



Unità Organizzativa PI Cultura Sport servizi prima infanzia

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE
COMPLETA IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA LILLO DEL
DUCA E DELL'ASILO NIDO DI VIA MATTEI/VILLA
SITI NEL COMUNE DI BRESSO**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSA	3
1. PRESTAZIONI OGGETTO CONCESSIONE, MODALITÀ ESECUZIONE E IMPORTO BASE GARA	3
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE	5
4. AVVALIMENTO.....	7
5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
7. CHIARIMENTI	8
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
9. COMUNICAZIONI.....	9
10. APPALTO SUBAPPALTO.....	10
11. ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	10
12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	11
13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC	12
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	13
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	13
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"	23
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"	23
18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	24
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA	31

Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bresso, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione della gestione integralmente intesa dell'asilo nido di via Lillo Del Duca e dell'asilo nido di via Mattei/Villa siti nel Comune di Bresso (MI) come meglio specificato nel Capitolato.

In applicazione del combinato disposto tra gli articoli 27 e 30 D.Lgs 163/2006, la presente concessione è soggetta alla disciplina del Codice Appalti (D.Lgs 163/2006) limitatamente alle sole norme espressamente richiamate negli atti di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto è stata disposta con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 66/17 del 10/02/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito: "Codice").

Codice identificativo di gara CIG: 6571655D40.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e allegati;
- c) Capitolato speciale e allegati;
- d) Attestazione di insussistenza di rischi da interferenze;

1. Prestazioni oggetto concessione, modalità esecuzione e importo base di gara

1.1. La concessione ha per oggetto:

- a) la gestione integralmente intesa dell'asilo nido comunale di via Lillo Del Duca sito nel Comune di Bresso (MI) come precisato all'art 1 - punto 2. - comma a) – e meglio specificato negli altri articoli del Capitolato;
- b) la gestione integralmente intesa della struttura comunale attualmente destinata ed autorizzata quale asilo nido di via Mattei/Villa sito nel Comune Di Bresso (MI) come precisato all'art 1 - punto 2. - comma b) – e meglio specificato negli altri articoli del Capitolato.

Le strutture sono dotate di autorizzazione al funzionamento quali asilo nido ed hanno attualmente la seguente ricettività per bambini di età compresa tra i tre ed i trentasei mesi:

- via Lillo Del Duca ricettività attuale pari a posti 60+20%;
- via Mattei/Villa ricettività attuale pari a posti 22+20%;

1.2 La presente concessione ha durata di anni 4 decorrenti dalla data di stipula del contratto.

1.3 Il corrispettivo per l'esecuzione del presente servizio consiste nel diritto del soggetto concessionario di gestire e sfruttare economicamente le strutture ed i servizi stessi.

1.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 1.600.000,00 (unmilionesecentomila,00). Non esistono rischi di interferenza, per cui gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Tale importo è stato ipotizzato sull'importo massimo presunto di € 670,00 oltre IVA che l'Amministrazione comunale corrisponderà alla concessionaria per il massimo dei bambini inseriti nella struttura asilo nido di via Lillo del Duca dal comune di Bresso.

Il costo reale che l'Amministrazione comunale corrisponderà alla concessionaria per il numero dei bambini inseriti nella struttura asilo nido di via Lillo del Duca dal comune di Bresso sarà quello esposto nell'offerta economica presentata in sede di gara dalla concessionaria.

Il sistema tariffario per le ulteriori attività proposte in fase di gara è stabilito senza vincoli dalla concessionaria e potrà essere modificato nel corso della concessione prima dell'inizio dei nuovi anni scolastici, sulla base delle richieste e delle esigenze del territorio, e dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale.

1.5 Non è ricompreso nell'importo a base d'asta il costo dell'eventuale educatore di sostegno che potrà essere richiesto, previa valutazione con il Comune sulla reale necessità e sul monte ore, nel caso in cui venga iscritto presso l'Asilo nido di via Lillo del Duca un bambino diversamente abile. Il costo orario massimo previsto per l'eventuale educatore di sostegno è pari ad € 20,00 IVA compresa ed è elemento di valutazione economica della gara con possibilità di solo ribasso.

1.6 Il Comune di Bresso si riserva l'insindacabile facoltà di esercitare il diritto di opzione consistente nella rinegoziazione del contratto con la concessionaria per ulteriori 4 (quattro) anni qualora, al termine dei primi quattro anni, abbia positivamente valutato il servizio svolto, previa valutazione delle nuove esigenze del territorio.

1.7 Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo della gara è pari a € 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila,00) I.V.A. esclusa.

1.8 Ai sensi della Comunicazione interpretativa della Commissione Europea 2001/C 333/08 e dell'art. 69 del Codice, il Comune di Bresso esige le seguenti condizioni particolari per l'esecuzione del contratto:

- al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, devono essere applicate le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale impiegato dal precedente aggiudicatario;
- devono essere realizzate, con riferimento all'esecuzione della prestazione, misure atte a promuovere le pari opportunità tra donne e uomini e la diversità etnica o razziale, per esempio attraverso una serie di istruzioni destinate ai responsabili delle assunzioni, promozioni o della formazione del personale; l'aggiudicatario può, inoltre, designare un responsabile incaricato dell'attuazione di una politica in materia.

1.9 La concessione è finanziata con fondi di bilancio del Comune di Bresso.

1.10 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutti i primi 4 anni di durata della concessione.

1.11 Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.12 Per l'utilizzo delle 2 strutture il concessionario dovrà corrispondere al comune di Bresso un canone di concessione annuale dell'importo offerto in sede di gara (elemento di valutazione economica della gara con possibilità di solo rialzo):

- canone di concessione annuale struttura via Lillo Del Duca posto a base d'asta a rialzo € 7.000,00 oltre IVA 22%;
- canone di concessione annuale struttura via Mattei/Villa posto a base d'asta a rialzo € 3.000,00 oltre IVA 22%;

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3.** operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4.** Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione e requisiti di ammissione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione** dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.

14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

- 3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

3.5. Requisiti di capacità economico-finanziaria

3.5.1. L'operatore economico dovrà possedere un fatturato annuo, realizzato nel 2012, 2013 e 2014 non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni,00) annui al netto dell'IVA.

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria per la gestione della concessione e a sostegno della qualità di servizio che vuole garantire.

In caso di RTI e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna fino al raggiungimento del 100% del requisito.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

3.6. Requisiti di capacità tecnica e professionale

3.6.1. L'operatore economico dovrà dimostrare di aver svolto, con buon esito (certificabile da idonea documentazione del relativo committente), in tutti gli anni del triennio precedente l'aggiudicazione della presente gara 2013-2014-2015, almeno n. 1 servizio consistente nella gestione in concessione o in appalto (completo di entrambi i servizi ausiliario ed educativo) di un asilo nido pubblico o privato con un minimo di 40 posti di capacità ricettiva effettivi (incrementabile del 20% a sensi della circolare D.G. Famiglia e solidarietà sociale n. 45 del 18/10/2005).

3.6.2. L'operatore economico dovrà aver realizzato annualmente, senza contestazioni, servizi analoghi in concessione o in appalto (completi di entrambi i servizi ausiliario ed educativo) per un importo fatturato non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa annui, nel triennio 2013-2014-2015, con precisa indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. A comprova della dichiarazione resa, verrà richiesta certificazione redatta su carta intestata dell'Ente concedente o appaltante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile, con i relativi numeri di telefono, le date a cui si riferisce la gestione del concorrente, gli importi fatturati nel periodo di riferimento, al netto di IVA.

Qualora si tratta di nidi gestiti in concessione la quota di fatturato incassata direttamente potrà essere autocertificata.

In caso di RTI e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 **i requisiti di capacità tecnica e professionale completi dovranno essere posseduti dalla capogruppo e dal consorzio.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

3.6.3. L'operatore economico dovrà avere alle dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno una figura in possesso di laurea ad indirizzo in scienze pedagogiche o psicologiche o della formazione e almeno 3 anni di esperienza in coordinamento di asilo nido (allegare curriculum vitae).

3.6.4. L'operatore economico dovrà avere alle dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno 8 operatori in possesso di diploma o laurea ad indirizzo idonei e non meno di 3 anni di esperienza in attività educativa in asilo nido (allegare curricula).

3.6.5. L'operatore economico dovrà possedere la certificazione di qualità per "Progettazione e gestione di servizi socio-educativi per minori" secondo le norme UNI ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato. Per questo requisito non è previsto l'avvalimento trattandosi di requisito di partecipazione di carattere soggettivo.

3.7. Gli operatori economici dovranno altresì dimostrare di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio inserendo nella busta A la ricevuta con la data di effettuazione sottoscritta dal responsabile del procedimento o suo delegato. Per effettuare il sopralluogo gli operatori economici dovranno prenotare il giorno e l'orario chiamando uno dei seguenti numeri telefonici 0261455232/244. Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato solo a servizi chiusi al pubblico dal 16/02/2016 al 19/03/2016 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 18,00 alle ore 20,00. Qualora fossero completi gli orari disponibili in tali giorni, il sopralluogo potrà essere effettuato di sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 10,45 e dalle ore 11,00 alle ore 12,45.

4. Avvalimento

4.1. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

4.2. Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, **a pena di esclusione:**

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;

- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di appaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

4.3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

4.4. Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4.5. L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

6. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.bresso.net> e comprende:

- Bando;
- Disciplinare e allegati;
- Capitolato e allegati;

7. Chiarimenti

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, a tutti e tre i seguenti indirizzi di posta elettronica: comune.bresso@legalmail.it (PEC) e per conoscenza a ilaria.tramelli@bresso.net e dario.trolese@bresso.net entro il 29/03/2016. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 07/04/2016.

7.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la richiesta e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bresso.net>.

8. Modalità di presentazione della documentazione

- 8.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 8.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 8.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 8.5.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune di Bresso con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 8.6.** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

9. Comunicazioni

- 9.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e

dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10. Appalto/subappalto

10.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende appaltare o concedere in cottimo a ditte esterne.

10.2. Non possono essere affidati in appalto, né totalmente né parzialmente, i servizi educativi e i servizi ausiliari.

10.3. Si precisa che dovrà essere inviata al comune di Bresso, prima dell'avvio dell'attività affidata, copia dei contratti di appalto.

10.4. La concessionaria provvederà a corrispondere direttamente alle ditte appaltatrici l'importo dovuto per le prestazioni dalle stesse eseguite.

10.5. Su richiesta, le fatture delle ditte appaltatrici, quietanzate dei pagamenti, dovranno essere consegnate all'Amministrazione comunale. Qualora non risultassero pagate l'Amministrazione comunale non corrisponderà i pagamenti dovuti alla concessionaria e provvederà a pagare direttamente le ditte appaltatrici fatta salva ogni e qualsiasi altra azione in merito.

10.6. Si precisa che è vietato alle ditte appaltatrici incaricate dalla concessionaria subappaltare servizi o parti di servizi ad esse affidati e di tale divieto deve essere fatta menzione nei contratti che saranno stipulati.

11. Ulteriori disposizioni

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2 E' facoltà dell'Amministrazione comunale non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione comunale.

11.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.5 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo della concessionaria o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

12. Cauzioni e garanzie richieste

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e più precisamente: € 37.600,00 (EURO trentasettemilaseicento,00); e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale c/o Credito Valtellinese, Via Vittorio Veneto, 23/25 – Bresso; codice IBAN: IT97 N 05216 32620 000000003612;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

12.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

12.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- 4) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

12.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

12.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

12.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

12.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI, sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d) del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. Pagamento a favore dell'ANAC

13.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 140,00

(centoquaranta,00); scegliendo tra le modalità di cui alla Deliberazione della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 05/03/2014. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12.00 del 21/04/2016** esclusivamente all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Bresso, via Roma 25, 20091 Bresso. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in via Roma 25, 20091 Bresso (MI). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"Offerta per la gestione completa in concessione dell'asilo nido di via Lillo del duca e dell'asilo nido di via Mattei/Villa di Bresso"** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4.** Il plico deve contenere al suo interno le buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) " B - Offerta tecnica-organizzativa";
 - 3) " C - Offerta economica".
- 14.5.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente disciplinare di gara (allegato I, modelli 1, 2, 3) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

15.1.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale (il concorrente deve specificare la sede del Tribunale, il numero e la data dell'autorizzazione); per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale (il concorrente deve specificare la sede del Tribunale, il numero e la data del decreto); per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:
 - a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;
 - a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
 - a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a

mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata della concessione e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);

- i) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
- m-quater) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice,
 - i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

- iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *inter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
 4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
- 15.3.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
- a. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

- b. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 15.4.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- 15.5.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**
1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bresso, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 11/2014, allegato al Bando di gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 4. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte al paragrafo 1.8 del disciplinare di gara;
- 15.6. a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 15.7. a pena di esclusione**, nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- 15.8.** ricevuta di pagamento del contributo, di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara, a favore dell'ANAC, per ogni lotto cui intendono presentare offerta, per un importo pari a: € 140,00 (centoquaranta,00). La mancata prova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.9. a pena di esclusione** attestazioni, rilasciate dal/dai committente/i, a comprova che il concorrente ha svolto, con buon esito o di avere in corso di svolgimento, in tutti gli anni del triennio precedente l'aggiudicazione della presente gara 2013-

2014-2015, almeno n. 1 servizio consistente nella gestione in concessione e/o in appalto (completo di entrambi i servizi ausiliario ed educativo) di un asilo nido con un minimo di 40 posti di capacità ricettiva.

- 15.10. a pena di esclusione** attestazioni, rilasciate dal/dai committente/i, a comprova che il concorrente ha realizzato annualmente, senza contestazioni, servizi in concessione o in appalto (completi di entrambi i servizi ausiliario ed educativo) per un importo fatturato non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa annui, nel triennio 2013-2014-2015, con precisa indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. La dichiarazione dovrà essere redatta su carta intestata dell'Ente concedente o appaltante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile, con i relativi numeri di telefono, le date a cui si riferisce la gestione del concorrente, gli importi fatturati nel periodo di riferimento, al netto di IVA. Qualora si tratta di nidi gestiti in concessione la quota di fatturato incassata direttamente potrà essere autocertificata.
- 15.11. a pena di esclusione** dichiarazione dell'operatore economico di avere alle dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno una figura in possesso di laurea ad indirizzo in scienze pedagogiche o psicologiche o della formazione e almeno 3 anni di esperienza in coordinamento di asilo nido (allegare curriculum vitae).
- 15.12. a pena di esclusione** dichiarazione dell'operatore economico di avere alle dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno 8 operatori in possesso di diploma o laurea ad indirizzo idonei e non meno di 3 anni di esperienza in attività educativa in asilo nido (allegare curricula).
- 15.13. a pena di esclusione** copia della certificazione di qualità per "Progettazione e gestione di servizi socio-educativi per minori" secondo le norme UNI ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.
- 15.14. a pena di esclusione** attestazione, rilasciata dal comune di Bresso sottoscritta dal responsabile del procedimento o da suo delegato, a comprova che il concorrente ha effettuato il sopralluogo obbligatorio presso l'asilo nido di via Lillo del Duca e presso la struttura asilo nido di via Mattei/Villa.
- 15.15.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione comunale a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto le parti dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni che sono indicate espressamente nelle medesime, e soltanto quelle, sono coperte da segreto tecnico/commerciale. In ogni caso, prende atto che l'Amministrazione comunale si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

d. indica le prestazioni che intende affidare in appalto;

e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane,

15.16. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

15.17. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito,

15.18. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti,

15.19. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.20. dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti,

15.21. a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5,

15.22. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.23. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.24. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5,

15.25. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti,

15.26. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.27. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, due relazioni tecniche, progettuali e organizzative complete e dettagliate, in originale denominate:

- **PROGETTO 1: concessione gestione asilo nido via Lillo del Duca;**
- **PROGETTO 2: concessione gestione struttura asilo nido via Mattei/Villa.**

I 2 PROGETTI dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed in particolare dovranno contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui alla **TABELLA 1** e **TABELLA 2** riportate al successivo paragrafo 18..

- 16.2.** Le relazioni tecniche, progettuali e organizzative complete e dettagliate dovranno essere composte da un numero massimo di 25 pagine cadauna. Costituiscono allegato del **PROGETTO 1** e del **PROGETTO 2** l'**ALLEGATO B - FAC-SIMILE – MIGLIORIE** ed eventuali curricula.
- 16.3.** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il "Modello offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara (allegato II), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) Sconto unico percentuale applicato all'Amministrazione comunale sul costo massimo per bambino inserito per ogni fascia oraria per il servizio di asilo nido (precedente punto 1.4.);
- b) Incremento unico percentuale sul canone di concessione annuale (precedente punto 1.11.) per asili nido di via Lillo Del Duca e via Mattei/Villa;
- c) Sconto unico percentuale sul costo massimo orario per l'educatore di sostegno che, previa valutazione congiunta con il Comune di Bresso, sarà assegnato a supporto di bambini disabili eventualmente inseriti negli asili. Il personale

dovrà avere le medesime qualifiche del personale educativo ordinario, oltre a specifica esperienza e/o formazione sulla disabilità.

- 17.2.** L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.
- 17.3.** All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura **"Offerta per concessione gestione asilo nido via Lillo del duca e asilo nido via Mattei/Villa di Bresso. Giustificazioni offerta"**.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui alla - Tabella 1 - riportata al successivo paragrafo **18.4.1.**

CONCESSIONE GESTIONE ASILI NIDO BRESSO	
Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica-organizzativa	65
Offerta economica	35
Totale	100

18.2. Operazioni di gara

- 18.2.1** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale il giorno 26/04/2016 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet www.bresso.net e PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.
- 18.2.3** La Commissione procederà alla verifica che i plichi inviati dai concorrenti siano pervenuti nei termini fissati, alla loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi, e ad ammettere o escludere le ditte dalla gara.

- 18.2.4** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 18.2.5** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi e rialzi offerti.
- 18.2.7** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8** All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9** La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.2.11** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.12** Alla conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e trasmette tutti gli atti al Dirigente competente.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

- 18.3.1** La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B- Offerta tecnico-organizzativa” – PROGETTO N. 1 E PROGETTO N. 2 - procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri indicati nelle seguenti - TABELLA 1 e TABELLA 2 - sotto riportate; il punteggio massimo attribuibile è pari a 65 punti.

COEFFICIENTI DISCREZIONALI:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Non idoneo	0,1
Non valutabile	0,0

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra meglio evidenziati alle parti di progetto come meglio suddivise nella seguente Tabella 1; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 4 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

TABELLA 1: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa denominata PROGETTO 1 per la concessione della gestione completa dell'asilo nido di via Lillo del Duca.

Criterio (vedi NOTA 1)	Valore massimo criterio	Sub criterio (vedi NOTA 1)	Valore massimo sub criterio	Tipologia criterio: qualitativo (QL) quantitativo (QT)
1 Offerta educativa	10	1.1.Progettualità, metodo educativo proposto, organizzazione dei gruppi dei bambini e della giornata e organizzazione delle attività durante l'anno.	5	QL
		1.2.Modalità di ambientamento e gestione delle differenze etnico culturali e delle disabilità.	3	QL
		1.3.Proposte di attività volte alla continuità con la scuola dell'infanzia	2	QL

		e alla partecipazione dei genitori		
2 Progetto funzionale, organizzazione e gestione spazi e coerenza con l'offerta educativa	4	2.1. Descrizione scritta dell'organizzazione degli spazi interni ed esterni con eventuale descrizione cartografica dettagliata.	4	QL
	7	3.1. Organizzazione del personale, piano della formazione che il concorrente intende attuare per l'intero periodo di affidamento (QL) - Numero ore totale di formazione professionale (QT).	2 + 3	QL - QT
		3.2. Modalità di documentazione delle attività all'Amministrazione comunale e programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi.	3	QL
4 - Migliorie e Servizi Aggiuntivi	9	4.1 Migliorie alle strutture asilo nido via Lillo del Duca (vedi NOTA 2)	3	QT
		4.2 Migliorie arredi asilo nido via Lillo del Duca (vedi NOTA 2)	3	QT
		4.3 Servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto della concessione asilo nido via Lillo del Duca (vedi NOTA 2)	3	QL
Totale punti criteri = 30		Totale punti sub criteri = 30		

TABELLA 2: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa denominata PROGETTO 2 per la concessione della gestione completa della struttura asilo nido di via Mattei/Villa.

Criterio (vedi NOTA 1)	Valore massimo criterio	Sub criterio (vedi NOTA 1)	Valore massimo sub criterio	Tipologia criterio: qualitativo (QL) quantitativo (QT)
1 Offerta educativa	12	1.1. Progetto delle attività annuali proposte con suddivisione delle fasce e gruppi dei bambini.	4	QL
		1.2. Progetto delle attività di temporalità breve con indicazione dei fruitori.	4	QL

		1.3. Modalità organizzativa e gestione delle differenze etnico culturali e delle disabilità.	2	QL
		1.4. Orari di apertura della struttura.	2	QL
2 Progetto funzionale, organizzazione e gestione spazi e coerenza con l'offerta educativa	6	2.1 Descrizione scritta organizzazione degli spazi interni ed esterni	4	QL
		2.2. Descrizione cartografica degli interni ed esterni comprensiva degli arredi presenti se utilizzati e di quelli forniti dalla concessionaria per le attività (per gli arredi forniti bisognerà allegare i depliant con le specifiche tecniche e, dopo l'acquisto, fornire le relative garanzie).	2	QL
3 - Gestione Risorse Umane	8	3.1. Piano della formazione che il concorrente intende attuare per l'intero periodo di affidamento - Numero ore di formazione professionale.	4	QT
		3.2. Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi e modalità di documentazione delle attività verso l'amministrazione comunale.	4	QL
4 - Migliorie	9	4.1. Migliorie alle struttura asilo nido via Mattei/Villa (vedi NOTA 2)	4	QT
		4.2. Migliorie arredi asilo nido via Mattei/Villa (vedi NOTA 2)	5	QT
Totale punti criteri = 35		Totale punti sub criteri = 35		

NOTA 1: i **PROGETTI 1** e **PROGETTO 2** devono essere redatti con evidenziati titoli (criteri) e sottotitoli (sub criteri) come da traccia delle TABELLE 1 e TABELLA 2.

NOTA 2: Si precisa che le migliori, che l'Impresa intende proporre per i **PROGETTI 1** e **PROGETTO 2**, devono risultare esplicitate nel prospetto come da **fac-simile - migliori** allegato alla presente lettera di invito e denominato - **ALLEGATO B - FAC-SIMILE - MIGLIORIE**. I prospetti compilati devono essere allegati ai **PROGETTI 1** e **PROGETTO 2** ed inseriti nella **BUSTA B: OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA**. Nei prospetti devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte, i tempi di attuazione e le motivazioni della miglioria proposta.

Per ciascuna miglioria offerta deve essere indicato il costo sostenuto dalla ditta per la sua realizzazione. Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, in toto o in parte, le migliori offerte dalla concessionaria il costo della miglioria non accolta sarà impiegato per acquisire altri beni e/o interventi e/o iniziative coerenti con la concessione.

Tabella 3: Formula per l'attribuzione del punteggio ai criteri tecnici di natura quantitativa

$C_i = R_a/R_{max}$
dove:
C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e delle percentuali di ribasso e di rialzo offerti.

Tabella 4: Criteri di ponderazione dell'offerta economica per la concessione della gestione dell'asilo nido di via Lillo del Duca e della struttura asilo nido di via Mattei/Villa.

CONCESSIONE GESTIONE ASILI NIDO BRESCO – OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 35	
Criterio	Valore massimo criterio
Percentuale di ribasso unica offerta sul costo massimo per bambino inserito dall'Amministrazione comunale nell'asilo nido di via Lillo del Duca (punto 1.4.)	24
Percentuale di rialzo unica offerta sul canone di concessione annuale (punto 1.12.) per l'asilo nido di via Lillo Del Duca e per la struttura asilo nido di via Mattei/Villa	8
Percentuale di ribasso offerta sul costo massimo orario, posto a base di gara, per l'educatore di sostegno nell'asilo nido di via Lillo del Duca (punto 1.5.)	3
Totale	35

18.5.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella tabella 5.

Tabella 5 - Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i = P_a/P_{max}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
P_a	=	valore del ribasso offerto del concorrente i-esimo;
P_{max}	=	valore del ribasso massimo offerto.

18.6 Punteggio totale

18.6.1 La Commissione, in seduta privata, procederà al calcolo del punteggio totale assegnato alle singole ditte; il punteggio totale massimo attribuibile è pari a punti 100; la formula sarà la seguente:

Punti totali = totale punti offerta tecnica-organizzativa + totale punti offerta economica

18.7 Verifica di anomalia delle offerte

18.7.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il Presidente chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

18.7.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

18.7.3 All'offerente viene richiesto per iscritto di presentare le giustificazioni. Nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

18.7.4 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

18.7.5 La stazione appaltante, se ritiene, anche mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

- 18.7.6** All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 18.7.7** La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 18.7.8** Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 18.7.9** La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.7.10** La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 18.7.11** Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO I, MODELLO 1);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO I, MODELLO 2 E MODELLO 3);
- ALLEGATO B - FAC-SIMILE – MIGLIORIE
- Dichiarazione di offerta economica (ALLEGATO II, MODELLO OFFERTA ECONOMICA).