

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROVATI ROBERTO
Indirizzo	VIA UGOLINI 27, 20125 MILANO
Telefono	02/92889811; cell 3386929020
Fax	
E-mail	roberto.rovati comune.cormano.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16 OTTOBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2010 ad oggi
Comune di Cormano

Settore Servizi alla Persona
Dirigente a tempo indeterminato
Incarico di gestione ed organizzazione dell'Area Servizi alla Persona. L'area comprende i seguenti Servizi: Interventi Sociali; Cultura e Biblioteca; Pubblica Istruzione e Sport; Ufficio Case, Assicurazioni
- **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2012 ad oggi
Azienda Consortile Insieme per il Sociale

Settore Servizi alla Persona
Componente Consiglio di Amministrazione
L'Azienda si occupa della gestione dei servizi socio-educativi trasferiti dai Comuni aderenti e della gestione del Piano Sociale di Zona
- **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a marzo 2010
Comune di Busto Arsizio

Settore Servizi Sociali
Dirigente a tempo indeterminato
Incarico di gestione ed organizzazione del Settore Interventi Sociali. Oltre alla gestione dei servizi nelle classiche aree di intervento al Settore è attribuita la gestione, direttamente, mediante appalto o concessione, delle seguenti strutture: 2 CDD, 1 CSE, 1 RSA, 2 Colonie per ferie. Complessivamente le persone che lavorano nella struttura sono circa 90 con un budget di spesa di più di 7.000.000,00 di €.
- **Date (da – a)**
Da settembre 2005 ad oggi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Pratica presso Studio Legale per l'abilitazione alla professione forense
- **Date (da – a)**
- Settembre 1994 – luglio 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso annuale per la preparazione del Concorso di Uditore Giudiziario – approfondimenti di Diritto Amministrativo; Civile; Penale.
- **Date (da – a)**
- 1986 - 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Diploma di laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 94/110
- **Date (da – a)**
- 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo scientifico Piero Bottoni di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Scuola Superiore
- Qualifica conseguita
- Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA SIA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE CHE DI DIRIGENTE HO MATURATO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM. HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ DI CONFRONTO E MEDIAZIONE FINALIZZATE ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI OPERATIVI ANCHE COMPLESSI. TRA GLI ASPETTI CHE DELINEANO LA MIA PERSONALITÀ RITENGO IMPORTANTE SOTTOLINEARE LA FLESSIBILITÀ, L'AFFIDABILITÀ, LA DETERMINAZIONE E LO SPIRITO DI INIZIATIVA .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

NELL'ARCO DEGLI ULTIMI DIECI ANNI HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO COME DIRIGENTE. HO MATURATO PERTANTO UN BUON LIVELLO DI CULTURA ORGANIZZATIVA ED UNA SPICCATÀ SENSIBILITÀ LEGATA ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE. HO INOLTRE ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI ATTIVITÀ E PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo abituale dei programmi Word ed Internet Explorer, discreta conoscenza del programma Excel

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ALLEGATI

Milano
Novembre 2016