| COMUNE DI BRESSO CITTA' DEL PARCO NORD | G.C. | Pag. 1 | Numero 123 | Data 06/12/2016 |
|---|---|---|---|---|

Oggetto:
RETTIFICA DELIBERAZIONE GC. 101 DEL 4.10.2016 AD OGGETTO:' APPROVAZIONE PROGETTI STRATEGICI ANNI 2016/2018 PROPEDEUTICI AL PEG 2016 E AL PIANO DELLE PERFORMANCE'

**ORIGINALE**

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2016 addì 6 del mese di Dicembre alle ore 14.00 presso la sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Eseguito l'appello, risultano:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE |
|---|---|---|
| VECCHIARELLI UGO | Sindaco | SI |
| FRIGERIO LORENZO | Vice Sindaco | SI |
| DE MARTINI ENRICA | Assessore | SI |
| MANNI PATRIZIA | Assessore | SI |
| SAVINO CRISTINA | Assessore | SI |
| FERRARI ANTONELLA | Assessore | SI |

Totale presenti **6** - totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Generale D'AGOSTINO SANDRA.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, VECCHIARELLI UGO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

**Relazione del Segretario Generale**

La Giunta ha approvato con proprio atto n. 101 del 04.10.2016 i progetti strategici anni 2016-2018 propedeutici al PEG 2016 ed al Piano delle Performance strumento necessario per garantire il soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) .

A seguito delle osservazioni espresse dall'OIV, la sottoscritta , con i Dirigenti e l'Assessore al Personale , propone di ridurre gli obiettivi strategici e di inserire quelli considerati tali tra gli obiettivi di processo all'interno del sistema Maga .

In considerazione altresì della particolare adattabilità di tale strumento di programmazione che in qualsiasi momento può essere modificato ed integrato a seconda delle esigenze dell'Ente, è necessario procedere alla rettifica della precitata deliberazione giuntale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**
***(Dott.ssa Sandra D'Agostino)***

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera n. 101 del 04 ottobre 2016 con cui la Giunta comunale approvava progetti strategici anni 2016-2018 propedeutici al PEG 2016 e al piano delle performance;

**Tenuto conto** che a seguito delle considerazioni espresse in condivisione con il Sindaco, l'Assessore al Personale e la società che fornisce il software per il controllo di gestione, è emerso che si rendeva necessario riformulare l'individuazione degli obiettivi strategici al fine di garantire una migliore efficacia ed efficienza dell'attività della macchina comunale sia in termini di programmazione che in termini di economicità;

**Accertato pertanto che** tra gli obiettivi strategici venivano individuati alcuni obiettivi speciali riportati nella parte dispositiva del presente provvedimento;

**Preso atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica formulati dal Dirigente dell'Area Finanziaria, dal dirigente dell' Area Amministrativa, dal Dirigente dell'Area Pianificazione del Territorio, del Comandante della Polizia Locale e del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, nonché in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa espressi dal Segretario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

**D E L I B E R A**

**per le motivazioni espresse in premessa e qui si intendono integralmente riportati**

1. **di rettificare** la delibera di Giunta comunale n. 101 del 04.10.2016;

2. **individuare** i seguenti obiettivi strategici desunti dal mandato del Sindaco

| INDIRIZZI STRATEGICI BRESSO |
|---|
| BRESSO INNOVATIVA ED EFFICIENTE |
| BRESSO SOLIDALE E ATTENTA AI CITTADINI |
| BRESSO SICURA E LEGALE |
| BRESSO CITTÀ DEL PARCO NORD, SOSTENIBILE, ECOLOGICA ED ATTRATTIVA |

declinati così come segue;

| BRESSO INNOVATIVA ED EFFICIENTE | |
|---|---|
| *Progetti* | *Descrizione e tempistiche* |
| ➢ **Centrale Unica di Committenza** | Ai sensi dell'art. 33 - comma 3 bis - del Decreto Legislativo n. 163/2006, i Comuni di Bresso e Cormano hanno istituito la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione. La C.U.C. è istituita presso il Comune di Cormano<br>FASE DI ATTUAZIONE: da gennaio a Dicembre |
| ➢ **Devoluzione mutui opere pubbliche** | Il lavoro prevede l'attività contabile, ma anche tecnico - amministrativo relativamente ai collaudi delle opere pubbliche e dei saldi non ancora liquidati prima di certificarne l'economia, al fine di chiudere le posizioni di mutuo di opere pubbliche del passato, ancora aperte, e cancellare i relativi residui.<br>FASI DI ATTUAZIONE: da Giugno a Dicembre |
| ➢ **Ricostruzione delle fonti di finanziamento e gli adempimenti di programmazione finanziaria**. | Proseguirà l'attività di razionalizzazione della spesa mediante un costante controllo delle entrate e della spesa mediante l'applicazione del nuovo sistema contabile ex D. Lgs. n. 118/2011, garantendo la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio.<br>Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso stime e valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa<br>FASE DI ATTUAZIONE: da gennaio a Dicembre |
| ➢ **Gestione delle entrate**<br>➢ **Riorganizzazione personale** | Proseguirà l'attività di riscossione delle entrate attraverso una verifica attenta e capillare delle riscossioni negli anni pregressi e recupero delle morosità attraverso un sistema di controllo precipuo della morosità colpevole anche al fine di sensibilizzare i cittadini e le imprese alla legalità.<br>FASE DI ATTUAZIONE: da gennaio a Dicembre<br>Riorganizzazione degli uffici e snellimento delle strutture anche attraverso l'accorpamento di uffici<br>FASI DI ATTUAZIONE: da marzo e dicembre |

## BRESSO CITTÀ DEL PARCO NORD, SOSTENIBILE, ECOLOGICA ED ATTRATTIVA

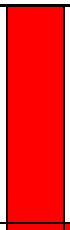
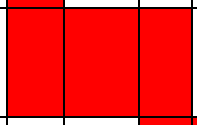
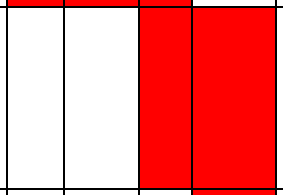
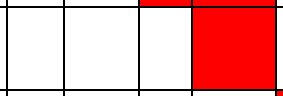
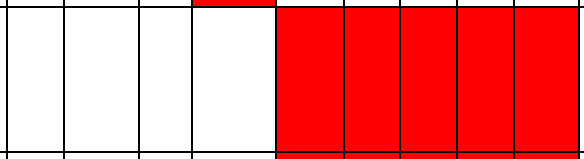
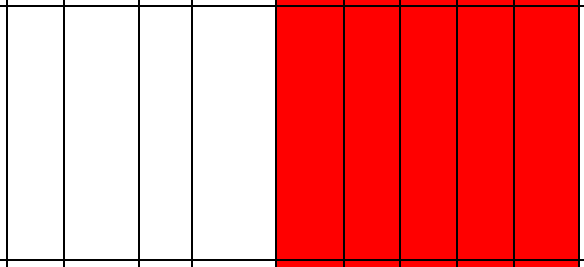
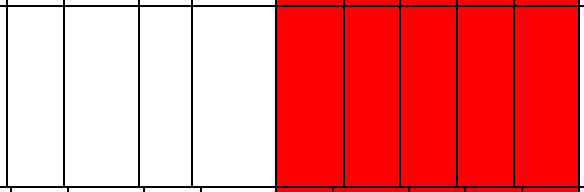
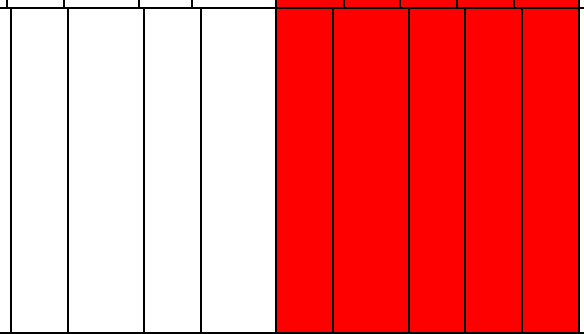
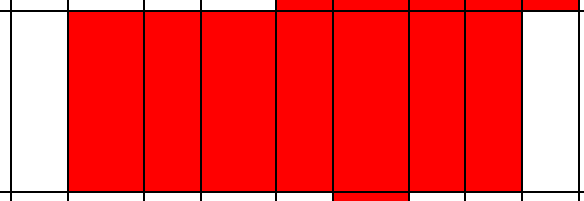
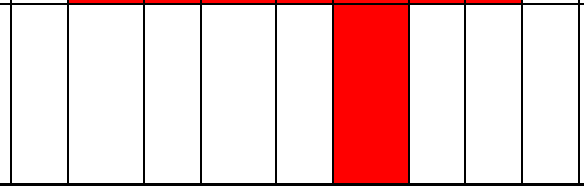
| Progetti | Descrizione e tempistiche |
|---|---|
| ➢ **Apertura nuova biblioteca** | La nuova biblioteca (nata dalla fusione di un edificio storico con uno moderno) è collocata vicino a uno spazio rappresentativo della memoria industriale (Fabbrica Rivolta) e uno rappresentativo della memoria storica (Ghiacciaie). Questo darà modo di creare sul territorio un percorso ideale a forte caratterizzazione culturale del quale la Biblioteca rappresenterà il centro |

| FASI DI ATTUAZIONE | PROGRAMMAZIONE TEMPORALE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | G | F | M | A | Mag | Giu | L | A | S | O | N | D |
| AREA TECNICA: Completamento lavori | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| AREA TECNICA: Acquisizione certificazioni per tutti gli impianti | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| AREA TECNICA: Gara per corpi illuminanti | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| AREA S.P.: contatti con ditta per verifica progetti arredo | ■ | | | | | | | | | | | |

| | G | F | M | A | Mag | Giu | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AREA S.P.: riprogettazione di alcuni degli spazi (uffici, bar, reception, multimediale) verifica costi | ■ | | | | | | | | | | | |
| AREA S.P.: ordine degli arredi alla ditta fornitrice | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| Area Tecnica: Ordine lampade e montaggio | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |



Comune di Bresso
via Roma 25 – tel. 02614551 – http://www.bresso.net - comune.bresso@legalmail.it

| | | |
|---|---|---|
| | AREA S.P.: pulizie generali dell'intero edificio e inizio consegna e montaggio arredi |  |
| | AREA S.P.: scelta ditta per LAN, ordine e fornitura |  |
| | AREA S.P.: contatti con CSBNO per fornitura progetto gestione |  |
| | AREA S.P.: verifica progetto CSBNO |  |
| | AREA S.P.: gara per fornitura antitaccheggio e interprestito |  |
| | AREA S.P.:gara per fornitura monitor a circuito chiuso o ricerca sponsor per fornitura post inaugurazione |  |
| | AREA S.P.: confronto con SIC per progetto arredi informatici e loro acquisto |  |
| | AREA S.P.: completamento arredi: riempimento ascensore, buca sottoscala, segnaletica per scaffali, abbellimenti vari |  |
| | AREA S.P.: coinvolgimento scuole medie per scelta nome Biblioteca |  |
| | AREA S.P.: collaborazione con Ufficio Personale per Selezione |  |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bibliotecario di mobilità Bibliotecario | | | | | | | | | | | | | |
| | UFFICIO PERSONALE: attivazione e conclusione procedure di mobilità per Bibliotecario | | | | | | | | | | | | | |
| | AREA S.P.: organizzazione trasloco arredi informatici e libri | | | | | | | | | | | | | |
| | UFFICIO CONTRATTI: fornitura erogatori per punto ristoro | | | | | | | | | | | | | |
| | AREA S.P.: pulizia finale prima dell'inaugurazione | | | | | | | | | | | | | |
| | URP e STAFF SINDACO: organizzazione inaugurazione: inviti, pubblicizzazione | | | | | | | | | | | | | |
| | UFFICIO CULTURA, SERVIZIO PRIMA INFANZIA, UFFICIO PACE E COOPERAZIONE, SERVIZIO PARI OPPORTUNITA': organizzazione eventi | | | | | | | | | | | | | |

- **IsoRivolta: Da Fabbrica di motori a Fabbrica di cultura-**

Presentazione progetto a Fondazione Cariplo per finanziamento nell'ambito dei bandi 2016
ARTE E CULTURA
Patrimonio culturale per lo sviluppo
L'obiettivo generale del progetto è il recupero strutturale e funzionale di un edificio dal grande valore identitario per restituirlo alla cittadinanza ancora pieno di senso, con un approccio filologico alla rifunzionalizzazione, nel rispetto dell'"anima del luogo". Questo progetto si aggancia al complessivo progetto di valorizzazione culturale del territorio (che vede nel recupero dell'edificio della nuova

| | |
|---|---|
| | biblioteca e della ghiacciaia gli ulteriori e complementari elementi) individuata come strategia di rilancio della città.<br>Il recupero è finalizzato alla realizzazione di una struttura in grado di ospitare la più variegata offerta artistico-culturale-aggregativa.<br>AZIONI PRELIMINARI:<br>settembre/ottobre 2016:<br>selezione dei progettisti<br>ottobre/dicembre 2016:<br>elaborazione del progetto architettonico (definitivo ed esecutivo)<br><br>AVVIO PROGETTO:<br>gennaio 2017:<br>avvio gara d'appalto dei lavori<br>maggio 2017:<br>affidamento lavori e avvio lavori<br>giugno 2017/marzo 2018:<br>realizzazione lavori di recupero architettonico<br>gennaio 2017/febbraio 2018:<br>attività di preparazione e messa a punto del modello gestionale e del piano della comunicazione e promozione / promozione spazio coworking / individuazione soggetto gestore bar-caffetteria / gara allestimenti e arredi<br>marzo/giugno 2018:<br>allestimenti / programmazione attività<br>luglio/dicembre 2018:<br>spostamento attività Scuole Civiche<br>pianificazione attività e corsistica<br>promozione<br>gennaio/dicembre 2019:<br>kick off di tutte le attività (corsi e programma performance) |
| ➢ **Piano di Governo del Territorio** | Il PGT vigente è stato approvato nel 2007; la normativa prevede che il documento di Piano, cioè il documento direttore del piano, debba essere rinnovato con il rinnovo dell'Amministrazione comunale. Nel caso del comune di Bresso a seguito del rinnovo dell'Amministrazione Comunale sono iniziati i lavori per la redazione del nuovo documento di piano, ma sei è poi preferito procedere ad una revisione globale di tutti i documenti che compongono il PGT, ossia anche il Piano delle Regole, il Piano dei Servizi, il Piano dei Servizi del Sottosuolo; tale variante generale viene realizzata interamente dagli uffici comunali, ed essendo sottoposta per legge alla Valutazione Ambientale Strategica, processo partecipato svolto dall'Autorità ambientale rappresentativa del Comune, anche quest'ultima viene svolta dall'U.O. politiche per lo sviluppo sostenibile, che si occupa della redazione del rapporto ambientale e collabora con l'Autorità procedente, ovvero il dirigente dell'Area Pianificazione, per mitigare e compensare i possibili effetti ambientali negativi del piano; dove ciò non è possibile, preclude con parere motivato l'applicazione della |

| | |
|---|---|
| | specifica azione che lo causi.<br><br>FASI DI ATTUAZIONE<br>Da gennaio a marzo 2016: fissazione obiettivi e indirizzi mediante incontri con l'Amministrazione<br>Da marzo a giugno 2016: preparazione delle relazioni e della documentazione grafica a corredo delle decisioni<br>Marzo e aprile 2016: presentazione delle scelte e della relativa documentazione preparatoria all'Autorità competente per la VAS<br>Aprile 2016: preparazione del documento di scoping e convocazione prima conferenza di Maggio 2016: acquisizione pareri e preparazione del rapporto ambientale.<br>Da maggio a luglio 2016: pubblicazione della proposta di PGT e del rapporto ambientale e convocazione seconda conferenza di valutazione<br>Da maggio a giugno 2016: svolgimento di due convegni sull'argomento PGT, aperti alla cittadinanza e ai gruppi portatori di interessi<br>Luglio 2016: svolgimento commissione consiliare per l'adozione del PGT e adozione del PGT<br>Da luglio a novembre 2016: deposito atti trasmissione alla città metropolitana e raccolta osservazioni per la successiva approvazione (anno 2017)<br>Dicembre 2016: approvazione PGT |
| ➢ **Comunichiamo Bresso: nuovo notiziario comunale-sito web e canali** | Comunicare e informare sono due esigenze diventate necessità e prerogative del lavoro dell'Amministrazione.<br>Il nuovo notiziario **Bresso Insieme** già dal nome esprime da sé il concetto che sta alla base dell'idea di comunicazione , che è quello della partecipazione , della promozione del senso di appartenenza dei cittadini nei progetti e nelle dinamiche della Città.<br><br>Bresso Insieme prosegue nel percorso comunicativo avviato con il restyling del sito istituzionale, l'attivazione della pagina facebook e l'invio delle newsletter.<br>Il notiziario verrà realizzato mediante convenzione che preveda n. 2 edizioni per i mesi di ottobre e dicembre 2016 senza che alcun costo venga imputato al Comune di Bresso per la grafica, l'impaginazione e la stampa, che saranno invece finanziate tramite la vendita di spazi pubblicitari sulle pagine del giornalino.<br>FASE DI ATTUAZIONE: da Giugno a Dicembre |
| ➢ **Metrotranvia** | Ci siamo sempre proposti come interlocutori attivi sul tema Metrotranvia, partecipando con un ruolo attivo e propulsivo a vari incontri in Città Metropolitana.<br>La risoluzione delle interferenze dei sottoservizi gravitanti nel sottosuole |

| | |
|---|---|
| | della Via Vittorio Veneto, la miglioria delle aree di sosta dei cittadini e delle aree di accesso delle aziende e degli esercizi e la qualità degli spazi pubblici e dell'arredo urbano sono le importanti conferme progettuali che sono state già avviate.<br>La Metrotranvia da un lato valorizza la mobilità sostenibile tra i vari comuni, collegando il milanese e la Brianza con Milano in modo veloce, snellendo le nostre strade da inutili inquinamenti automobilistici e riducendo le code interminabili che oggi sono consuete sulle nostre strade e dall'altro è un occasione di riqualificazione urbana.<br>FASI DI ATTUAZIONE<br>- Giugno 2016: Convocazione di incontro con tutti gli intestatari delle schede catastali<br>- Da gennaio ad agosto 2016: Acquisizione atti di consenso per acquisizione al demanio comunale delle aree, in forma spontanea da parte degli intestatari coinvolti<br>- Da settembre 2016 ad aprile 2017: reperimento pratiche in archivio per successivo esame con privati<br>- Da settembre 2016 a maggio 2017: fissazione di appuntamenti per ognuno degli intestatari per esame pratica e acquisizione consenso<br>- Settembre 2017: Adozione delibera consiliare |
| ➢ **Potenziare il servizio pedibus** | L'obiettivo è il rilancio del servizio Pedibus , che nel corso degli anni si è ridotto nel numero di linee e di studenti.<br>Si intende quindi iniziare un percorso per incentivare al massimo questa sana pratica presso i genitori e gli alunni, tramite lo studio della fattibilità dell'adozione di ZTL intorno alle scuole negli orari di inizio e termine lezioni.<br><br>FASI DI ATTUAZIONE<br>Da gennaio a giugno 2016: sensibilizzazione alla cittadinanza e registrazione partecipanti<br>Da giugno a settembre 2016: raccolta adesioni e organizzazione servizio<br>Tra ottobre e dicembre 2016: studio per l'incentivazione della mobilità dolce a scuola mediante istituzione di ZTL |

3. **di evidenziare** che tali obiettivi verranno declinati nel Piano della Performance e nel Peg successivamente all'approvazione del DUP;

4. **di inviare** il presente atto all'OIV;

5. **di dare atto che** i Dirigenti, ognuno per la parte di rispettiva competenza, si adopererà per il perseguimento degli obiettivi che qui si approvano assicurando l'ordinaria buona gestione dei servizi, la corretta manutenzione dei beni nel rispetto delle norme e nell'interesse dell'Ente;

6. **di dichiarare**, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta sopra riportata;

Visti i pareri espressi dagli organi interni ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e allegati alla presente,

**APPROVA**

la presente proposta senza modificazioni, con voti unanimi favorevoli.

---

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Valutato** di dare esecuzione immediata al presente atto in considerazione del fatto che l'urgenza di avviare le procedure necessarie all'erogazione della predetta somma non si concilia con il decorso delle tempistiche per l'ordinaria assunzione d'efficacia del provvedimento,

**DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge.

*[In questo spazio inserire il testo della proposta. Non cancellare la formula seguente relativa all'approvazione e alla votazione espressa dalla giunta Comunale. Cancellare il presente messaggio incluso tra parentesi quadre.]*

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta sopra riportata;

visti i pareri espressi dagli organi interni ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e allegati alla presente,

**APPROVA**

la presente proposta senza modificazioni, con voti unanimi favorevoli.

**DELIBERAZIONE N. 123 DEL 06/12/2016**

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE GC. 101 DEL 4.10.2016 AD OGGETTO:' APPROVAZIONE PROGETTI STRATEGICI ANNI 2016/2018 PROPEDEUTICI AL PEG 2016 E AL PIANO DELLE PERFORMANCE'

**PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Area Amministrativa

- ☑ PARERE FAVOREVOLE
- ☐ PARERE SFAVOREVOLE per le seguenti motivazioni:

_____

Bresso,

Il Dirigente
Area Amministrativa
Sandra D'agostino

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

- ☑ PARERE FAVOREVOLE
- ☐ PARERE SFAVOREVOLE per le seguenti motivazioni:

_____

Bresso,

Il Dirigente
Area Finanziaria
Maria Paola Zanzotto

---

**VISTO DI LEGITTIMITA' AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 2, D.LGS N. 267/2000**

- ☑ PARERE FAVOREVOLE
- ☐ PARERE SFAVOREVOLE per le seguenti motivazioni:

_____

Bresso,

Il Segretario Generale
Sandra D'Agostino

| COMUNE DI BRESSO CITTA' DEL PARCO NORD | G.C. | Pag. | Numero **123** | Data **06/12/2016** |
|---|---|---|---|---|

Oggetto:
RETTIFICA DELIBERAZIONE GC. 101 DEL 4.10.2016 AD OGGETTO:' APPROVAZIONE PROGETTI STRATEGICI ANNI 2016/2018 PROPEDEUTICI AL PEG 2016 E AL PIANO DELLE PERFORMANCE'

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**
VECCHIARELLI UGO

**IL SEGRETARIO GENERALE**
D'AGOSTINO SANDRA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/12/2016 al 28/12/2016 .

**IL MESSO COMUNALE**

Bresso, 13/12/2016

---

**ESECUTIVITÀ DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

[X] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

[_] pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Bresso, _____

**IL SEGRETARIO GENERALE**