



Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150
Settore Affari Generali e Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

In esecuzione della determinazione n. 472 del 14.09.2021 si procede, mediante una selezione pubblica, al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Governo e Sviluppo del Territorio.

1. Ente che seleziona

Il Comune di Bresso si colloca nella Città Metropolitana di Milano e conta poco più di 26.000 abitanti. Il territorio è quasi per la totalità urbanizzato, ad eccezione della zona nord est compresa in un'ampia area verde: il Parco Nord Milano. I dipendenti dell'ente sono 108 suddivisi in 3 aree funzionali.

L'Area Governo e Sviluppo del Territorio è attualmente strutturata in due settori riferibili l'una alla gestione del patrimonio comunale e alla realizzazione di nuove opere (Settore Governo del Territorio), l'altra dedicata all'urbanistica, edilizia privata, ecologia (Settore Politiche di Sviluppo Sostenibile).

2. Oggetto e durata dell'incarico

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente dell'Area Governo e Sviluppo del Territorio. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previsto dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico viene conferito per la durata del mandato del Sindaco (scadenza indicativa giugno 2023), con la precisazione che la cessazione anticipata del mandato, per qualunque causa, determinerà la risoluzione del contratto di lavoro. All'incarico si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Regioni e delle Autonomie Locali in quanto compatibili.

L'incarico può essere comunque risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento qualora giustificati motivi rendano non più perseguibile il rapporto.

Il dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa volta a garantire i risultati attesi, da raggiungere, anche, con la propria presenza in ambito lavorativo oltre il normale orario di servizio per attività e funzioni connesse all'esercizio del ruolo.

3. Trattamento economico

Al dirigente verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL per il personale dell'area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 (€ 45.260,77 annui per tredici mensilità), nonché una retribuzione di posizione definita dal Nucleo di Valutazione in applicazione del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali vigente nel Comune di Bresso.

Spetterà inoltre l'ulteriore trattamento economico quale retribuzione di risultato definita sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23.12.1999, come annualmente determinate.

4. Requisiti generali di ammissione

Al fine dell'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE). Oppure cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato individuato;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale.
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. per gli incarichi dirigenziali.
- h) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni con sospensione temporanea dal servizio e ammenda superiore alla giornata di lavoro e ritenuta dalla retribuzione mensile.
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

5. Requisiti specifici di ammissione

a) Titolo di Studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Urbanistica, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea magistrale (DM270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Se il titolo di studio è conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

a) Abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto.

b) E' richiesta inoltre una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. essere dipendente di pubbliche amministrazioni con esperienza di almeno cinque anni di servizio in settori / aree attinenti alla posizione oggetto dell'incarico in qualità di dirigente oppure con inquadramento nella categoria D del Contratto collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti); per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
2. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni in settori / aree attinenti alla posizione oggetto dell'incarico;
3. essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, purché munito del titolo di studio previsto nel presente bando, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in settori / aree attinenti alla posizione oggetto dell'incarico;
4. aver maturato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni

funzionali apicali in settori / aree attinenti alla posizione oggetto dell'incarico e per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cinque anni di cui ai punti n. 1 e 2 possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturata nelle diverse casistiche sopra riportate.

6. Termine per la presentazione della domanda

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore il 30esimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, **ovvero entro il 14/10/2021** con le seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso via Roma 25, 20091 Bresso (MI), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00);
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto. **Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bresso;**

Eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non sono attribuibili al ricevente;

- per mezzo di posta elettronica certificata **esclusivamente** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Bresso: comune.bresso@legalmail.it
Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Le domande in busta o in pec devono avere come oggetto *“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di dirigente dell'Area Governo e Sviluppo del territorio ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000”*.

7. Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune di Bresso www.bresso.net - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'ente all'indirizzo mail: ufficio.personale@bresso.net

La domanda dovrà pervenire corredata di documento di identità e di curriculum.

8. Ammissione ed esclusione

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate di curriculum, da copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento di identità personale (carta di identità, patente di guida o passaporto) in corso di validità, fatto salvo che per le domande firmate digitalmente.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

9. Modalità selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione Tecnica, che opererà una valutazione preliminare delle domande e dei curriculum allegati.

Saranno chiamati a sostenere il successivo colloquio solo i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire.

La selezione preliminare ed il successivo colloquio formeranno una valutazione complessiva, con particolare riferimento alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione / Ente / Azienda di appartenenza e relativa valutazione, alle specifiche competenze organizzative possedute nonché alle esperienze di direzione, eventualmente maturate presso il settore privato o presso amministrazioni pubbliche.

In particolare, in merito alla **Analisi e valutazione del curriculum**, la commissione esaminatrice provvederà ad esaminare i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere:

- **le esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;
- **le competenze tecniche e specialistiche**, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare l'esperienza acquisita.

Gli specifici ambiti di valutazione delle competenze tecniche e specialistiche sono i seguenti:

- Funzionamento degli enti locali e normativa collegata compresa quella del Pubblico impiego;
 - Principi di Contabilità Pubblica;
 - Pianificazione urbanistica, governo del territorio e sua normativa di settore;
 - Principi di Pianificazione Strategica;
 - Lavori Pubblici ed Espropriazioni;
 - Piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
 - Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi;
 - Project Financing e altre forme di partenariato pubblico privato;
 - Strategie, politiche e progetti di trasformazione e riqualificazione urbana e territoriale;
 - Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica SAP-SAS;
 - Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari, del patrimonio edilizio e del demanio comunale;
 - Servizi Manutentivi ed Impianti Tecnologici;
 - Verde Pubblico e Decoro Urbano;
 - Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia SUE;
 - Gestione procedimenti e conoscenza normativa sul commercio e grandi strutture di vendita.
- **le competenze manageriali**, vengono distinte come segue:

Leadership:

- consapevolezza di sé, dei propri limiti e dei propri errori;
- capacità lavorare con impegno, determinazione ed elasticità sostenendo la responsabilità e lo sforzo anche sotto pressione;
- capacità di mediare e negoziare e gestire il dissenso per dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali.

Relazionalità:

- capacità di riconoscere e valorizzare le competenze, le qualità, le esigenze e le differenze valutando e identificando punti di forza e aree di miglioramento;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro creando un giusto equilibrio di professionalità e operatività;
- capacità di coordinare il gruppo di lavoro e di indirizzarlo al raggiungimento di obiettivi comuni programmando le priorità di azione.
- comunicazione e capacità relazionale con colleghi e amministratori;
- capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione.

Capacità organizzativa:

- capacità di programmazione (collaborazione nella relazione del DUP), di gestione (relativamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati anche mediante la gestione del proprio PEG finanziario) e di controllo (costante monitoraggio sulla attività e sul grado di raggiungimento degli obiettivi della propria area)
- capacità di gestire il mutamento e le situazioni impreviste dei contesti di riferimento con flessibilità e spirito costruttivo;
- capacità di identificare le soluzioni alternative possibili e valutare i costi e i benefici di ciascuna;
- iniziativa e propositività anche in relazione alle opportunità offerte dall'innovazione tecnologica.

L'analisi del curriculum non dà luogo all'attribuzione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del/della candidato/a, che avverrà in seguito a verifica delle competenze e delle attitudini al ruolo verificate in seguito a colloquio.

Il successivo Colloquio tecnico attitudinale sarà volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali come sopra riportate, la capacità di analisi e l'orientamento al problem solving, nonché le ulteriori competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Dirigente dell'Area Governo e Sviluppo del Territorio.

10. Esito del colloquio

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla commissione un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Conclusasi la fase della selezione, la Commissione esaminatrice proporrà al Sindaco una rosa di candidature, tra coloro che hanno ottenuto la migliore valutazione, tra le quali il Sindaco stesso effettuerà, previo colloquio, la scelta finale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella scelta, anche in relazione alla congruenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche e le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente; tale discrezionalità sarà esercitata anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, del soggetto in possesso della professionalità ricercata.

11. Calendario e sede del colloquio

I candidati che non avranno ricevuta comunicazione formale di esclusione dalla procedura sono invitati sin d'ora a presentarsi **il giorno 21 ottobre alle ore 9.00** presso la sede principale del Comune di Bresso, sita in Via Roma 25, per l'effettuazione del colloquio di selezione. In relazione al numero dei candidati i colloqui potrebbero protrarsi anche il giorno seguente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La presente disposizione del bando vale a tutti gli effetti come convocazione dei candidati, quindi la mancata presenza nel giorno, ora e luogo indicato varrà come rinuncia alla selezione in oggetto. Si invitano in ogni caso i candidati a tener monitorato il sito dell'ente ove verranno pubblicate eventuali diverse comunicazioni.

12. Esito finale

Prima del conferimento dell'incarico saranno verificati i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione del candidato.

A tal fine si provvederà all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro. A tal fine si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La stipulazione del contratto individuale avverrà previa dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà luogo a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato.

Sul sito dell'ente si provvederà a pubblicare unicamente il nome del candidato scelto per l'incarico.

13. Disposizioni finali

La procedura di selezione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso o all'assunzione in considerazione di limitazioni in

materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

14. Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso (www.bresso.net). Al medesimo indirizzo e nella medesima sezione saranno altresì pubblicate ulteriori ed eventuali comunicazioni, avvisi, graduatorie inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

15. Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lettera e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento dei dati personali inviando una mail a mezzo pec a comune.bresso@legalmail.it – att.ne Servizio Personale.

16. Informazioni

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti all'Ufficio Personale:

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Bresso, lì 14 settembre 2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**
f.to dott. Saverio Valvano