

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 42 DEL 14/5/2012
Il Presidente Il Segretario



REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

TITOLO VI

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

CAPO I

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA: DISCIPLINA TARIFFARIA E SCHEMA ORGANIZZATIVO

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E UTENZA

1. Il servizio refezione scolastica comporta l'erogazione:
 - del pasto di mezzogiorno per tutti gli alunni iscritti al servizio;
 - della merenda per gli alunni delle scuole materne, per gli iscritti al servizio di post scuola e per gli iscritti ai centri ricreativi estivi.
2. Possono accedere a detto servizio gli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie inferiori per i quali sia prevista la presenza di personale scolastico di sorveglianza. L'accesso al servizio di refezione scolastica è soggetto alle limitazioni derivanti da leggi, regolamenti e circolari attuative emanati dal Ministero competente e/o dagli organi periferici da esso derivati ivi comprese le Dirigenze scolastiche di Bresso.
3. Possono accedere inoltre gli utenti occasionali frequentanti a qualsiasi titolo le scuole di Bresso. I medesimi dovranno comunque dichiarare e pagare gli effettivi giorni di frequenza anticipatamente.
4. Del servizio di refezione fruisce il personale statale avente diritto al pasto e può altresì fruirne il personale che opera nei plessi scolastici, previo pagamento del pasto al costo del servizio.

ART. 2

TARIFFE

1. E' prevista l'istituzione di una **Tariffa Massima Giornaliera** stabilita annualmente sulla base del costo totale del servizio sostenuto dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere pagata da tutti gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE superiore ad €9.000,00;
2. E' prevista l'istituzione di una **Tariffa Minima Giornaliera** a cui saranno ammessi:
 - ◆ gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE compreso tra €0,00 e €3.000,00;
 - ◆ i casi segnalati per iscritto dagli Assistenti Sociali del Comune di Bresso aventi difficoltà e bisogni di ordine sociale. Detti utenti devono essere inseriti in un progetto mirato ed ideato dagli operatori dei Servizi Sociali.
3. Sono previste **3 Tariffe Ridotte** il cui importo sarà stabilito annualmente nei modi di legge a cui saranno ammessi:
 - ◆ **1 tariffa ridotta** - gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE compreso tra €3.000,01 e €5.000,00;
 - ◆ **2 tariffa ridotta** - gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE compreso tra €5.000,01 e €7.000,00;
 - ◆ **3 tariffa ridotta** - gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE compreso tra €7.000,01 e €9.000,00;
4. Per la seconda contemporanea iscrizione al servizio (anche se asilo nido) dello stesso nucleo familiare verrà applicata la tariffa relativa alla fascia inferiore. Per la terza o ulteriore

contemporanea iscrizione al servizio (anche se asilo nido) dello stesso nucleo familiare verrà applicata la tariffa minima giornaliera. In caso di iscrizione alla tariffa minima non è prevista una tariffa inferiore pertanto per la seconda o ulteriore contemporanea iscrizione al servizio (anche se asilo nido) dello stesso nucleo familiare verrà applicata la tariffa minima.

5. I valori ISEE, determinati dal presente regolamento, potranno essere aggiornati dalla giunta Comunale prima dell'apertura delle iscrizioni al servizio per il nuovo anno scolastico in base agli adeguamenti ISTAT o ad altre valutazioni dell'Amministrazione Comunale.

6. Tutti gli utenti, anche se fratelli, del servizio di refezione scolastica non residenti a Bresso, pagheranno la tariffa massima giornaliera. In caso di necessità gli utenti non residenti aventi difficoltà o bisogni di ordine sociale dovranno rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

7. Gli utenti residenti che dichiarano un ISEE pari a €0,00 saranno segnalati ai Servizi Sociali del Comune di Bresso – Area Minori che, su richiesta degli interessati e dopo le opportune verifiche, potranno concedere anche ulteriori agevolazioni.

8. Per tutti i richiedenti che presentano un ISEE pari a €0,00 verrà richiesto il controllo della Guardia di Finanza; verranno inviate alla Guardia di Finanza anche altre certificazioni ISEE presentate da utenti richiedenti le tariffe minime e ridotte.

ART. 3

ISCRIZIONE ALLA TARIFFA MASSIMA

1. La domanda di accesso al Servizio Refezione Scolastica dovrà essere compilata e firmata dal genitore o da chi ne fa le veci deve essere presentata annualmente all'Amministrazione Comunale. Coloro che accettano di pagare la Tariffa Massima Giornaliera potranno presentare la domanda anche a mezzo fax o posta elettronica o altri strumenti previsti dall'Amministrazione Comunale.

2. A coloro che non hanno presentato la domanda d'iscrizione al servizio di refezione scolastica, ma che ugualmente ne usufruiscono, verrà applicata d'ufficio la Tariffa Massima Giornaliera.

ART. 4

ISCRIZIONE ALLE TARIFFE MINIMA E RIDOTTE

1. I fruitori del servizio, residenti a Bresso, che intendono beneficiare delle Tariffe Ridotte o della Tariffa Minima ogni inizio anno scolastico dovranno riformulare la domanda d'iscrizione e dimostrare di avere i requisiti necessari per ottenere nuovamente l'agevolazione richiesta.

2. L'utente, residente a Bresso, che desidera accedere al beneficio delle Tariffe Ridotte o della Tariffa Minima dovrà presentarsi presso i competenti uffici comunali, entro i termini stabiliti dalla Pubblica Amministrazione, con la certificazione/attestazione ISEE.

3. Le richieste di accesso al beneficio presentate dall'utente senza la certificazione/attestazione ISEE allegata non saranno ritirate.

4. Le verifiche sulla certificazione ISEE verranno effettuate dai servizi preposti (Guardia di Finanza) e coloro che risulteranno aver reso false dichiarazioni verranno perseguiti secondo le leggi, norme e regolamenti vigenti.

5. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare i mesi di erogazione del servizio arretrati calcolati a Tariffa Massima Giornaliera, e non potrà più presentare per l'anno scolastico in corso altre richieste di beneficio per il pagamento della retta.

6. La mancata esibizione, senza idonea giustificazione, dei documenti richiesti atti a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, sarà equiparata all'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese.

7. Si accettano richieste di mutamento tariffario in corso d'anno sino al 31 marzo di ogni ciclo scolastico.

8. I mutamenti di tariffa in corso d'anno non hanno effetto retroattivo e decorreranno a partire dal 1° del mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione.

9. La comunicazione all'utente, relativa alla mancata concessione del beneficio richiesto, verrà effettuata mediante lettera con A/R. La data di ricezione della comunicazione farà fede ai fini della decorrenza dei termini per il ricorso avverso la decisione adottata.

ART. 5 ISTANZE

1. Nel caso in cui il richiedente il beneficio non ritenga corretta ed in linea con l'attuale regolamento l'assegnazione della quota/retta, potrà formulare, per iscritto, istanza di ricorso interno motivata e documentata. L'istanza dovrà essere presentata al Comune di Bresso - Settore Pubblica Istruzione - o allo stesso spedito mediante A/R entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione della tariffa giornaliera assegnata. Faranno fede, a tal fine, la data di protocollo del ricorso o la data di ricevimento della raccomandata. Il ricorso sarà esaminato da una commissione formata da:

- ◆ Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
- ◆ Due Amministrativi del medesimo settore che non hanno avuto ruolo nel procedimento.

2. La commissione potrà accedere a tutti gli atti istruttori e convocare gli operatori che hanno avuto ruolo nel procedimento. Qualora la commissione lo ritenga opportuno potrà convocare il ricorrente. La commissione risponde all'istanza entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, comunicandone l'esito al ricorrente con lettera A/R o notifica di messo comunale.

ART. 6 PAGAMENTO

1. I pagamenti si effettuano mensilmente in modo posticipato sulla base delle effettive presenze maturate.

2. La mancata erogazione del servizio dà luogo al pieno rimborso della quota pasto.

3. Il personale statale coinvolto nella gestione del servizio mensa ed avente diritto al pasto regolarmente autorizzato fruirà gratuitamente del servizio. Questo Ente chiederà il rimborso di tali pasti secondo le normative vigenti.

4. Il personale statale operante nei plessi scolastici non coinvolto nella gestione del servizio mensa potrà fruire del pasto solo previo pagamento del pasto al costo del servizio.

ART. 7 NORMA FINALE

1. Prima che inizino le iscrizioni al Servizio di Refezione Scolastica sarà distribuito presso tutte le scuole del Comune di Bresso un "FOGLIO INFORMATIVO" contenente tutte le informazioni sul servizio in oggetto.

CAPO II

SERVIZIO TRASPORTO: DISCIPLINA TARIFFARIA E SCHEMA ORGANIZZATIVO

ART 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E UTENZA

1. Il servizio viene erogato per gli alunni delle scuole materne dal mese di ottobre al mese di giugno di ogni anno scolastico, è organizzato con orario antimeridiano e pomeridiano ed è assicurata la presenza di adeguata sorveglianza sul mezzo di trasporto (rispondente alle norme di legge).

ART. 2

TARIFFA

1. E' prevista una **Tariffa Unica Mensile** che sarà stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale e potrà essere revisionata di anno in anno sulla base del costo del servizio sostenuto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3

ISCRIZIONE

1. Il servizio viene erogato su richiesta del genitore o di chi ne fa le veci, mediante compilazione di apposito modulo.

2. Saranno prese in considerazione le domande pervenute in ordine cronologico (dando la precedenza agli utenti residenti) fino a copertura della disponibilità dei posti.

ART. 4

PAGAMENTO

1. Il pagamento verrà effettuato, indipendentemente dall'utilizzo, o in unica soluzione annuale, da corrispondere all'atto dell'iscrizione al servizio, o mensilmente con RID (Domiciliazione del pagamento) entro il termine di scadenza previsto nello stesso RID.

2. Gli utenti non residenti che richiederanno tale servizio dovranno corrispondere una tariffa mensile fissata dall'Amministrazione comunale che sarà superiore rispetto agli utenti residenti. L'importo corrisposto dagli iscritti non residenti comunque non sarà superiore al costo del servizio sostenuto dal Comune.

CAPO III

SERVIZI PRE E POST SCUOLA: DISCIPLINA TARIFFARIA E SCHEMA ORGANIZZATIVO

ART 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E UTENZA

1. Possono fruire di detti servizi i frequentanti le scuole materne ed elementari statali i cui genitori, per motivi di lavoro, siano obbligati a far accedere i propri figli a scuola prima dell'inizio delle lezioni e o non abbiano la possibilità di ritirarli al termine delle lezioni stesse.
2. Il servizio viene erogato per l'intero anno scolastico e verrà attivato nei singoli plessi dove sarà raggiunto un numero di iscritti minimo di dieci alunni.
3. L'assistenza viene effettuata da personale esterno in possesso di qualifica idonea.
4. Il servizio in oggetto è così strutturato:
 - **Scuola materna: pre scuola ore 7.30 / ore 8.00 - post scuola ore 17.00 / ore 18.00**
 - **Scuola elementare: pre scuola ore 7.30 / ore 8.20 - post scuola ore 16.30 / ore 18.00**

ART. 2

TARIFFA

1. Sono previste solo **Tariffe Uniche Mensili** che saranno stabilite e potranno essere revisionate di anno in anno sulla base del costo del servizio sostenuto dall'Amministrazione Comunale così distinte:
 - **pre scuola materna;**
 - **post scuola materna;**
 - **entrambi i servizi pre/post scuola materna;**
 - **pre scuola elementare;**
 - **post scuola elementare;**
 - **entrambi i servizi pre/post scuola elementare.**
2. L'utenza interessata, a fronte di situazioni particolari documentate, in caso di rinuncia al servizio potrà chiedere la rescissione dell'iscrizione ed essere esonerata dal pagamento dei servizi.

ART. 3

ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione ai servizi deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci mediante compilazione di apposito modulo.
2. L'iscrizione si intende per anno scolastico ed in casi eccezionali, purché esista la disponibilità di posti, la richiesta del servizio può essere effettuata anche durante l'anno.

ART. 4

PAGAMENTO

1. Il pagamento verrà effettuato, indipendentemente dalla frequenza, o in unica soluzione annuale, da corrispondere all'atto dell'iscrizione al servizio, o mensilmente con RID (Domiciliazione del pagamento) entro il termine di scadenza previsto nello stesso RID.
2. Gli utenti non residenti che richiederanno tali servizi dovranno corrispondere una tariffa mensile fissata dall'Amministrazione comunale che sarà superiore rispetto agli utenti residenti. L'importo corrisposto dagli iscritti non residenti comunque non sarà superiore al costo del servizio sostenuto dal Comune.

CAPO IV

SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI: DISCIPLINA TARIFFARIA E SCHEMA ORGANIZZATIVO

ART 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E UTENZA

1. I Centri Ricreativi Diurni per minori si prefiggono la realizzazione di un intervento di tipo socio-educativo rivolto a bambini e ragazzi attraverso l'attivazione di attività diversificate per le varie fasce di età quali giochi, attività creative con materiali diversi, laboratori teatrali e musicali nonché attività sportive in piscine e nelle palestre scolastiche.
2. Il servizio interessa l'utenza delle scuole materne, elementari e medie.

ART. 2 TARIFFE

1. Per la fruizione del servizio sono previsti i seguenti costi:
 - tariffa d'iscrizione settimanale fissa (**non rimborsabile in alcun caso**);
 - tariffa del pasto giornaliero definito nella stessa entità e con le medesime norme stabilite nella disciplina tariffaria e schema organizzativo del servizio refezione scolastica (**non è previsto il rimborso per i pasti non fruiti**).

ART. 3 ISCRIZIONE

1. L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata dal genitore o da chi ne fa le veci tramite la compilazione di un modulo da ritirare presso l'Ufficio competente indicativamente nel mese di maggio, fino a copertura dei posti disponibili per ogni turno.
2. L'iscrizione sarà ritenuta valida solo dopo la presentazione delle ricevute di pagamento della quota d'iscrizione e della quota per la fruizione del servizio di refezione riferite all'intero periodo richiesto.
3. In caso di superamento del numero di iscrizioni rispetto ai posti disponibili sarà data la precedenza agli alunni residenti.
4. Agli iscritti al servizio frequentanti la scuola elementare e media che lo richiederanno sarà garantito il servizio trasporto, senza ulteriori aggravii di costo sulla tariffa d'iscrizione.
5. Le iscrizioni per l'utilizzo del pullman saranno prese in considerazione in ordine cronologico fino a copertura della disponibilità dei posti.
6. In via eccezionale, e se permangono le condizioni di fattibilità, (di progetto, di risorse economiche e di capienza ecc.) si possono prendere in considerazione le domande di iscrizione, motivate, presentate anche dopo i termini di scadenza.

ART. 4 PAGAMENTO

- 1.** Il pagamento delle due tariffe (iscrizione e mensa) per l'intero periodo richiesto dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine stabilito.
- 2.** Gli utenti non residenti che vorranno iscriversi ai Centri Ricreativi Diurni per minori del Comune di Bresso dovranno corrispondere la tariffa d'iscrizione settimanale fissata dall'Amministrazione comunale che sarà superiore rispetto agli utenti residenti. L'importo corrisposto dagli iscritti non residenti comunque non sarà superiore al costo del servizio sostenuto dal Comune. La quota del pasto giornaliero sarà della stessa entità e calcolata con le medesime norme stabilite nella disciplina tariffaria e schema organizzativo del servizio refezione scolastica.

ART. 5 NORME FINALI

- 1.** La progettazione e la gestione operativa del servizio viene effettuata attraverso Ditta aggiudicataria che è impegnata formalmente a rispettare tutte le norme stabilite negli atti di gara.
- 2.** L'Amministrazione Comunale provvede all'approvazione, divulgazione, controllo e verifica dei progetti proposti.
- 3.** Il funzionamento del servizio potrà essere strutturato in turni nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.
- 4.** Per garantire un intervento di tipo socio-educativo, i turni potranno essere attivati con un minimo di 45 iscritti.
- 5.** L'orario di funzionamento giornaliero del servizio sarà compreso tra le ore 7.30 e le ore 18.00.

(bozza regolam mensa CRD 27.03.2012)