





<b>QUADRO B - DIMENSIONI DELL'OCCUPAZIONE</b>			
TRATTO 1 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
TRATTO 2 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
TRATTO 3 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
TRATTO 4 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
TRATTO 5 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
TRATTO 6 (M X M)	M _____	M _____	MQ _____
<b>TOTALE OCCUPAZIONE MQ</b>			_____

<b>QUADRO C – AREA OGGETTO DELL'OCCUPAZIONE</b>
Via/Piazza/Vicolo _____ N° _____
C/o _____

Breve descrizione dell'occupazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Eventuali dati relativi al tecnico responsabile (da compilare a cura del professionista interessato)</b>
Cognome _____ Nome _____
P. IVA _____ C.F.
Sede: Comune _____ Prov. _____ Cap _____
Via _____ n° civico _____
Tel. _____ Fax _____ Cell _____
e-mail _____ @ _____
( <input type="checkbox"/> E mail certificata da _____ <input type="checkbox"/> E mail non certificata )
Iscrizione presso Albo / Ordine professionale n _____ del ____/____/____ Prov _____
<b>STUDIO ASSOCIATO</b>
Ragione Sociale _____ P. IVA _____
C.F.   Sede Legale: Comune _____
Prov. _____ Cap _____ Via _____ n° civico _____
Tel. _____ Fax _____ Cell _____
e-mail _____ @ _____
( <input type="checkbox"/> E mail certificata da _____ <input type="checkbox"/> E mail non certificata )
Iscrizione presso Albo / Ordine professionale n _____ del ____/____/____ Prov _____

**RECAPITI PREFERENZIALI PER LE COMUNICAZIONI**

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

**In triplice copia:** Planimetria dell'area oggetto dell'occupazione, **debitamente quotata**, con indicazione degli arredi, degli impianti e/o dei manufatti da collocare, nonché **(in questo caso solo per le occupazioni con tavolini e sedie)** delle distanze rispetto alle seguenti pertinenze, eventualmente presenti in loco:

- ⇒ Sede stradale;
- ⇒ Cordolo del marciapiede (specificare anche la larghezza complessiva del medesimo);
- ⇒ Muri perimetrali;
- ⇒ Colonne dei porticati;
- ⇒ Piantumazione (per i marciapiedi alberati);
- ⇒ Fermate riservate ai mezzi pubblici in servizio di linea.

Documento di identità del richiedente;

Altro e precisamente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole che la produzione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché di quelle eventualmente contemplate da altre normative di settore applicabili nel caso specifico, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti, dichiara di rispettare le norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica, nonché quelle igienico - sanitarie e di sicurezza degli impianti e delle condizioni di lavoro.

Si impegna inoltre al pagamento della TOSAP qualora dovuta, pena la decadenza della concessione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente (obbligatoria pena la nullità)

⇒ **IMPORTANTE:** il presente documento deve essere corredato, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, da **copia di un documento di identità valido** o, in alternativa, può essere sottoscritto in presenza del dipendente addetto, che deve compilare il riquadro sottostante, previa esibizione del documento di identità:

**Spazio riservato al Protocollista**

Signor/Signora \_\_\_\_\_,  
identificato/a mediante \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_  
rilasciato/a da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Informativa per la tutela dei dati personali (articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003)**

I dati personali, conferiti dall'interessato e dagli altri soggetti eventualmente coinvolti nel presente procedimento, sono trattati in forma riservata e per finalità strettamente necessarie alla definizione del procedimento medesimo. Gli stessi potranno essere comunicati ad Amministrazioni esterne e/o altri Servizi comunali, esclusivamente in base all'emergere dei profili di rispettiva competenza e limitatamente alle informazioni necessarie alla conclusione dell'iter procedurale. La trasmissione dei dati verso le amministrazioni certificanti sarà finalizzata, inoltre, al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato/i, nonché all'ottenimento di documenti e di informazioni che l'Amministrazione procedente è tenuta ad acquisire d'ufficio, secondo il disposto degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. I dati potranno essere altresì utilizzati, in forma rigorosamente anonima, per l'elaborazione di aggregati statistici. La conservazione e il trattamento dei dati personali avviene mediante supporti cartacei ed informatici, con la collocazione dei registri in appositi archivi, accessibili esclusivamente al personale preposto al Servizio. La consultazione dei database informatici è subordinata all'identificazione, mediante codice Id e password personale o di gruppo utente, degli operatori autorizzati. La trasmissione dei dati avviene per via telematica (fax ed e-mail), con modalità atte ad assicurare la riservatezza delle informazioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento e non necessita del consenso dell'interessato, secondo il disposto dell'articolo 24 del D. Lgs. 196/2003. In ogni momento resta impregiudicata la facoltà, da parte degli utenti, di esercitare i propri diritti circa la richiesta di conferma dell'esistenza di dati personali, la rettifica e/o l'integrazione dei medesimi, la trasformazione degli stessi in forma anonima ove non necessaria l'identificazione personale, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'articolo 6 del vigente Regolamento comunale per la tutela dei dati personali, approvato con delibera del C.C. 15/2002, il Responsabile per il trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile del Settore Commercio e Polizia Amministrativa.