



Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

P.zza C. Scurati n. 1 - 20032 Cormano (MI) - Tel. 02663241 - Fax 0266301773

C.F. e P. I.V.A. 01086310156

DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI - PERIODO 01/08/2017 – 31/07/2020

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento triennale (A.S. 2017/18 - 2018/19 - 2019/20) del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, negli asili nido e agli anziani assistiti del Comune di Bresso.

CIG: 6991301C16

PREMESSO CHE:

Il Comune di Bresso (di seguito denominato anche "stazione appaltante"), in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 169/47 del 12/04/2017, indice gara europea per l'affidamento triennale (A.S. 2017/18 - 2018/19 - 2019/20) del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, negli asili nido e agli anziani assistiti nell'ambito del comune di bresso.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 – CPV 55523100-3 (servizi di mensa scolastica).

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando di gara dal presente disciplinare e dal capitolato di gara quali allegati del bando.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

E' allegato al presente disciplinare, di cui è parte integrante e sostanziale, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi DUVRI redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bresso.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, per il presente appalto **sono previsti rischi da** interferenza.

L'importo per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza, a totale carico della ditta aggiudicataria, è pari ad € 410,00 per l'intera durata del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal bando di gara e dai suoi allegati disciplinare e relativi allegati, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento e dal Capitolato di gara che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto e che illustra quantità e caratteristiche del servizio, da intendersi come minime e inderogabili.

Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito www.bresso.net, alla sezione Bandi di gara.

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto.

1) – OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di pasti per la mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, negli asili nido e agli anziani assistiti, nell'ambito del Comune di Bresso.

L'appalto verrà affidato secondo le modalità previste dal bando di gara, dal capitolato di gara d'appalto e dal presente disciplinare. In caso di difformità, prevalgono le previsioni più favorevoli per l'Amministrazione.

L'affidamento avrà la durata di tre anni scolastici (A.S. 2017/18 - 2018/19 - 2019/20) con decorrenza dalla data avvio del servizio 1 agosto 2017.

2) – CORRISPETTIVO E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione al maggior ribasso percentuale offerto sul costo unitario per pasto posto a base di gara.

Il costo unitario per pasto € 4,45 oltre IVA di legge importo massimo messo a base di gara, ridotto del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, costituirà il corrispettivo unitario contrattuale.

Il calcolo del valore stimato dell'appalto per i tre anni scolastici 2017/18 - 2018/19 - 2019/20, art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016 è pari a € 4.000.000,00 oltre IVA di legge, da considerare sia ai fini del pagamento contributo ANAC che ai fini del computo della cauzione provvisoria.

In caso di rinnovo, alle condizioni indicate nel capitolato, per i successivi tre anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 l'importo complessivo di gara è pari ad € 8.000.000,00 oltre I.V.A. di legge.

I costi della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso sono pari a € 410,00.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le eventuali disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. In particolare, in caso di cambio di gestione, l'affidatario avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti a tempo indeterminato del precedente aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa.

Il costo del servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare ed in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

4) - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5) - SOPRALLUOGO

La ditta offerente, a pena di esclusione, ai fini della corretta formulazione dell'offerta dovrà effettuare un sopralluogo nei centri terminali di consumo presso i plessi scolastici e nelle cucine degli asili nido di cui all'elenco degli Artt. 9 e 102 del capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero da soggetto delegato, munito di delega del legale rappresentante e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, entro e non oltre il giorno 25/05/2017 ore 15.00 solo previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Pubblica Istruzione della Stazione appaltante tel. 02-61455242/243.

Il soggetto che effettua il sopralluogo, dopo la visita, dovrà ritirare l'attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante. La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo, quale allegato alla documentazione di partecipazione a gara, comporta l'esclusione dalla gara.

I sopralluoghi avranno luogo nelle giornate di:

- 23/05/2017 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- 25/05/2017 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Dal giorno 26/05/2017 e fino alla data di scadenza della gara non potranno più essere fatti sopralluoghi

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico concorrente come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;

In caso di consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure di uno qualunque degli operatori economici consorziati.

6) - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dell'Art. 113 del Capitolato di Gara; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite, salvo nei casi disciplinati dall'art. 105, comma 13, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, in sede di offerta, gli operatori economici, dovranno indicare una terna di nominativi di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

7) - SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali:

A) iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere per attività inerenti la ristorazione collettiva;

B) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs.n. 50/2016;

C) possesso dei seguenti certificati aziendali, nei termini di validità da mantenere per tutta la durata contrattuale:

c.1) In base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (o successiva vigente) per le attività oggetto dell'appalto, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato ai sensi delle norme europee.

c.2) In base alle norme della serie ISO 14001:2004 (o successiva vigente) concernente i requisiti di sistema gestione ambientale, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato.

c.3) In base alle norme della serie ISO 22000:2005 (o successiva vigente) concernente il sistema di gestione della sicurezza igienica dei prodotti e dei processi a tutti i livelli della catena alimentare, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato.

D) al fine di comprovare la capacità economico-finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 2, e dell'Allegato XVII, Parte 1, lettere a) e c), del D.Lgs.n.50/2016, a pena di esclusione, è richiesta la presentazione in sede di gara:

d.1) di almeno due idonee referenze bancarie, in originale, con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

d.2) la realizzazione per ognuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi 2013/2014/2015 di un fatturato, nel settore di attività oggetto dell'appalto, di importo

almeno pari ad € 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00), oltre IVA come per legge.

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto d.2), se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo;

E) possedere, al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, esperienza pregressa nello svolgimento di servizi oggetto di gara per conto di Pubbliche Amministrazioni o privati di:

e.1) almeno un unico contratto del valore di € 1.100.000,00, oltre IVA come per legge per ognuno dei tre anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016;

e.2) avere eseguito ininterrottamente almeno un servizio di refezione scolastica per almeno 1.500 utenti annui nei tre anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016;

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto E), il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione comprendente l'elenco del/dei servizio/i prestato/i, con l'indicazione dei rispettivi importi, utenti e dei relativi committenti pubblici o privati;

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

a) I requisiti sopra indicati, alle **lettere A) e B)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

c) I requisiti sopra indicati, alle **lettere C) D) ed E)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dal raggruppamento o consorzio, già costituito o da costituirsi, nel suo complesso;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società nel suo complesso;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 45, *lettere b)* (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi

tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n. 443), c) (ConSORZI stabili) ed e) (ConSORZI ordinari di concorrenti) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

I concorrenti, quale condizione di ammissibilità alla presente procedura, dovranno, altresì, effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità A.N.A.C., per un importo pari ad **€.140,00 (euro centoquaranta/00)** scegliendo tra le modalità dalla stessa previste.

Essi sono tenuti a dimostrare tale pagamento, al momento della presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 266/2005.

8) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 30/06/2017** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Bresso ed ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Bresso in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel . La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A - contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B - contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica C - contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei

“Manuali” e nell'allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**”, accedendo al portale di ARCA, all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

9) - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31/05/2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute in tempo utile dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel **entro il 09/06/2017**.

10) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA A

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file “.Zip” (o equivalente) nell'apposito campo “requisiti amministrativi”.

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

A) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445 redatte su:

1. ALLEGATO A - MODELLO 1 – Richiesta di ammissione a gara;
2. ALLEGATO A - MODELLO 2 – Dichiarazione sostitutiva;
3. ALLEGATO A - MODELLO 3 - Dichiarazione d'impegno per soggetti non ancora costituiti;

B) Capitolato di gara, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

C) Certificazione rilasciata dal comune di Bresso attestante di aver eseguito il sopralluogo di cui al punto 5) del presente disciplinare;

D) copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in

tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla stazione appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

E) Dichiarazione, resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando di gara;

F) Garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e, quindi, pari ad **€ 80.000,00** (ottantamila/00), in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della cauzione previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, fermo restando che, **per fruire di tali benefici**, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni.

In particolare, l'importo della cauzione potrà essere ridotto delle percentuali di cui alla seguente tabella:

N.	Riduzione espressa in %	Documentazione/iscrizioni richieste per la riduzione	Importo cauzione, in caso di riduzione €
1	50%	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità (certificazione obbligatoria per partecipare a gara)	€ 40.000,00 (importo ridotto del 50%)
2	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto N. 1 (totale 70%)	Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004 (certificazione obbligatoria per partecipare a gara)	€ 24.000,00 (importo ridotto del 70%)
3	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto N. 1 (totale 80%)	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 in corso di validità	€ 16.000,00 (importo ridotto del 80%)

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le azienda autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia.

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

G) a pena di esclusione dell'offerta (art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016), originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura.

Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera I), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

H) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità A.N.A.C. di € 140,00 (euro centoquaranta/00).

I) In caso di AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. **A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016**, il concorrente **dovrà produrre**, pena l'irregolarità essenziale, **la seguente documentazione:**

1. **una sua dichiarazione** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
2. **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a

disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, a pena di esclusione di cui all'art.89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- 3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente **a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto** (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico).

Si precisa, in caso di ricorso all'avvalimento, che:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 80 e dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - indichi gli estremi del decreto del Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

3. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L) in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

M) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

N) Per tutte le tipologie di Consorzi, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

ATTENZIONE: Le suddette dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ferme restando le precisazioni di cui al punto 5) del presente bando, circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente bando, **ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio**, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara, devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA), ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui alla lettera B) deve essere

presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;

- il Capitolato di gara (Allegato A) di cui alla lettera C), dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

11) - OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA - BUSTA TELEMATICA B)

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri e parametri di valutazione come meglio specificati nel successivo **punto 13) - OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA - Tabella 1.**

La documentazione/progetto tecnico/organizzativo, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara costituirà parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio ed i rapporti dell'aggiudicatario con il Comune.

N.B. La documentazione di cui consta l'Offerta tecnica-organizzativa, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi.

L'elaborato tecnico progettuale / l'Offerta tecnica-organizzativa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Deve essere coerente a quanto richiesto dal Capitolato di gara ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
- Deve essere composto da un massimo di 60 pagine in formato A4 - no fronte/retro; Si precisa che non concorrono alla formazione delle 60 pagine richieste: i depliant specifici dei beni eventualmente offerti, eventuali curriculum, le Schede di sicurezza dei prodotti detergenti e sanificanti, gli eventuali progetti di miglioria offerti corredati della loro documentazione allegati al **FAC-SIMILE A – MIGLIORIE OFFERTA TECNICA**, che debbono essere facilmente identificabili ed inseriti in fascicoli appositi.
- I depliant illustrativi o di presentazione dell'azienda non devono essere inseriti nella relazione tecnica, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e pubblicitario";
- A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti – l'offerta rimarrà di proprietà del comune di Bresso;
- Si precisa che a pena di esclusione dalla gara, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

Il progetto tecnico deve obbligatoriamente contenere ed esplicitare tutti i punti meglio descritti al successivo **punto 13) - OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA - Tabella 1** (in caso di assenza saranno giudicati come non valutabile e verrà attribuito coefficiente 0).

Precisazioni parte MIGLIORIE

Si precisa che le migliorie che l'Impresa intende proporre, devono risultare esplicitate in un apposito prospetto come da **FAC-SIMILE A – MIGLIORIE OFFERTA TECNICA** allegato al presente Disciplinare che concorre alla formazione della 60 pagine che compongono il progetto. Il prospetto compilato deve essere allegato al progetto ed inserito nella **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**. In tale prospetto devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, i tempi di attuazione e le motivazioni della miglioria proposta.

Nel caso le migliorie proposte siano riguardanti interventi sulle strutture e/o la fornitura di beni integrativi per le scuole, per i locali di consumo e per gli asili nido (macchinari, arredi ecc.) oltre a quelli espressamente richiesti dalla Stazione appaltante, le varianti proposte devono essere corredate da depliant illustrativi e/o elaborati tecnici (schemi descrittivi esecutivi, grafici architettonici, strutturali, impiantistici e calcoli) probanti la fattibilità tecnica delle soluzioni di Miglioria proposte. La specifica proposta priva di tale corredo non sarà presa in considerazione.

Nel caso delle migliorie proposte quale piano delle iniziative e delle attività di educazione alimentare si dovranno indicare anche le modalità di coinvolgimento e degli strumenti di informazione dell'utenza e la possibilità di verificare il grado di autonomia realizzativa dei singoli progetti presentati.

I progetti di miglioria dovranno essere prodotti singolarmente, contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione, secondo le precisazioni esposte nel presente comma, essere elencati nel **FAC-SIMILE A – MIGLIORIE** e costituire allegato dello stesso **FAC-SIMILE A - MIGLIORIE OFFERTA TECNICA**. Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, in toto o in parte, le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria il costo della miglioria non accolta, indicato nell'offerta economica, sarà impiegato per acquisire altri beni e/o interventi e/o iniziative coerenti con il servizio di ristorazione.

N.B.: Resta inteso che nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune di Bresso per le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto.

12) - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA TELEMATICA C)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta consistente nell'importo complessivo per l'esecuzione del servizio.

Successivamente, il concorrente dovrà inserire:

- a) nel **Campo "Allegato economico"** l'offerta, redatta secondo l'"ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA", compilata in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) nel **Campo "Dichiarazione oneri sicurezza aziendali"** la dichiarazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 10 - del D. Lgs. 50/2016, contenente i costi totali onnicomprensivi di sicurezza aziendali;

Al termine del percorso guidato "Invio offerta", il concorrente dovrà sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante o da procuratore a ciò autorizzato il documento riepilogativo dei dati dell'offerta (in formato .pdf), riallegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta come indicato nelle "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**".

Le offerte pervenute non potranno essere più ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana in conformità all'"ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA" appositamente predisposto ed allegato al presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà, altresì, contenere l'indicazione dei costi di sicurezza aziendale (diversi dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso e quantificati in € 410,00) - compresi nel prezzo offerto da ciascun partecipante - di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

L'offerta economica redatta in conformità al "**ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA**" deve esprimere i seguenti prezzi:

A.1 - PREZZO MEDIO UNITARIO di un singolo pasto destinato alle utenze scolastiche (scuole e centri estivi) in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato di gara. Il prezzo offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve **superare € 4,45 IVA esclusa**.

A.1.1 Il **prezzo totale annuo offerto** dei pasti destinati alle utenze scolastiche in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato di gara.

A.1.2 Il **prezzo totale offerto per il triennio** dei pasti destinati alle utenze scolastiche in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato di gara.

A.2 - PREZZO MEDIO UNITARIO di un singolo pasto per gli utenti degli asili nido (comprensivo di merenda) e per il personale ivi operante in relazione al numero di pasti

indicato all'art. 10 del Capitolato di gara. Il prezzo offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve **superare € 4,45 IVA esclusa**.

A.2.1 Il **prezzo totale annuo offerto** dei pasti per gli utenti degli asili nido (comprensivo di merenda) e per il personale ivi operante in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.2.2 Il **prezzo totale offerto per il triennio** dei pasti per gli utenti degli asili nido (comprensivo di merenda) e per il personale ivi operante in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.3 - PREZZO UNITARIO di una merenda per le utenze scolastiche (materne ed elementari) in relazione al numero di merende indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale. Il prezzo offerto per una merenda, a pena di esclusione, non deve **superare € 0,30 IVA esclusa**.

A.3.1 Il **prezzo totale annuo offerto** delle merende per le utenze scolastiche (materne ed elementari) in relazione al numero di merende indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.3.2 Il **prezzo totale offerto per il triennio** delle merende per le utenze scolastiche (materne ed elementari) in relazione al numero di merende indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.4 - PREZZO MEDIO UNITARIO di un pasto per gli anziani assistiti a domicilio in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale. Il prezzo offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve **superare € 5,00 IVA esclusa**.

A.4.1 Il prezzo totale annuo offerto dei pasti per gli anziani assistiti a domicilio in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.4.2 Il prezzo totale offerto per il triennio dei pasti per gli anziani assistiti a domicilio in relazione al numero di pasti indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale.

A.5 – II PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL TRIENNIO derivante dalla somma dei punti **A.1.2+A.2.2+A.3.2+A.4.2+costi della sicurezza pari a € 410,00 (non soggetti a ribasso)**.

A.6 – L'IMPORTO TOTALE DELLE MIGLIORIE OFFERTE come si evince da **FAC SIMILE B – MIGLIORIE OFFERTA ECONOMICA**

Per ciascuna migliororia offerta ed elencata nel **FAC-SIMILE A – MIGLIORIE OFFERTA TECNICA**, inserito nella busta **B – offerta tecnica-organizzativa**, deve essere indicato nell'offerta economica presentata il costo sostenuto dall'Impresa per la sua realizzazione.

N.B.: Resta inteso che nessun onere economico aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune di Bresso per le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, in toto o in parte, le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria il costo della migliororia non accolta sarà impiegato per acquisire altri beni e/o interventi e/o iniziative coerenti con i servizi di assistenza scolastica.

13) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la

presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'Amministrazione comunale.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo unitario a pasto fornito offerto in sede di gara, calcolato come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica-organizzativa	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali (ossia, di offerte che conseguano il medesimo punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore mediante pubblico sorteggio.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione, in seduta privata, valuterà il progetto contenuto nella "**Busta B - Offerta tecnica-organizzativa**" assegnando per ogni singola ditta:

- a) **COEFFICIENTI DISCREZIONALI P**, variabili tra zero ed uno, ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente Tabella 1;
- b) **COEFFICIENTI PROPORZIONALI F**, con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta.

Il punteggio massimo attribuibile per l'**Offerta tecnica-organizzativa** è pari a 70 punti.

Le offerte tecniche-organizzative che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 40 punti (sui 70 disponibili) saranno escluse e pertanto non saranno ammesse al successivo iter di gara ovvero all'apertura dell'offerta economica.

COEFFICIENTI DISCREZIONALI: P

1,0	Eccellente – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o

	quantitativamente poco consistenti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile – contenuti assenti

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra meglio evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise nella seguente Tabella 1; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 4 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

14) - OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA

All'offerta tecnica-organizzativa sono attribuibili **max 70 punti**, suddivisi come stabilito nei criteri e sub-criteri indicati nella seguente **Tabella 1**.

Tabella 1: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica e altri utenti - periodo 01/08/2017 – 31/07/2020.

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità Assegnazione Punteggio	Punteggio
A) DERRATE ALIMENTARI	A.1) Modalità di selezione e controllo dei fornitori. La proposta dovrà evidenziare: i criteri di selezione e valutazione dei fornitori impiegati, le modalità di gestione dei reclami e delle non conformità di prodotto/processo, con relative azioni preventive/correttive, il rapporto che intercorre con i fornitori (rapporto diretto, piattaforma di proprietà esterna, ecc.) e i sistemi di controllo delle forniture	P	1,5
	A.2) Presenza di fornitori certificati	P	0,5
	A.3) Frequenza degli approvvigionamenti	P	0,5
	A.4) Presenza di doppio fornitore per ciascuna referenza	P	1,5
	B.1) Modalità operative per la conservazione delle materie prime, la preparazione, la cottura, la distribuzione, il lavaggio e la sanificazione. Verranno prese in considerazione con particolare attenzione le indicazioni pratico-operative evidenziate	P	2
	B.2) Sistema di rintracciabilità. Sarà valutato in particolar modo il possesso della certificazione ISO	P	1

	22005:2008		
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	B.3) Modalità di gestione dei prodotti biologici (modalità operative ed eventuali analisi di verifica, ecc.)	P	2
	B.4) Modalità operative per la conservazione delle materie prime destinate alle diete speciali e per la preparazione, la gestione e la somministrazione delle stesse	P	2
	B.6) Piano di Sanificazione: modalità di gestione delle operazioni di sanificazione, elenco e tipologia dei prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione (detergenti, disinfettanti e materiali di consumo) con indicazione del loro impatto ambientale (certificazioni ecocompatibili)	P	2
	B.7) Piano di lotta agli infestanti: piano di disinfestazione e derattizzazione, frequenza degli interventi programmati e gestione delle emergenze	P	2
	B.8) Piano di manutenzione delle macchine e delle attrezzature: cronoprogramma dei controlli ordinari, indicazione della ditta che effettua la manutenzione (squadra interna/ditta esterna) e gestione delle manutenzioni straordinarie, con indicazione dei tempi di intervento nella gestione dei guasti	P	2
	B.9) Gestione delle eccedenze di produzione (ex Legge 155/2003 - Buon Samaritano)	P	2
	B.10) Presentazione di un progetto per la verifica annuale del grado di soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction)	P	1
	C) PIANO DEI TRASPORTI	C.1) Modalità di gestione del trasporto pasti con indicazione circa i percorsi specificando i tempi di percorrenza previsti dal centro di cottura principale alle scuole (riferimento sede comunale di via Roma 25) (completezza dei dati forniti, congruità dell'offerta con gli obblighi contrattuali)	P
C.2) Modalità di gestione dei pasti domiciliari		P	0,5
C.3) Modalità di gestione delle emergenze, specificando anche i tempi di percorrenza previsti da centro cottura emergenza a scuole (riferimento sede comunale di via Roma 25) (completezza dei dati forniti, congruità dell'offerta con gli obblighi contrattuali)		P	0,5
C.4) Numero automezzi utilizzati con particolare riferimento al loro impatto ambientale		P	3
C.5) Tipologia di contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti in multi-razione e delle diete speciali e loro caratteristiche tecniche		P	2
D) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	D.1) Numero e monte ore settimanale del personale impiegato presso gli Asili Nido	F	2
	D.2) Numero totale di personale impiegato presso i singoli refettori	F	4
	D.3) Monte ore settimanale del personale impiegato presso il singoli refettori con indicazione per ciascun		

	presso dell'Indice di Produttività:		
	Scuola Infanzia Roma	F	1
	Scuola Infanzia Campestre	F	1
	Scuola Primaria Don Sturzo	F	1
	Scuola Primaria Marconi	F	1
	Scuola Primaria Villoresi	F	1
	Scuola Primaria Bologna	F	1
	Scuola Secondaria Patellani	F	0,5
	Scuola Secondaria Isimbardi	F	0,5
E) FORMAZIONE DEL PERSONALE	E.1) Programma di formazione di ciascuna categoria di dipendenti (personale di cucina, addetti alla somministrazione e autisti) nei servizi oggetto dell'appalto, con indicazione per ciascuna categoria professionale, del monte ore complessivo di formazione (esclusa quella obbligatoria) per la durata dell'Appalto, delle tempistiche di effettuazione e delle modalità di attuazione	P	1
	E.2) Gestione della formazione sul campo (modalità di intervento, tempistica, qualifica dei formatori). In particolar modo sarà valutata la formazione tecnico-pratica del personale addetto alla somministrazione	P	2
F) CENTRI COTTURA	F.1) Centro di cottura principale: anno di costruzione/ristrutturazione planimetria, superficie, layout con indicazione dei flussi produttivi, dotazioni tecnologiche e capacità produttiva residua	P	2
	F.2) Centro cottura di riserva: anno di costruzione/ristrutturazione, planimetria, superficie, layout con indicazione dei flussi produttivi, dotazioni tecnologiche e capacità produttiva residua	P	0,5
G) PIANO DEI CONTROLLI	G.1) Piano analitico chimico (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
	G.2) Piano analitico dell'acqua potabile presso i terminali di distribuzione e gli asili nido (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
	G.3) Piano di verifica microbiologica ambientale (tempistica e modalità di attuazione) con indicazione dei numero dei prelievi (parametri da ricercare: CBT e Enterobatteriacee)	P	1
	G.4) Piano di verifica delle matrici (materie prime, semilavorati, prodotti finiti) da sottoporre ad analisi chimiche e/o microbiologiche (parametri da ricercare: CBT, Enterobacteriacee, Salmonella spp. o Listeria monocytogenes) con indicazione del numero dei prelievi	P	1
H) GESTIONE DELLE EMERGENZE	H.1) Modalità di sostituzione del personale, emergenze legate all'approvvigionamento delle materie prime, alla fornitura di luce, acqua, gas, al malfunzionamento delle attrezzature/apparecchiature, al trasporto pasti, alla perdita dei pasti, al malfunzionamento dei sistemi di	P	1

	gestione informatizzata, alla salubrità degli alimenti		
I) MIGLIORIE	I.1) La proposta dovrà contenere la descrizione di percorsi di educazione alimentare con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco, nonché ai laboratori didattici (tipologia progetto, numero e tipologia dei destinatari, tempistica, modalità e strumenti di attuazione)	P	1
	I.2) Integrazione e/o sostituzione di attrezzature e/o apparecchiature e/o arredi da documentare con apposite schede tecniche e materiale descrittivo, volti a migliorare la produzione dei pasti	P	3
	I.3) Offerta di ulteriori prodotti alimentari atti a salvaguardare l'ambiente ovvero provenienti da agricoltura biologica e/o a lotta integrata, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato, per la preparazione di quanto previsto in menù. Verrà valutato in particolare modo l'elenco dei prodotti e le quantità utilizzate	P	3
	I.4) Offerta di ulteriori prodotti alimentari con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (km 0/filiera corta), rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	1
	I.5) Offerta di ulteriori prodotti alimentari provenienti dal commercio equo-solidale, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	0,5
	I.6) Offerta di ulteriori prodotti alimentari con caratteristiche merceologiche di eccellenza, rispetto a quanto già richiesto nel Capitolato per la preparazione di quanto previsto in menù	P	0,5
	I.7) Interventi migliorativi sugli ambienti, nonché atti a neutralizzare e/o ridurre l'impatto ambientale e/o i consumi energetici. Verrà pertanto presa in considerazione l'opportunità degli interventi in funzione della loro utilità per l'amministrazione comunale.	P	2,5
	I.8) Interventi migliorativi sul plesso della scuola primaria di via Marconi atti ad ottimizzare gli spazi e la logistica dell'approntamento e della distribuzione dei pasti	P	2
	I.9) Servizi di catering per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale	P	1
	I.10) Altre proposte migliorative	P	2
L) CERTIFICAZIONI	L.1) Possesso certificazione UNI 10850:1999	P	1
	L.2) Possesso certificazione OSHAS 18001:2007	P	1
TOTALE PUNTI			70

NOTA 1: il progetto deve essere redatto con evidenziati titoli (criteri) e sottotitoli (sub criteri) come da traccia evidenziata nella **tabella 1** e nel precedente **punto 10**).

15) - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili **max 30 punti**, secondo la seguente **Tabella 2**:

Tabella 2: Criteri di calcolo dell'offerta economica per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica e altri utenti - periodo 01/08/2017 – 31/07/2020.

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Punto A.5	Prezzo complessivo offerto per il triennio derivante dalla somma dei punti a.1.2+a.2.2+a.3.2+a.4.2+costi della sicurezza € 410,00 (non soggetti a ribasso)	28
Punto A.6	Importo totale complessivo delle migliori offerte come indicate nell'offerta economica e nel FAC-SIMILE B – MIGLIORIE OFFERTA ECONOMICA	2
	Totale	30

Il dato necessario viene rilevato dalla "BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA".

Il relativo punteggio viene attribuito sulla base delle formule seguenti:

Punto A.5 : prezzo offerto : prezzo minimo offerto = 28 : X

$$X = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 28}{\text{prezzo offerto}}$$

Punto A.6 : prezzo offerto : prezzo massimo offerto = X : 2

$$X = \frac{\text{prezzo offerto} \times 2}{\text{prezzo massimo offerto}}$$

16) - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà nel rispetto dell'art.97, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte che appaiano anormalmente basse:

- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, ricevute per iscritto le giustificazioni, procede ai sensi dell'art.97, del D. Lgs. n. 50/2016.

Delle operazioni di verifica, la Commissione di gara fornirà specifica motivazione.

17) PROCEDURA DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di gara, appositamente nominata dalla Stazione appaltante, nel rispetto ed in conformità di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente** - all'apertura delle buste telematiche "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché (eventualmente ed ove non vengano disposte richieste di soccorso istruttorio, e si esaurisca, pertanto, nella prima seduta pubblica la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata), all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste telematiche "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè a coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Ai fini dell'applicazione delle previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in merito all'istituto del cosiddetto "**soccorso istruttorio**", la misura della sanzione pecuniaria eventualmente dovuta dal concorrente nelle ipotesi previste, è stabilita in misura pari all'uno per mille del valore complessivo stimato dell'appalto.

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche-organizzative degli operatori concorrenti ammessi, con la conseguente attribuzione alle stesse dei punteggi, così come previsto dai precedenti **punti 13 - 14**.

Infine, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente e che saranno comunicati a tutti i concorrenti ammessi agli indirizzi PEC indicati in sede di gara** - la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche-organizzative dei concorrenti, e, quindi, fatte constare le offerte tecniche che abbiano ottenuto punteggi complessivi superiori al previsto punteggio minimo di 45 punti, procederà all'apertura delle buste telematiche C ed alla lettura di quanto riportato nell'offerta economica.

In successiva seduta privata provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed a formulare la graduatoria degli operatori concorrenti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

18) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER STIPULA CONTRATTO E VERIFICA REQUISITI

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Bresso entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire al Comune di Bresso di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, la Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti

la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

19) FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E RESPONSABILITA' PER MANCATA STIPULA

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il contratto sarà stipulato nei tempi e termini previsti dal medesimo articolo.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'affidatario del servizio.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

20) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura d'appalto e, successivamente, in relazione alla stipula del relativo contratto, sono raccolti e trattati dal Comune di Bresso, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo, si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Bresso, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Lgs. n. 196/2003;
- i dati giudiziari eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità del D. Lgs. n. 196/2003.

Si fa presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bresso.

21) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento del presente appalto, ai sensi dell'art. 31, D. L. 50/2016, è il sig. Dario Trolese, Responsabile U.O. P.I. Cultura Sport Servizi Prima Infanzia del Comune di Bresso, telefono 02 61 455244/243.

22) - REPERIMENTO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara sono anche disponibili e scaricabili dal sito www.bresso.net, nella sezione Bandi di gara.

La pubblicazione della presente gara è effettuata secondo le modalità e nelle forme e termini di legge, così come si ricavano dal combinato disposto delle norme di cui agli artt. 29, 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le spese per la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sugli altri quotidiani, sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (giusta il disposto dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016).

23) - DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni -saranno effettuate dalla Stazione appaltante indifferentemente tramite posta elettronica certificata (PEC) o tramite e - mail o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Eventuali rettifiche o modifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice degli appalti e contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i..

Tutti i richiami al D.Lgs. 163/2006 se presenti nei documenti di gara, sono da considerarsi refusi e si intendono automaticamente aggiornati al D.Lgs. 50/2016, di cui i concorrenti dovranno tenere conto nella redazione della documentazione costituente l'offerta.

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Ilaria Tramelli