proposta dovrà evidenziare: i criteri di selezione e valutazione dei fornitori impiegati, le modalità di gestione dei reclami e delle non conformità di prodotto/processo, con relative azioni preventive/correttive, il rapporto che intercorre con i fornitori (rapporto diretto, piattaforma di proprietà esterna, ecc.) e i sistemi di controllo delle forniture	P	1,5
	A.2) Presenza di fornitori certificati	P	0,5
	A.3) Frequenza degli approvvigionamenti	P	0,5
	A.4) Presenza di doppio fornitore per ciascuna referenza	P	1,5
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	B.1) Modalità operative per la conservazione delle materie prime, la preparazione, la cottura, la distribuzione, il lavaggio e la sanificazione. Verranno prese in considerazione con particolare attenzione le indicazioni pratico-operative evidenziate	P	2
	B.2) Sistema di rintracciabilità. Sarà valutato in particolar modo il possesso della certificazione ISO 22005:2008	P	1
	B.3) Modalità di gestione dei prodotti biologici (modalità operative ed eventuali analisi di verifica, ecc.)	P	2
	B.4) Modalità operative per la conservazione delle materie prime destinate alle diete speciali e per la preparazione, la gestione e la somministrazione delle stesse	P	2
	B.6) Piano di Sanificazione: modalità di gestione delle operazioni di sanificazione, elenco e tipologia dei prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione (detergenti, disinfettanti e materiali di consumo) con indicazione del loro impatto ambientale (certificazioni ecocompatibili)	P	2
	B.7) Piano di lotta agli infestanti: piano di disinfestazione e derattizzazione, frequenza degli interventi programmati e gestione delle emergenze	P	2
	B.8) Piano di manutenzione delle macchine e delle attrezzature: cronoprogramma dei controlli ordinari, indicazione della ditta che effettua la manutenzione (squadra interna/ditta esterna) e gestione delle manutenzioni straordinarie, con indicazione dei tempi di intervento nella gestione dei guasti	P	2
	B.9) Gestione delle eccedenze di produzione (ex L. n. 166/2016)	P	2

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità assegnazione punteggio	Punteggio max
	B.10) Presentazione di un progetto per la verifica annuale del grado di soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction)	P	1
C) PIANO DEI TRASPORTI	C.1) Modalità di gestione del trasporto pasti con indicazione circa i percorsi specificando i tempi di percorrenza previsti dal centro di cottura principale alle scuole (riferimento sede comunale di via Roma 25) (completezza dei dati forniti, congruità dell'offerta con gli obblighi contrattuali)	P	2
	C.2) Modalità di gestione dei pasti domiciliari	P	0,5
	C.3) Modalità di gestione delle emergenze, specificando anche i tempi di percorrenza previsti da centro cottura emergenza a scuole (riferimento sede comunale di via Roma 25) (completezza dei dati forniti, congruità dell'offerta con gli obblighi contrattuali)	P	0,5
	C.4) Numero automezzi utilizzati con particolare riferimento al loro impatto ambientale	P	3
	C.5) Tipologia di contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti in multi-razione e delle diete speciali e loro caratteristiche tecniche	P	2
D) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	D.1) Numero e monte ore settimanale del personale impiegato presso gli Asili Nido	F	2
	D.2) Numero totale di personale impiegato presso i singoli refettori	F	4
	D.3) Monte ore settimanale del personale impiegato presso il singoli refettori con indicazione per ciascun plesso dell'Indice di Produttività:		
	Scuola Infanzia Roma	F	1
	Scuola Infanzia Campestre	F	1
	Scuola Primaria Don Sturzo	F	1
	Scuola Primaria Marconi	F	1
	Scuola Primaria Villoresi	F	1
	Scuola Primaria Bologna	F	1
	Scuola Secondaria Patellani	F	0,5
	Scuola Secondaria Isimbardi	F	0,5
E) FORMAZIONE DEL PERSONALE	E.1) Programma di formazione di ciascuna categoria di dipendenti (personale di cucina, addetti alla somministrazione e autisti) nei servizi oggetto dell'appalto, con indicazione per ciascuna categoria professionale, del monte ore complessivo di formazione (esclusa quella obbligatoria) per la durata dell'Appalto, delle tempistiche di effettuazione e delle modalità di attuazione	P	1
	E.2) Gestione della formazione sul campo (modalità di intervento, tempistica, qualifica dei formatori). In particolar modo sarà valutata la formazione tecnico-pratica del personale addetto alla somministrazione	P	2

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità assegnazione punteggio	Punteggio max
F) CENTRI COTTURA	F.1) Centro di cottura principale: anno di costruzione/ristrutturazione planimetria, superficie, layout con indicazione dei flussi produttivi, dotazioni tecnologiche e capacità produttiva residua	P	2
	F.2) Centro cottura di riserva: anno di costruzione/ristrutturazione, planimetria, superficie, layout con indicazione dei flussi produttivi, dotazioni tecnologiche e capacità produttiva residua	P	0,5
G) PIANO DEI CONTROLLI	G.1) Piano analitico chimico (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
	G.2) Piano analitico dell'acqua potabile presso i terminali di distribuzione e gli asili nido (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
	G.3) Piano di verifica microbiologica ambientale (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione del numero dei prelievi (parametri da ricercare: CBT e Enterobatteriacee)	P	1
	G.4) Piano di verifica delle matrici (materie prime, semilavorati, prodotti finiti) da sottoporre ad analisi chimiche e/o microbiologiche (parametri da ricercare: CBT, Enterobacteriacee, Salmonella spp. o Listeria monocytogenes) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
H) GESTIONE DELLE EMERGENZE	H.1) Modalità di sostituzione del personale, emergenze legate all'approvvigionamento delle materie prime, alla fornitura di luce, acqua, gas, al malfunzionamento delle attrezzature/apparecchiature, al trasporto pasti, alla perdita dei pasti, al malfunzionamento dei sistemi di gestione informatizzata, alla salubrità degli alimenti	P	1
I) MIGLIORIE	I.1) La proposta dovrà contenere la descrizione di percorsi di educazione alimentare con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco, nonché ai laboratori didattici (tipologia progetto, numero e tipologia dei destinatari, tempistica, modalità e strumenti di attuazione)	P	1
	I.2) Integrazione e/o sostituzione di attrezzature e/o apparecchiature e/o arredi da documentare con apposite schede tecniche e materiale descrittivo, volti a migliorare la produzione e la distribuzione dei pasti nelle strutture di Bresso	P	3
	I.3) Offerta di ulteriori prodotti alimentari atti a salvaguardare l'ambiente ovvero provenienti da agricoltura biologica e/o a lotta integrata, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato, per la preparazione di quanto previsto in menù. Verrà valutato in particolare modo l'elenco dei prodotti e le quantità utilizzate	P	3

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità assegnazione punteggio	Punteggio max
	I.4) Offerta di ulteriori prodotti alimentari con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (km 0/filiera corta), rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	1
	I.5) Offerta di ulteriori prodotti alimentari provenienti dal commercio equo-solidale, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	1
	I.6) Offerta di ulteriori prodotti alimentari con caratteristiche merceologiche di eccellenza, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	1
	I.7) Interventi migliorativi sugli ambienti, nonché atti a neutralizzare e/o ridurre l'impatto ambientale e/o i consumi energetici. Verrà pertanto presa in considerazione l'opportunità degli interventi in funzione della loro utilità per l'amministrazione comunale.	P	2,5
	I.8) Modalità innovativa di prenotazione dei pasti relativi al servizio di ristorazione scolastica	P	2
	I.9) Servizi di catering per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale	P	1
	I.10) Altre proposte migliorative	P	2
L) CERTIFICAZIONI	L.1) Possesso certificazione ISO 45001:2018	P	1
TOTALE PUNTI			70

Il punteggio massimo attribuibile per l'**Offerta tecnica-organizzativa** è pari a 70 punti.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della Tabella 3 cui è assegnato un punteggio discrezionale "P" è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

Tabella 4 - COEFFICIENTI DISCREZIONALI: P

1,0	Eccellente – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente

	abbastanza consistenti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile – contenuti assenti

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise in Tabella 1. Successivamente si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuito al parametro come da Tabella 1 (calcolando quattro cifre dopo la virgola).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili **max 30 punti**, secondo la seguente **Tabella 5**:

Tabella 5: Criteri di calcolo dell'offerta economica

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A)	Prezzo complessivo offerto per il triennio derivante dalla somma dei punti 1.c)+ 2.c)+3.c)+4.c)+5.c)+6.c) di cui al punto 17	28
B)	Importo totale complessivo delle migliori offerte come indicate nell'offerta economica e nel MODELLO B – DETTAGLIO COSTI MIGLIORIE OFFERTA ECONOMICA	2
	Totale	30

Il relativo punteggio viene attribuito sulla base delle formule seguenti:

Punto A) : prezzo offerto : prezzo minimo offerto = 28 : X

$$X = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 28}{\text{prezzo offerto}}$$

Punto B) : prezzo offerto : prezzo massimo offerto = X : 2

$$X = \frac{\text{prezzo offerto} \times 2}{\text{prezzo massimo offerto}}$$

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio è dato dalla somma dei punti ottenuti dall'Offerta tecnico-organizzativa e dall'Offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 60 giorni solari e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente disciplinare, le sedute riservate saranno pari a tre.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno 11/05/2021 alle ore 11:00 e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla Piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede, nella prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto

nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti da Sintel, conseguentemente la Piattaforma consente al RUP di accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite la Piattaforma, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica, tramite la Piattaforma, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione appaltante procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi dell'ausilio della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli art. 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione la Stazione appaltante procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non

risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. n. 159/2011. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Bresso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate. L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.198,11 inclusa IVA e imposta di bollo. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato, fornendone i giustificativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione

di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della L. n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato al Capitolato di gara.

Ai fini del rispetto della presente clausola sociale il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

27. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Stazione appaltante ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante - <https://www.bresso.net> - nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione".

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della Stazione appaltante: comune.bresso@legalmail.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione Lombardia di Milano, rimanendo escluso il deferimento ad arbitri. Il contratto, pertanto, non conterrà la clausola compromissoria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <https://www.bresso.net>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 della L. n. 190/2012; art. 35 del D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione appaltante.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato ai recapiti pubblicati sul sito della Stazione appaltante (<https://www.bresso.net>) nella sezione "L'Amministrazione/Privacy".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Allegati al Disciplinare:

Allegato A: Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Modello A: Descrizione migliore Offerta tecnica

Allegato B: Modello Offerta economica

Modello B: Dettaglio costi migliore Offerta economica

Documento di supporto all'utilizzo della procedura su piattaforma Sintel

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel